

مذكرات

في

نظام البوليس

الجزء الاول

في

مقرر السنة الاولى

وضع

البوزمانى

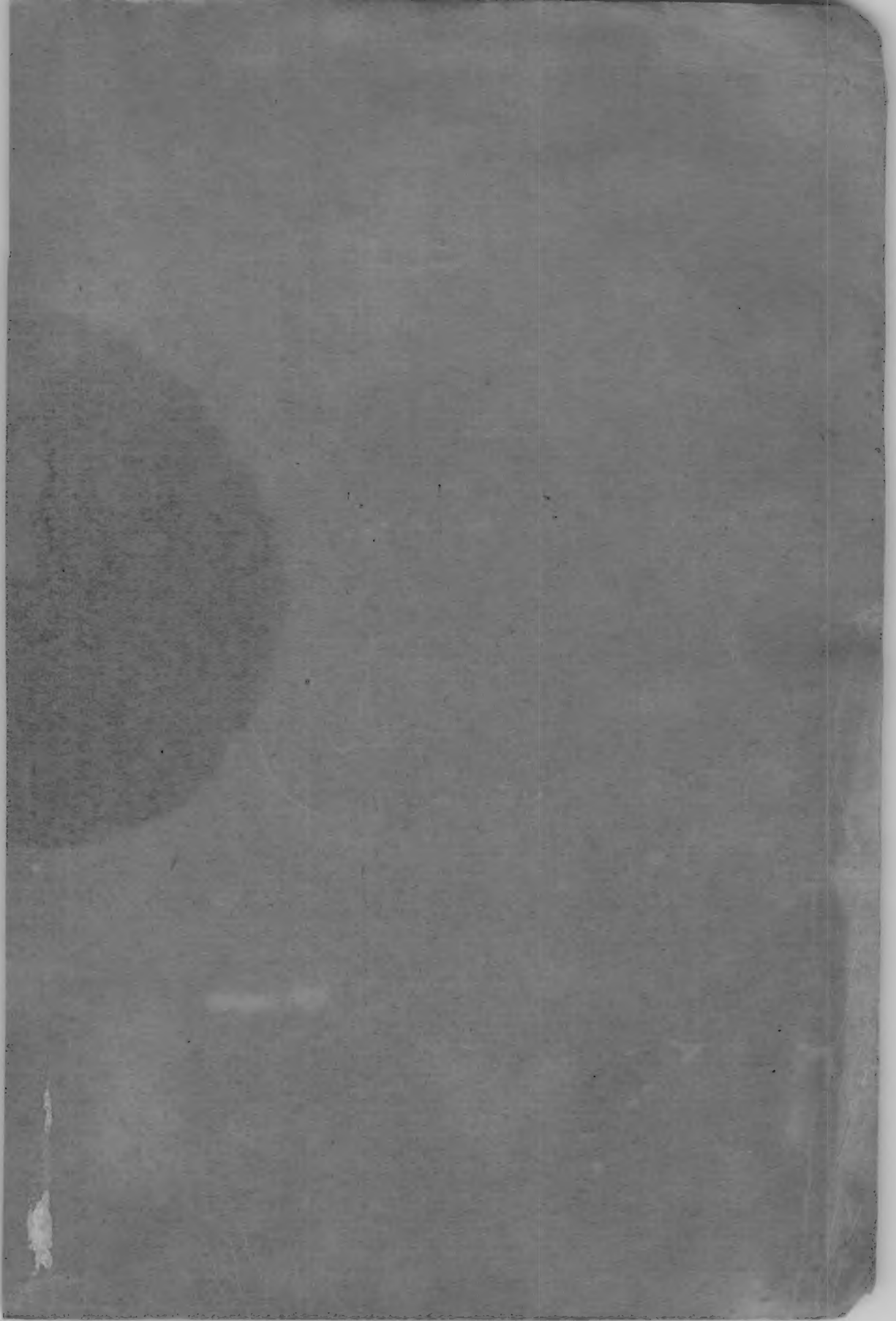
عبد الحكيم الزينى

حکمدار طلبة قسم الضباط بمدرسة البوليس والادارة

حقوق الطبع محفوظة

١٣٥٣ هـ - ١٩٣٤ م

طبعة الضرباى الاسير فاروق بمصر



مذكرات
في
نظام البوليس

الجزء الاول

في
مقرر السنة الاولى

وضع

اليوزباشي

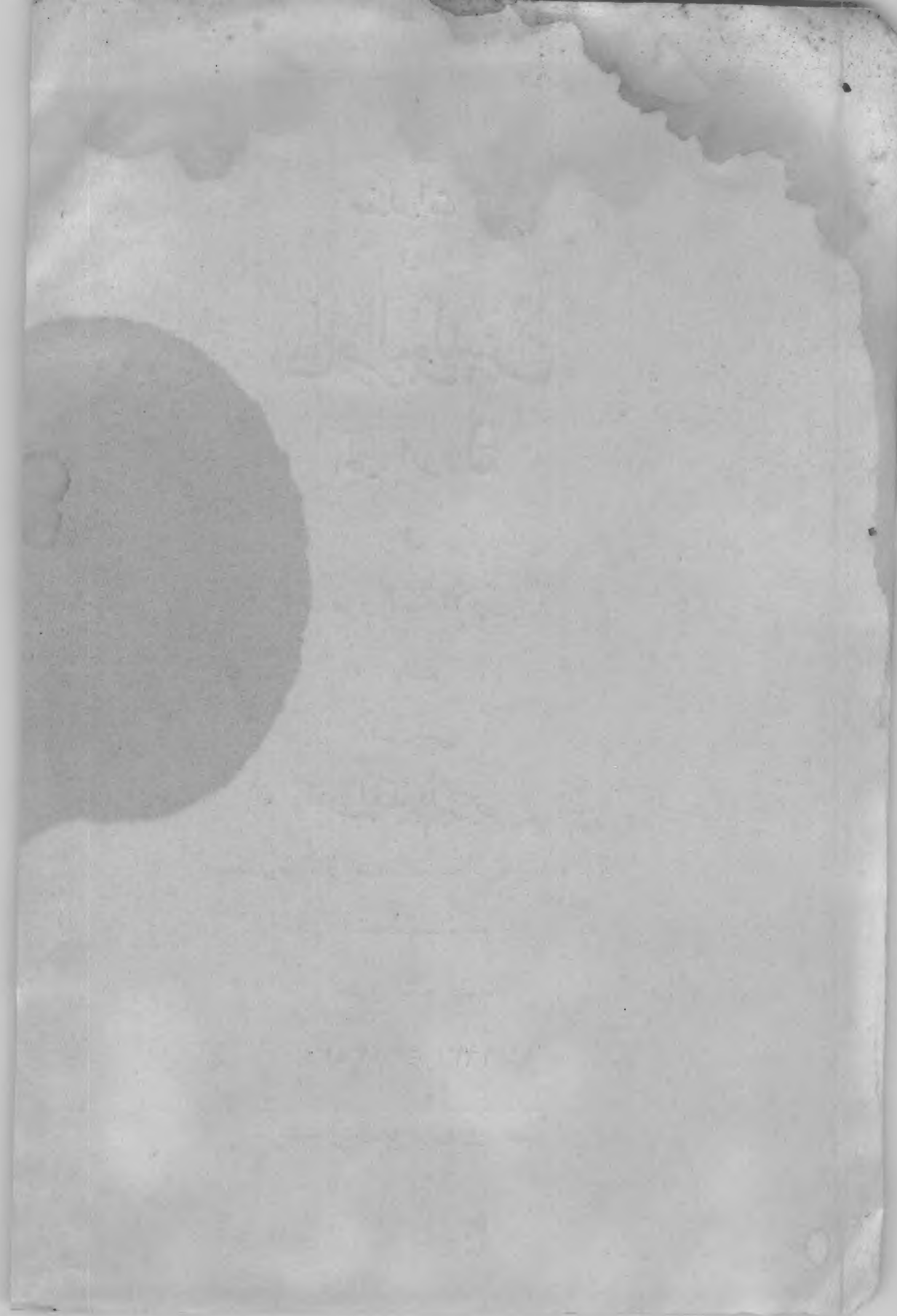
عبد الحكيم الزيني

حکمدار طلبه قسم الضباط بمدرسة البوليس والادارة

حقوق الطبع محفوظة

١٣٥٣ هـ - ١٩٣٤ م

مطبعة النصارى ببيع الاسير فاروق بمصر



أهداء

أهواني طلبة السنة الأولى

اليكم أهدي الكتاب واثقا أنكم وخدمكم الجديرون بهذا الأهداء أهدي اليكم « قانون البوليس » الذي احببتموه طلابا لتحرسوا نصوصه في الغداة ضباطا ولتشيعوا بالتوفر على تنفيذه بروح الأخلاص روح العدالة والنظام بين الناس امامكم مراحل من هذا القانون في السنتين الثانية والثالثة وبعدئذ تترامى المراحل امامكم وتتعدد وينفسح المجال لتثبتوا لأمتكم بأنكم لم تدرسوا « قانون البوليس » نصوصا تجتازون بها مراحل الامتحانات بل ارشادا وتعلينا تجنون من ورائها ثمرا تقدمونها غدا ناضجة لأمتكم وبلادكم

اني لسعيد بان أرى كل البوادر تدل على تفانيكم في الدراسة وعنايتكم بالنظام واني لواثق كل الثقة بأنكم موفقون ان شاء الله فقبلوا هديتي اليكم مقرونة بخالص الاعجاب ؟

عبد الحكيم الزيني



مقدمه

من سنين كثيرة سابقة وكاتب هذه السطور يرقب بعين الجد والاهتمام تطور « قانون البوليس » ويتتبع بمزيد العناية كل تعديلات تدخل فيه وكل تغيير يطرأ عليه حتى اذا اقتنعت شخصا — كمراقب لهذا التطور من ناحية وكمدرس لهذه المادة من ناحية أخرى . ان الوقت قد حان لجمع شتات القانون في كتاب جامع مشروح يكمل النقص الذي أشرت اليه ويرشد المشتغل بحفظ النظام والأمن الى واجباته العملية في معترك وظيفته المسئولة ، أقدمت على وضع الكتاب غير متردد وبذلت قصارى الجهد في ترتيبه وتبويبه وطبعه واصداره راجيا أن أكون قد أدت لبلادي واخواني الضباط والطلاب واجبا لا يخلو من فائدة مهما صغر قدر هذه الفائدة .

يبد أن من الحق والانصاف ان أعترف بأني مدين في الاقدام على هذه الخطوة الى تشجيع مدير المدرسة حضرة صاحب العزة عزيز بك على المصرى ، ولولم تلاحقني هذه الشخصية الممتازة بالحث المتوالى على طبع هذا الكتاب لأدركني أغلب الظن شيء من التهييب وشيء من التردد وشيء من الفتور .

ولئن كنت قد عانيت من المتاعب الشيء الكثير في سبيل جمع كل ما استطعت جمعه من اللوائح والتعديلات والمنشورات والواجبات التي يتحتم القيام بها على أبناء الأمن والنظام حتى جاء الكتاب على ما هو عليه فأني أحب أن أنوه في هذه المقدمة بالمعونة الطيبة الصادقة التي لقيتها من أصدقائي وزملائي الضباط ، أولئك الأصدقاء الذين أعانوني على وضع الكتاب وعاونوني في جمع كل ما كان في وسعهم أن يصلوا اليه من معلومات . ومثل فضل إخواني لأحسبه قابلا للتناسي أو للتجاهل ، فقد دأبوا معي على جمع كل شاردة وواردة ولم يدخر أحدهم وسعا في مساعدتي وشد ازرى حتى لكأن الكتاب كتابهم وحتى كنت تراهم متحمسين للفكرة يحدوهم روح الاخلاص الى تقديم

كل ما في وسعهم بحيث لا أكون منصفاً إذا لم أسجل لهم في هذه المقدمة صوراً
يبيّن أن أياديهم على وعلى الطلاب .

ولست أشك في أن الطالب الذي يسعدني دائماً أن أكرس جهودي
وأوقات عملي وفراغي لأنجاحه سينتفع بهذا الكتاب في عمله المسئول في
المستقبل القريب بمثل ما ينتفع به اليوم في درسه المحدود في مدرسة البوليس !!
فأن يتحقق هذا الرجاء الذي لم تساورني في تحقيقه الشكوك فحسبي أن يكون
ذلك أجرى العظيم الذي لا ينضب ولا ينفذ ولا يعد له في ناظري أي نوع
سواء من الأجور .

انتي فرد من أفراد أسرة الأمن والنظام التي تربى بنيتها في بيتهم الدراسي
شباباً ليتجهوا الى ساحة الشرف والواجب أثر تخرجهم رجالاً أشداء وخداماً
أمناء للعرش المفدى والوطن العزيز فأذا كنت قد أحسست أن من واجبي
أن أعاون بقدر الامكان وفي حدود الطاقة على اكمال جانب من النقص في
القانون الذي يساعد الضابط على القيام بواجبه فأتما أرمي بذلك الى تـجـيـل
ولائى لصاحب العرش وحي مصر ولأفراد الأسرة التي أشعر بالفخار كلما شعرت
انتي فرد من أفرادها وواحد من عدادها .

والله أسأل أن يوفقنا الى ما فيه مرضاة مصر وخير الوطن .

عبد الحكيم الشريفي

الباب الاول

الفصل الأول

لمحة تاريخية عن مدرسة البوليس والادارة

أقسام المدرسة

تقوم المدرسة اليوم على ثلاثة أقسام : —

قسم الضباط وقسم الكنستبلات وقسم العساكر وقد كان بها فيما سبق قسمان آخران أحدهما للهجانة والآخر لحرس السجون وسأنتى على تاريخ كل قسم على حدة

قسم الضباط

لما أنشئت المحاكم الأهلية واستبدل النظام الحالى بالنظام الادارى القديم فكر أولو الشأن فى إنشاء مدرسة للبوليس مهمتها اعداد موظفين يتولون جميع فروع الادارة بعد أن يلبوا بكافة المعلومات التى تازم لتلك الفروع من الوجهتين الادارية والقضائية والتدريب العسكرى وبذلك تم فى سنة ١٨٩٦ إنشاء قسم التحق به عدد قليل من حاملى الشهادة الابتدائية تحت رياسة ضابط مهمته تدريبهم عسكريا أما القوانين فكانوا يتلقونها بمدرسة الحقوق الخديوية «كلية الحقوق الآن» وقد لوحظ أن هناك صعوبة فى انتقا لهم اليومى الى هذه المدرسة فرؤى أن يقوم كبار رجال القانون بتدريس هذه المواد فى

مدرستهم تحت اشراف المغفور له عمر بك لطفي وكيل مدرسة الحقوق في ذلك الوقت وبذلك بدأت المدرسة تسير في طريق الرقي في المعارف القانونية والادارية وتضاعف عدد الطلاب فيها عاما بعد عام وقد رأت الوزارة أن خريجي المدرسة أفادوا الادارة والامن العام فائدة لا يستهان بها ففكرت في العمل على تلافي بعض الأسباب التي أدت الى عدم كفاية خريجها ولاحظت أن المدرسين في ذلك الحين أى قبل سنة ١٩٠٨ كانوا ينظرون الى مهمتهم في المدرسة نظرتهم الى عمل اضافي وكانوا تبعاً لهذا يقومون باعمال خارجية خاصة بما يتسبب عنه انصرافهم عن العناية بتخريج ضباط أكفاء فقررت الوزارة أن يكون أولئك المدرسون أساسيين في المدرسة وحرمت عليهم الاشتغال بأى عمل خارجى الا في ظروف استثنائية ليكونوا بذلك مسئولين عن عملهم أمام الوزارة واختير المدرسون وضباط المدرسة فعلاً من ذوى الجدارة والخبرة المواد التي يعهد اليهم بتدريسها ولما كان النهوض بسلك التدريس يستتبع حتماً النهوض بمستوى الطلاب فقد اشترطت الوزارة على من يريد الالتحاق بالمدرسة أن يكون حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية قسم ثان « البكالوريا » ثم عادت وقررت في ابريل سنة ١٩١١ انشاء لجنة ادارة للمدرسة يرأسها سعادة وكيل الداخلية واختارت أعضائها من كبار الموظفين بالوزارات الاخرى وممن لهم دراية تامة بالقوانين الجنائية والادارية ومهمة هذه اللجنة وضع البرنامج واختيار المدرسين والموظفين وأعضاء لجان الامتحان والنظر في مشروع الميزانية أعنى البحث في كل ما يهم المدرسة ويرقيها ونتج عن هذه التحسينات الوصول الى الغرض المقصود.

من رفع مستوى رجال الادارة في التحقيقات الجنائية والادارية واصبح
ما يدرس من هذه القوانين بالمدرسة ماثلا لما يدرس بمدرسة الحقوق في
موضوعها وقد تخرج من هذه المدرسة حتى الآن عدد كبير من الضباط
تشغل جمهرتهم وظائف ادارية عالية في الحكومة

الفصل الثاني

الأدوار التي مربها قسم الضباط

مر قسم الضباط من يوم إنشائه حتى الآن بأدوار خمسة من حيث نظامه
ومؤهلات خريجه وستتكملم بإيجاز فيما يلي عن كل دور منها :

الدور الأول

يبدأ ذلك الدور من سنة ١٨٩٦ حينما أنشئت المدرسة وفيه كانت مدة
الدراسة ثمانية أشهر ولم يكن يشترط في قبول الطلبة بالمدرسة الحصول على
أية شهادة دراسية فكان طلبتها خليطاً من الحاصلين على شهادة الدراسة
الابتدائية ومن لم يتموا هذه الدراسة وكان منهم عدد قليل جداً من
الحاصلين على شهادة « البكالوريا » أو من الراسبين فيها وآية ذلك أن عدد
الذين تخرجوا منها في هذا الدور بلغ ١٩٨ طالباً فكان من بينهم سبعة فقط
من الحاصلين على « البكالوريا » واثنان من راسيها و ١٠٢
من الحاصلين على الشهادة الابتدائية، ٨٧ ممن لم يحصلوا على أية شهادة وكانت
الدروس التي تلقى عليهم في هذه الفترة القصيرة هي بحكم عوامل الضعف
التي أشرنا إليها قشور من العلوم القانونية تناسب مداركهم

الدور الثاني

يبدأ ذلك الدور من سنة ١٩٠٤ حينما جعلت مدة الدراسة سنتين وقد

ظل ولاية الأمور فيه كما كانوا في سابقه غير معنيين بفرض شروط معينة بالذات من حيث المستوى العلمي على طالب الالتحاق فجاء طلاب هذا العهد خليطاً من الحاصلين على شهادة الدراسة الثانوية قسم أول « الكفاءة » والابتدائية ومن غير الحاصلين على شهادة ما وكان من بينهم عدد قليل جداً من الحاصلين على « البكالوريا » وبذلك تخرج في هذا العهد ١٣٨ طالباً عشرة منهم من الحاصلين على « البكالوريا » وخمسة من راسيها وواحد من الحاصلين « الكفاءة » ١٢٢ من الحاصلين على الشهادة الابتدائية غير أن توزيع الدروس على سنتين أتاح للمدرسين فرصة التوسع مع الطلاب في المعلومات والشروح وإن يكن هذا التوسع قد ظل محدوداً بحيث يتناسب مع التفاوت بين الطلاب من حيث المستوى العلمي وخلاصة ما تقدم أن عدد الذين تخرجوا من المدرسة من تاريخ إنشائها من سنة ١٨٩٦ إلى سنة ١٩٠٨ أى في عهدها الأول والثاني بلغ ٣٣٦ طالباً منهم ١٧ من الحاصلين على « البكالوريا » و٨ من راسيها ومن الحاصلين على شهادة الكفاءة والباقيون وعددهم ٣١١ من الحاصلين على الشهادة الابتدائية أو من غير الحاصلين على شهادة ما

الدور الثالث

يبدأ ذلك الدور من سنة ١٩٠٩ على أثر البحث الذي أجرته لجنة شكلت بقرار صادر من وزارة الداخلية في نفس السنة برئاسة حضرة صاحب السعادة « الدولة الآن » اسماعيل صدقي باشا حينما كان سكرتيراً عاماً بوزارة الداخلية مهمتها فحص حالة المدرسة واقتراح ما تراه لازماً لتحسينها فقامت اللجنة بمأموريتها وقدمت في أول أغسطس سنة ١٩٠٩ تقريراً وافياً بنتيجة بحثها ويمكن تلخيص النقاط التي رأتها اللجنة أساساً للإصلاح فيما يأتي:

أولاً — أن تكون مدة الدراسة أربع سنوات للحاصلين على الشهادة الابتدائية منها سنتان تحضيريتان لرفع الطلبة إلى مستوى الحاصلين على شهادة «الكفاءة» أما السنتان الأخيرتان فللدراسة الفنية القانونية . ومما هو جدير بالملاحظة أن اللجنة لم توص على أن يقتصر في قبول الطلبة على الحائزين على شهادة «البكالوريا» لصعوبات أهمها :

أ — عدم تيسر الحصول على عدد كاف منهم لأن من اتجهت ميوله إلى اتمام دراسته كان يفضل الالتحاق بالمدارس العليا لما تخريجها من الامتيازات
ب — قلة مرتب ملاحظ البوليس « في ذلك الوقت » عن مرتب الحاصل على «البكالوريا» فلم يكن مأمولاً أن يقبل طالب «البكالوريا» على مدرسة البوليس إلا اذا ضمن له مرتب يعادل مرتب أصحاب الشهادات العالية أو ما يقرب منها
ج — شدة النظام العسكرى الذى يجب أن يخضع له تلاميذ مدرسة البوليس وضرورة المبيت بالمدرسة لا يتلاءم كثيراً مع ما يكون قد تعودته تلاميذ الاقسام الثانوية من الحرية النوعية

ثانياً — أن يعين للمدرسة مدرسون أصليون يمنعون من الاشتغال في الخارج . وكان المتبع إلى ذلك الوقت أن ينتدب للمدرسة مدرسون من من موظفى الحكومة أو من المشتغلين بالأعمال الحرة كالمحامين وغيرهم . وقد أوردت اللجنة فى تقريرها نبذة من كلام سعادة النائب العمومى عن نتيجة الامتحان يفهم منها وجود اخطاء فى المذكرات التى كانت تملئ على الطلبة

ثالثاً — أن تنشأ لجنة ادارة للمدرسة مهمتها وضع المناهج واختيار المدرسين والمنتخبين وعلى العموم كل ما يهم ادارة المدرسة وكان نتيجة هذا التقرير أن أصدر وزير الداخلية لأول مرة من تاريخ انشاء المدرسه قرارا فى أغسطس سنة ١٩٠٩ ببيان نظامها بما لا يترج عن اقترحات اللجنة ووضع

في سنة ١٩١٠ لأول مرة أيضا منهاج لمواد الدروس للقسمين التحضيرى والنهائى .

سارت المدرسة على هذا النظام الجديد من ١٩٠٩ الى ١٩١١ فكانت تقبل طلبة الشهادة الابتدائية « والكفاءة » على أن يمضوا بالقسم التحضيرى سنتين وبالقسم النهائى سنتين وطلبة « البكالوريا » على أن يمضوا بالقسم النهائى وحده سنتين

وفى يوم ٣٠ مارس سنة ١٩١١ صدر القانون رقم ٩ — وهو أول قانون صدر بوضع نظام لمدرسة البوليس — تقرررت به مدة الدراسة وحددت شروط القبول فجعلت المدة سنتين واشترط أن يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الابتدائية ويمكن القول بأن هذا التعديل أرجع المدرسة الى الوراء لان من حسنات النظام الذى وضعته اللجنة رفع وتوحيد المستوى العلمى لطلبة المدرسة بايجاد القسم التحضيرى بها

وبلغ عدد من تخرج فى هذا الدور ١٠٨ طلاب ١٥ منهم من الحاصلين على « البكالوريا » ١٤ من الحاصلين على « الكفاءة » و٧٨ من الحاصلين على الابتدائية وواحد بلا شهادة

الدور الرابع

يبدأ ذلك الدور من سنة ١٩١٣ حينما بدىء بتنفيذ القانون رقم ٢٢ الصادر فى ١٨ يوليو سنة ١٩١٢ وبه اشترط لقبول الطلبة بالمدرسة ضرورة الحصول على شهادة « البكالوريا » فاذا لم يتيسر العدد الكافى أكمل بالراسبين فيها فاذا ظل ثمت نقص أكمل من الحاصلين على « الكفاءة » . ويمكن أن يعتبر

صدور هذا القانون الخطوة الثانية من خطوات الإصلاح لأن المدرسة بتنفيذه قد دخلت في دور جديد رفع فيه مستوى التعليم بها بأن اشترط بأن يكون الطالب حاصلًا على الأقل على «الكفاءة»

وفيما يلي بيان بمن تخرج من المدرسة وفق هذا النظام أى من سنة ١٩١٥ الى سنة ١٩٢٦

٩٩ من الحاصلين على البكالوريا

٧٦ من الراسبين فيها

٢٧٠ من الحاصلين على الكفاءة

٥٢ من الراسبين فيها والحاصلين على الابتدائية

٤٩٧ المجموع

وقد أثبت خريجو المدرسة في الفترة الأخيرة أى ما بين سنى ١٩١٥ — ١٩٢٦ أنهم أقدر ممن سبقوهم على القيام بواجباتهم من حيث الكفاية وحسن السلوك فمن ٤٩٧ طالبا تخرجوا في هذه المدة سبعة فصلوا من الخدمة لعدم تمضيتهم مدة التجربة على ما يرام وعشرة فصلوا بأحكام من مجالس التأديب واثنان فصلوا لمحاكمتها أمام المجالس العسكرية البريطانية أثناء قيام الاحكام العرفية وثلاثة فصلوا لعدم لياقتهم للخدمة طيبا وقد استقال منهم عشرة وتوفى أربعة والباقون لا يزالون في الخدمة فكان من فصلوا لعدم الكفاءة أو لسوء السلوك هم سبعة عشر فقط أى بنسبة ٣٪ تقريبا وعلى أى حال يفهم من البيان الذى أتينا به عن خريجي المدرسة في عهدها الثالث والرابع أن ٢٠٪ منهم تقريبا كانوا من الحاصلين على شهادة «البكالوريا» ونحوها من ٦٠٪ من الحاصلين على الكفاءة ونحوها من ٢٠٪ فقط من الحاصلين على الشهادة الابتدائية مما يبين أن المدرسة كانت تحصل

فى تلك الفترة على طلبة فى مستوى أرقى بكثير من مستوى زملائهم فى العهدين الأول والثانى وخريجوا الفترة الأخيرة هم الذين يشغلون الآن وظائف ضباط البوليس حتى رتبة اليوزباشى وبينهم عدد قليل برتبة الصاغ على أن النظام الأخير كانت له بعض العيوب أهمها أن الطلبة لم يكونوا فى مستوى واحد من حيث الاستعداد مما كان يضطر مدرسيهم أن يقتصروا فى التدريس على ما يناسب مستوى طلبة الكفاءة وما يتفق مع مدة دراستهم القصيرة وهى سنتان فقط كما أن المدرسة كانت محرومة من بعض مواد الدراسة التى تساعد على تكوين ضباط البوليس وموظفى الإدارة تكويناً علمياً وعملياً

الدور الخامس

فى سنة ١٩٢٤ كان قد عرض على مجلس إدارة المدرسة ضرورة تأليف لجنة لإعادة النظر فى نظامها فوافق المجلس على ذلك الاقتراح وطلب من الوزارة تشكيل اللجنة . وفعلاً تشكلت فى سنة ١٩٢٤ وكلفت بالبحث فى حالة المدرسة واقترح ماتراه مؤدياً إلى رفع مستواها وقد رأت اللجنة بعد الأبحاث التى قامت بها أن ترفع المدرسة إلى مضاف المدارس العليا واقترحت لذلك

- ١ — أن تقصر الالتحاق بها على الحاصلين على شهادة «البكالوريا» بحيث لا يقبل بها غيرهم وبذلك يتوحد ويرتفع المستوى العلمى للطلبة
- ٢ — أن تكون مدة الدراسة ثلاث سنوات ليتمكن المدرسون من التوسع مع الطلبة فى مواد الدراسة
- ٣ — أن تضاف علوم جديدة لم تكن تدرس من قبل

٤ — أن يوضع منهاج لمواد الدراسة تراعى فيه زيادة التوسع عن المنهاج القديم. هذه الاقتراحات قبلتها الوزارة واستصدرت مرسوما بقانون فى ٢٣ يونيو سنة ١٩٢٥ شاملا لشروط القبول ولمواد الدراسة ومدتها وفقا لما اقترحتة اللجنة ووضع منهاج المقترح « نصوص هذا المرسوم سنبينها باخر تاريخ قسم الضباط »

نفذ هذا المرسوم ابتداء من أول أكتوبر سنة ١٩٢٥ حيث التحقت بالمدرسة فى ذلك التاريخ أول فرقة على النظام الجديد جميع طلبتها من الحاصلين على شهادة «البكالوريا» وتخرج أفراد هذه الفرقة فى سنة ١٩٢٨ وظل هذا النظام معمولا به حتى سنة ١٩٣٠ حينما اقترحت لجنة الادارة بالمدرسة أن يلحق بها فريق من الحاصلين على شهادة الليسانس ونفذ هذا الاقتراح فعلا فى بداية سنة ١٩٣١ حيث التحق بالمدرسة اثنان وعشرون طالبا من حملة الليسانس أمضوا بها أربعة شهور تدريبوا خلالها على الأعمال العسكرية وتلقوا قانون البوليس وتخرجوا فى يونيو من نفس السنة على أنه قد لاح لولاة الأمور أن هذه الفكرة لم تأت بالنتيجة المرجوة فعدل عنها

وفى ديسمبر سنة ١٩٢٨ تولى حضرة صاحب العزة عزيز بك على المصرى إدارة المدرسة فبدأ بتولية هذا المنصب الكبير عهد جديد فقد رأى أن الوقت قد حان للعناية بالثقافة العامة فى التكوين العلمى وللعناية بتدريب الطلاب عمليا على الطرق الفنية الحديثة وللعناية بالرياضة البدنية بادخال السباحة والمصارعة اليابانية وما إليها وللعناية أخيراً بالاشخاص المكونين للمدرسة من الوجهتين المادية والخلقية ووضع أسس للتربية والأخلاق.

تكون مبدأ لتقاليد راقية في العائلة المدرسية

وفكر عزيز بك المصرى فى أول ما فكر فى جعل مدة الدراسة أربع سنوات حتى تتناسب مع التوسع المنشود فى العلوم الحديثة التى رأى أن لا معدى للطالب عن دراستها وقد أقرته على ذلك لجنة إدارة المدرسة ولا يزال المشروع بين يدى الوزارة

وبهذه المناسبة نذكر أن حضرة صاحب الجلالة مولانا الملك قد تفضل عقب زيارته الميمونة للمدرسة سنة ١٩٣١ فندب عزيز بك المصرى للسفر إلى الخارج الدراسة نظم البوليس وإدخال ما يراه صالحاً لرفع مستوى البوليس المصرى وصعد عزيز بك بالارادة السامية ووضع تقريراً ضافياً راعى فيه حاجات البوليس العملية وعننى بالمعلومات الفنية واقترح إنشاء قسمى التخصص من الضباط والكينستبلات وإنشاء قسم للكلاب البوليسيه وما إلى ذلك من إقتراحات وطلب إلى دولة وزير الداخلية فى خاتمة تقريره التعجيل بدراسة هذه الاقتراحات تمشياً مع روح الرقى السائدة فى بلادنا اليوم ومن المجمع عليه أن هذه المقترحات لو نفذت لأمكن القول بأن نظم البوليس المصرى قد ضاهت أحدث نظم البوليس فى العالم



الفصل الثالث

أهم ما اشتمل عليه المرسوم بقانون الصادر في

سنة ١٩٢٥ بتنظيم مدرسة البوليس والادارة

مدرسة البوليس والادارة معدة لتخريج ضباط بوليس ومعاوني إدارة

مجلس ادارہ المدرسہ

يكون للمدرسة مجلس إدارة يتألف من : —

١ — وكيل وزارة الداخلية أو من ينتدبه وزير الداخلية

بالنيابة عنه — رئيس

٢ — أحد مديري الأقاليم

٣ — حاكم دار بوليس مصر

٤ — رئيس نيابة محكمة الاستئناف الأهلية

٥ — وكيل كلية الحقوق

٦ — مدير المدرسة أو من ينوب عنه وعليه القيام بأعمال

سكرتير المجلس

٧ — اثنين ينتخبهما وزير الداخلية لمدة سنة ويصح تجديد

انتخابهما

وإذا طرأ عذر يمنع بعض أعضاء المجلس من الحضور فيجوز لوزير

الداخلية عند الاقتضاء أن ينتدب من ينوب عنهم

اختصاص مجلس الإدارة

يختص مجلس الإدارة بما يأتي: —

- ١ — توزيع المواد الدراسية المنوه عنها في المادة الرابعة عشر على سنى الدراسة وتحديد ساعات الدراسة لكل حصة وانتخاب كتب التدريس
- ٢ — انتخاب المدرسين وترقيتهم وزيادة مرتباتهم
- ٣ — انتخاب أعضاء لجان امتحانات آخر السنة
- ٤ — النظر في مشروع ميزانية المدرسة عن كل سنة
- ٥ — ما تطلب منه وزارة الداخلية النظر فيه
- ٦ — البحث في كفاية ما يهيم نظام المدرسة وتقديمها واقتراح ما يعين له في ذلك

اجتماعات مجلس الإدارة

يجتمع المجلس بناء على دعوة الرئيس كلما كان لديه من الأعمال ما يستدعي انعقاده وفي الأحوال التي ترى الوزارة ضرورة انعقاده ولا ينعقد المجلس إلا إذا حضر أكثر من نصف أعضائه وتصدر القرارات بأغلبية الآراء وعند التساوى يرجح الفريق الذي ينضم إليه الرئيس .

وقرارات هذا المجلس تكون نافذة بعد تصديق وزارة الداخلية عليها

الشروط الواجب توفرها في الطالب

يشترط في قبول التلاميذ بهذه المدرسة ما يأتي: —

« أولاً » أن يكون الطالب مصرى الجنس وحائزاً لشهادة الدراسة

الثانوية قسم ثان من وزارة المعارف العمومية

« ثانياً » أن يكون سليم البنية والنظر خالياً من العاهات

« ثالثاً » أن يكون حميد السيرة ولم يسبق الحكم عليه بما يشين سمعته

« رابعاً » أن لا يقل عمره عن ١٨ سنة ولا يزيد عن ٢٢ سنة

« خامساً » أن يدفع المصروفات السنوية وقدرها ثلاثون جنياً ويكون

سداد هذه المصروفات على قسطين

ولا يقبل الطالب إلا اذا ظهرت صلاحيته طياً وأقر مجلس ادارة

المدرسة لياقته وتعلن وزارة الداخلية عن تاريخ الكشف الطبي بالجريدة الرسمية

انتخاب المقبولين

يُنتخب المقبولون حسب ترتيبهم في جدول الناجحين ويفضل من كان

تاريخ حصوله على الشهادة متأخراً وعند التساوى يفضل الاصغر سناً

ويعلن بالجريدة الرسمية عن الاوراق المقتضى ارفاقها بانتظام في سلك

تلاميذ المدرسة وعن الميعاد الذي ينبغي تقديمها فيه

ويقبل جميع التلاميذ داخلية وعليهم القيام بدفع نفقات ملابسهم وأدواتهم

الشخصية وما عدا ذلك يكون على طرف الحكومة

الدراسة ومواد التعليم

مدة الدراسة في هذه المدرسة ثلاث سنوات وينقسم التعليم إلى تعليم

علمي وتدريب عسكري والمواد التي تدرس بالمدرسة هي الآتي بيانها

١ — اللغة العربية

٢ — اللغتان الانجليزية والفرنسية

- ٣ — مقدمة القوانين مع مبادئ القانون المدني العام
- ٤ — الشريعة الإسلامية (الاحوال الشخصية ونظام المجالس الحسينية)
- ٥ — قانون العقوبات العام والخاص
- ٦ — قانون تحقيق الجنايات
- ٧ — قانون البوليس بما فيه القسم المالى
- ٨ — القانون الادارى بما فيه لوائح وقوانين الضرائب
- ٩ — تحقيق الجنايات العمل والفنى
- ١٠ — مبادئ التشريح والنيولوجيا ومبادئ الطب الشرعى والاسعافات الطبية وقانون الصحة
- ١١ — محاضرات فى تهذيب الاخلاق وفى الآداب الدينية

لغة التعاليم

اللغة العربية هى لغة التعليم

السنة الدراسية

تبدأ الدراسة فى شهر أكتوبر فى اليوم الذى يحدده وزير الداخلية بناء على طلب مجلس الادارة وتمتد إلى نهاية إلامتحان العمومى فى شهر يونيو ويسامح التلاميذ فى الايام والافاق التى تعطى فيها مدارس الحكومة وهذا فضلا عن المساحات العمومية التى تعطى لهم فى فصل الصيف والمساحات العمومية يقضيها التلاميذ خارج المدرسة أما المساحات الوقتية الأخرى فلا يجوز للتلميذ قضاؤها خارج المدرسة إلا اذا أذنت ادارة المدرسة بناء على طلب ولى أمره كتابة

الامتحانات

يعمل امتحانان في السنه أولهما في النصف الثاني من شهر يناير ويسمى « امتحان وسط السنه » وثانيهما في شهر يونيو ويسمى « امتحان الانتقال » في السنتين الأولى والثانية وامتحان الترقى في السنه الثالثة

أسئلة الامتحان

يكون انتخاب الأسئلة في كل سنة من سنى الدراسة من المواد التى درست بها من أول السنه المكتتية الى وقت الامتحان وفي السنه الثالثة يعمل علاوة على ذلك امتحان شفهي عام يشمل المواد الآتية التى تدرس في الثلاث سنوات وهى : —

قانون العقوبات وتحقيق الجنايات ، وتحقيق الجنايات العملى والفنى ، وقانون البوليس

لجان الامتحان

يقوم بامتحان آخر السنه وامتحان الترقى لجان من الخارج في السنتين الثانيه والثالثه ينتخب أعضائها مجلس الادارة ثم تعرض على وزارة الداخلية للتصديق عليها أما امتحان وسط السنه وامتحان آخر السنه للسنه الأولى يقوم به المدرسون برياسة مدير المدرسة أو من ينوب عنه

وتكون الامتحانات في آخر السنه بمقتضى جداول أوقات يعملها رئيس لجنة الامتحان بالاتحاد مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه بحيث تقدم بمجلس الادارة قبل ميعاد الامتحان بأسبوعين على الأقل ويكون الامتحان للسنتين الثانية والثالثة بنمر سريه توضع على أوراق الامتحان

درجات الامتحان

في جميع الامتحانات تكون النهاية العظمى للدرجات ٣٠ ولا ينقل تلميذ من السنة الاولى الى الثانية أو من الثانية الى الثالثة ولا يعد ناجحاً في امتحان الترقى الا إذا حصل في كل علم في كلا الامتحانين الشفوي والتحريري على ثلث هذه النهاية ويشترط أن يكون مجموع درجاته في كليهما مساوياً على الاقل لنصف مجموع النهايات العظمى لدرجات جميع المواد أما بالنسبة للتدريب العسكري فيكتفى بوضع إحدى العلامات الآتية :
« فائق وعال ومتوسط ودون »

كل تلميذ حصل على درجة « دون » ، يعرض أمره على مجلس الاداره

درجات المواظبة والاخلاق

يقدم المعلمون والضباط الى مدير المدرسة البيانات التي تساعد على وضع درجات المواظبة والاخلاق للتلميذ ويفصل مجلس إداره المدرسه في رفت كل تلميذ نقصت درجاته في السلوك والمواظبه عن نصف النهاية العظمى وقدرها ٣٠

ترتيب التلاميذ

ترتيب التلاميذ في الفصول يكون بحسب مجموع درجات الامتحان التحريري والشفوي مضاف اليه درجات السلوك والمواظبة

شهادة امتحان الترقى

يعطى لكل تلميذ نجح في امتحان الترقى شهادة تؤهله الاستخدام في

جهات الإدارة ابتداء من وظيفة معاون إدارة أو ملاحظ بوليس وينظر مجلس الإدارة في جدول نتيجة الامتحان آخر السنة ويبدى رأيه عن التلاميذ الذين لم ينجحوا إما بيقائهم للاعادة أو بفصلهم من المدرسة ولا يبقى في المدرسة من يسقط دفعتين في امتحان آخر السنة لسنة واحدة وتعلن وزارة الداخلية في الجريدة الرسمية عن اسماء التلاميذ الناجحين في امتحان الترقى

مرض الطالب اثناء الامتحان

إذا تغيب تلميذ عن امتحان الانتقال لسبب مرض شديد أو أى طارئ لم يستطع منعه فله أن يتقدم للامتحان في أول السنة المكتتية امام لجنة مشكلة من مدير المدرسة أو من ينوب عنه ومدرسيها متى قدم التلميذ لمجلس الإدارة ما يقنعه انه لم يتغيب الا مضطرا . وإذا كان الغياب لسبب المرض وجب أن أمكن أن يقدم نفسه في الحال لطبيب المدرسة للكشف عليه وتقرير ما يراه في حالته أو يقدم قبل الامتحان شهادة من اثنين من الأطباء احدهما موظف بالحكومة - أما تلاميذ السنة الثالثة الذين يتخلفون عن امتحان آخر السنة لأحد السببين المذكورين ويثبت عندهم فلمهم أن يعيدوا دروسهم

عقوبات الطلبة — التأديب : العقوبات التى يمكن تقريرها هى :-

ا - توبيخ التلميذ منفردا

ب - توبيخه امام تلاميذ الفصل

ج - توبيخه امام تلاميذ المدرسة

د - حجزه من الخروج فى المساحات

(٢٢ - ج : ١)

- هـ - حبسه منفردا لمدة لا تزيد عن أربعة عشر يوما منها سبعة ايام غذاء
الجزاءات وسبعة ايام غذاء اعتيادي
و - حرمانه من التقدم لامتحان آخر السنة
ز - رفته نهائيا من المدرسة
العقوبات الخمس الاولى هي من اختصاص مدير المدرسة او من ينوب عنه
وللمدرس معاقبة التلميذ بالعقوبتين الاوليتين أما العقوبتان الاخيرتان فيقررهما
مجلس الادارة بناء على طلب مدير المدرسة أو من ينوب عنه



الفصل الرابع

قسم الكونستبلات

ولما كانت الشكوى عامة من عساكر البوليس فكرت الوزارة في سنة ١٩٠٣ في انشاء قسم كونستبلات وطنيين لهم دراية تامة بالقراءة والكتابة يبلغ عدد من تخرج منهم ١٤١٥ كونستبلًا ثم ألغى هذا القسم في سنة ١٩٠٨ وقد نص في المرسوم الصادر في ٢٣ يونيه سنة ١٩٢٥ على أن الوزير الداخلية أن ينشئ بالمدرسة أقساما أخرى للكونستبلات مدة الدراسة بهاستان ويقبل فيها الطلبة من الحاصلين على شهادة الكفاءة فإذا لم يتيسر العدد المطلوب فمن الراسبين فيها

ويلاحظ أنه صدر أخيرا بتاريخ ١٦ أكتوبر سنة ١٩٢٧ قرار من مجلس إدارة المدرسة صادقت عليه الوزارة بتاريخ ١٦ أكتوبر سنة ١٩٢٧ وبه اشترطت الوزارة لقبول طلبة لقسم الكونستبلات أن يكونوا من راسبي البكالوريا فإذا لم يتيسر العدد المطلوب منهم فمن الحاصلين على شهادة الكفاءة وبذلك ارتفع مستوى هذا القسم الى نفس المستوى الذي كان عليه قسم الضباط قبل دخول المدرسة في عهدها الجديد وقد انشئ قسم الكونستبلات فعلا في أكتوبر سنة ١٩٢٥ وتخرجت أول فرقة سنة ١٩٢٧ ولقد جاء بالقرار سالف الذكر كل ما يخص هذا القسم والآتي خلاصة ما جاء فيه :-

الاشتراطات في قبول الطالب

يشترط في قبول التلاميذ في هذا القسم ما يأتي :-

أولا - أن يكون الطالب مصري الجنس حائزا لشهادة الدراسة الثانوية قسم أول من وزارة المعارف العمومية وإذا لم يتيسر العدد الكافي من حملة هذه الشهادة فمن ساقطها

ثانيا - أن يكون حسن السير وخالى السوابق
ثالثا - أن يكون سليم البنية والنظر خاليا من العاهات
رابعا - أن لا يقل عمره عن ١٨ سنة ولا يزيد عن ٢٢ سنة
خامسا - أن يتعهد الطالب بضمانة ولى امره بأن يقضى فى المدرسة كامل
المدة المقررة للدراسة وأن يخدم بعد تخرجه من المدرسة مدة خمس سنوات
بالبوليس ويبقى مثلها تحت طلب وزارة الداخلية
وينص فى التعهد المشار اليه فى المادة الثانية انه فى حالة ما اذا ترك الطالب
المدرسة من تلقاء نفسه قبل نهاية المدة المقررة للدراسة بها او فى حالة ما اذا
ترك الخدمة بالبوليس قبل انقضاء الخمس سنوات المفروضة عليه قضاؤها
يكون ملزوما بضمانة ولى امره برد كافة النفقات التى تسكبتها الحكومة
فى سبيل تعليمه

انتخاب المقبولين

ينتخب المقبولون حسب ترتيبهم فى جدول الناجحين ويفضل من كان
تاريخ حصوله على الشهادة متأخرا أما ساقطوا الشهادة فيفضل من كان مجموع
درجاته فى الامتحان اكثر من غيره وكان امتحانه اقرب عهدا وعند التساوى
يفضل الأصغر سنا

مدة الدراسة

مدة الدراسة فى هذا القسم سنتان

التعليم

ينقسم التعليم الى تعليم علمى وتدريب عسكرى

وتنقسم ساعات العمل في ايام الدراسة كما يأتي :-

السنة الدراسية		مواد التعليم
أولى	ثانية	
ق ٢٠	ق ٢٠	تعليم على
٣	٣	تدريب عسكري
٣	—	مذاكرة
٢	٢	الجملة
٨	٨	٢٠

مواد التدريس

المواد التي تدرس في هذا القسم هي الآتي بيانها:

لغة عربية ومحاضرات في الأخلاق والآداب الدينية — لغة انجليزية —
 لغة فرنسية — قانون العقوبات بوجه مختصر — قانون تحقيق الجنايات بوجه
 مختصر — قانون بوليس — القانون الاداري بما فيه اللوائح الادارية — قانون
 تحقيق الجنايات العمل والفني بوجه مختصر مع كيفية انشاء المحاضر واخذ بصمات
 الاصابع وغيره — الاسعافات الطبية الاولى — مبادئ الطب البيطري
 مواد الدراسة العملية هي الآتي بيانها :

- ١ - التعليمات العسكرية بأنواعها ياديه وسوارى
- ب - اشارات المرور بالطرق العام
- ج - التمرينات على كيفية اطفاء الحريق
- د - وكرب الدراجات والمتوسيكلات وقيادة العربات والسيارات

هـ — الملاكمة

و — تعليم ضرب الشيش

ز — حركات الهجوم والدفاع

لغة التعليم

اللغة العربية هي لغة التعليم

مدة الدراسة

تبدأ الدراسة في هذا القسم مع قسم طلبة الضباط وتنتهي معه ايضا وتسامح تلاميذ هذا القسم في الايام والافاق الى تسامح فيها طلبة قسم الضباط وتقبل جميع التلاميذ داخلية مجانا وتصرف لهم الحكومة على نفقتها أيضا الاغذية والملابس والمهمات

الامتحانات

يعمل امتحانان لهذا القسم في السنة أولهما في النصف الثاني من شهر يناير ويسمى امتحان نصف السنة وثانيهما في شهر يونيو ويسمى امتحان الانتقال في السنة الأولى وامتحان الترقى في السنة الثانية وجميع الامتحانات تكون بمعرفة اساتذة المدرسة ما عدا امتحان الترقى فيكون بمعرفة اللجنة التي تشكل من الخارج للقيام بامتحان طلبة قسم الضباط ويكون انتخاب الأسئلة في كلا الامتحانين التحريري والشفوي من المواد التي حصل تدريسها من أول السنة المكتبية الى وقت الامتحان غير أن الامتحان الشفوي للسنة الثانية يشمل أيضا المواد المشتركة بينها وبين السنة الأولى

وفي جميع الامتحانات تكون النهاية العظمى للدرجات ٣٠ ولا ينقل تلميذ من السنة الأولى الى السنة الثانية ولا يعد ناجحاً في امتحان الترقى الا اذا حصل على ثلث هذه النهاية في كل مادة على حدها في كلا الامتحانين التحريري والشفوي وبشرط أن يكون مجموع درجاته في كليهما مساوياً على الأقل لنصف مجموع النهايات العظمى لدرجات جميع المواد العلمية والعملية ويرفت من المدرسة من سقط في امتحان آخر السنة

العقوبات

العقوبات التي يمكن تقريرها هي

- أ - توبيخ التلميذ منفرداً
 - ب - توبيخه أمام تلاميذ الفصل
 - ج - حجزه من الخروج في المساحات
 - د - حبسه منفرداً لمدة لا تزيد عن اربعة عشر يوماً متوالية منها سبعة ايام
 - غذاء الجزاءات وسبعة ايام غذاء اعتيادي
 - هـ - رفته ادارياً من المدرسة
- العقوبات الأربع الأولى هي من اختصاص مدير المدرسة أو من ينوب عنه وللدرس معاقبة التلميذ بالعقوبة الأولى أما العقوبة الأخيرة فتقررها وزارة الداخلية بناء على طلب مدير المدرسة أو من ينوب عنه

خريجي القسم

يلحق خريجي هذا القسم بوظيفة كونستابل درجة ثانية خارجاً عن هيئة العمال وتكون مراكته أمام المجالس العسكرية المنصوص عليها في التعهد (ارنيك ن ٦ ب) الذي يفرض على كل من يلحق بالبوليس التوقيع عليه عند تعيينه

الفصل الخامس

قسم الهجانة

في سنة ١٩٠٥ انشئت قوة هجانة مكونة من ٣١ صف وعسكري كانت تعسكر بجبتهى العريش والأسكندرية ومهمتها عمل داوريات على الحدود وكانت هذه القوة تابعة لوزارة المالية واستمرت كذلك حتى سنة ١٩٠٧ فالحقت بوزارة الداخلية وأصبح مقرها مديرتى اسيوط والمنيا لتكون وسطا بين مديريات الوجه القبلى - وقد كانت نتيجة اعمال هذه القوة مرضية للغاية مما دعا الى التفكير فى زيادتها فبلغت فى سنة ١٩١٠ ٥٤ صف وعسكري حيث اصبح مقرها مدرسة البوليس والادارة

استمرت القوات تتزايد واختير لها مركزا رئيسيا بجبته عين شمس حتى بلغ عددها ٢٢١ صف وعسكري وادلاء و ١٥٠ جملا وفى سنة ١٩١٩ اختل الأمن بالبلاد مما دعا الى زيادة هذه القوة لإعادة السكينة والطمأنينة فما جاءت سنة ١٩٢٣ حتى بلغ تعداد القوة ٥٠٣ صف وعسكري هجانة وادلاء ، ٣٥٠ جملا - كثرت بعد ذلك طلبات المديريات للوزارة والرئاسة بعين شمس لزيادة قوات الهجانة الموجودة بها لما ابدته هذه القوات من الفائدة العظمى فى المحافظة على الأمن فرأت ادارة الأمن العام ازاء هذه الطلبات الكثيرة أن تزيد القوة حتى بلغ عددها فى سنة ١٩٢٨ ٥٤١ صف وعسكري وادلاء ، ١١٢ صف وعسكري يياده سودانية و ٥٤١ جملا وهذه القوات موزع بعضها على المديريات والباقي بصفة احتياطى بمركز القوات الرئيسى بعين شمس

وبمناسبة ذكر تاريخ الهجانة رأينا أن نأتى بموجز لنظام بوليس الهجانة فيما يلى :

يتكون بوليس الهجانة من :

- (١) بوليس راكب (هجانة)
- (٢) بوليس مشاه (بياده سودانية)
- (٣) بوليس أدله (قصاصو الأثر)

سبب وجوده والغرض منه

- (١) متاخمة أغلب مديريات القطر للصحارى والجبال
- (٢) اقتفاء أثر من يعشون بالأمن العام ويفرون الى الصحارى والجبال وبواسطة الهجانة والأدلة
- (٣) منع حصول الجرائم داخل البلاد والعزب بواسطة البيادة السودانية.

سبب استعمال الجمال ركوبه للهجانه

- (١) أشد الحيوانات لحمل الأثقال (من ثلاثة قناطير الى ستة قناطير فى الصحارى والجبال لمسافات طويلة)
- (٢) الصبر على السير مسافات طويلة (ثمانى ساعات ليلا ومشاه نهارا عدة أشهر متى كان الجو معتدلا)
- (٣) الصبر على العطش مدة كبيرة (ثمانية أيام فى الصيف وثلاثة اشهر فى الشتاء متى كان العلف أخضر)
- (٤) الصبر على الجوع (كل ست ساعات يكفيه خمسة أرطال من الأذرة الرفيعة ومتى كانت الداوريات فى غابات ذات اشجار تأكلها الجمال أو بها مراعى جافة أو خضراء يمكنه أن يعيش بدون حمل علف «عليق»)

أمراض الجمال

يجب عرضها على حضرة الطبيب البيطرى وفي حالة الضرورة يلاحظ عدم حصول الآتى:

(١) اللهد

ورم يحصل عادة من ميل السرج سواء أكان من رداءة حشو اللبد أم من ميل الحمل أو الركوب فى جهة واحدة ويعالج فى مبدئه بالدلك بالماء البارد

(٢) العرج

ينشأ عادة من الإهمال فى السير وعدم الالتفات الى الرسن الذى يجب أن يكون مشددوا على قدر احساس الجملى ويعالج بالدلك بزيت « الترتيتينا »

(٣) الجروح

أما أن تكون الجروح بالغارب أو بالجنبه أو بالخنصر « منتهى الضلوع » فجرح الغارب والخنصر أخطر ما يصاب به الجمال وينشأ عادة من رداءة الشدة ويعتبر اهمالا من الراكب يجب مجازاته عليه ويعالج بالغسيل بمحلول مطهر ويجب أن يوضع السرج فوق الجرح إذا كان من الضرورى شد الجملى

(٤) اصابة القرص

من الأمراض المضرة وخصوصا إذا حصل به تعفن بسبب ارتكازه على الأرض دواما ويعالج يوميا بالغسيل بمحلول مطهر ثم يدهن بالقطران أو حمض الفنيك النقى ويجب أن يعمل له قرص من الجلد مبطن باللباد حتى إذا ما برك الجملى لا يرتكز على الأرض — وفى بعض الأحيان يعالج بالنار

« السكى » وهذه الطريقة بمقوتة حيث أن ضررها أكثر من نفعها

(٥) الجرب

هذا المرض هو الوحيد الذى يصيب الجمال بكثرة وسببه الوساخة وعدوته سريعة الانتشار ولذلك يجب فصل الجمل المصاب به فى الحال عن بقية الجمال وقص شعره فى الجزء المصاب ثم حك جلده بفرشة قش تخصص لذلك أو بسكين من الحديد اذا كان الجرب شديد او دهنه بعد ذلك بدهان الجرب المركب بواسطة القسم البيطرى وأهم عناصره :

(أ) الزيت أو المسلى

(ب) كبريت العمود

(ج) ملح الطعام

(د) محلول البوتاسا

هذا المخلوط يغلى بأكمله على النار ويدهن به محل الاصابة ويمكن الاستعاضة عنه بالقطران المستخرج من الحنظل مع تكرار هذه العملية مرة كل ثلاثة أيام ويلاحظ أنه بعد الدهان يوضع الجمل فى الظل ويصلب حتى لا يبرك فيختلط الدهان بالتراب مع الاحتراس من تعرضه للشمس عقب الدهان خصوصا إذا كان الرأس مدهونا مع مراعات تطهير كل ما يستعمل للجمال المريض من سرج وشل وخلافه

علف الجمال

(١) يعطى للجمال يوميا احد عشر رطلا من الأذرة الرفيعة خمسة فى الصباح وستة فى المساء ويعطى له أربع أقات من التبن على دفعات فى غير زمن الربيع

(٢) فى فصل الربيع يعطى للجمل نصف عليق فقط نصفه فى الصباح والنصف الاخر فى المساء ويعطى كل جمل ستين رطلا من البرسيم الأخضر على دفعات أيضا ويعطى كذلك أقتين من التبن فى المساء
(٣) أما فى الداوريات فإذا كانت الأرض ذات أعشاب أو أشجار فيعطى للجمل نصف عليق فقط وإذا كانت خالية من ذلك اعطى العليق كاملا
(٤) ويلاحظ أن العليق يكون من الأذرة الرفيعة إن أمكن لأنه الغذاء الوحيد الذى يربى عليه الجمل فى السودان لأن معظم جمال الهجانة من النوع السودانى

(٥) عليق الأذرة الشامى والفلول والشعير مقوى جدا للجمال إلا أنه غير مرغوب فيه للهجانة لأنه (حامى) ويضطرها للشرب يوميا وقد يكون الحصول على المياه متعذرا بالصحارى والجبال يوميا كذلك يسبب هذا العليق زيادة سمته هذه الجمال فيجعلها بطيئة السير

ارض الاسطبل

يجب أن تكون أرض الأسطبل :-

- (١) لينة جافة ويحسن أن تفرش بالرمل حتى لا تنضج الجمال خصوصا بالقرص (الكلكل)
- (٢) خالية من قطع الزجاج والأحجار وجذوع الأشجار وكل شئ صلب لتكون الجمال مرتاحة اثناء النوم
- (٣) تربط الجمال على بعد ثلاثة أمتار من بعضها حتى لا يعض بعضها بعضا
- (٤) يكون ربط الجمال فى دفانات غير بارزة عن سطح الأرض أو فى قلس من الحبال مثبت فى الأرض بدفانات

(٥) غير مصرح باستعمال الأوتاد سواء أكانت من الخشب أم من الحديد حتى لا تضر أرجل الجمال

(٦) يجب ألا يكون بالرسن قراصات من الحديد ويجب أن يكون بسلسلة الرسن مدور حتى يصبح في وسع الجمل أن يلف في وضعه بسهولة

خدمة الاسطبل

(١) يعمل سيارة للجمال ساعة على الأقل في الصباح وأخرى في المساء في غير الداوريات أو السير

(٢) بعد عودة الجمال من السيارة في الصباح تنظيف من القراد وتكون تنقيته بواسطة العساكر ويوضع في النار أو في مادة قاتلة حتى لا يتسرب الى أرض الاسطبل

(٣) يعمل تومار للجمال بواسطة فرشاة من القش وغير مصرح باستعمال حديد التومار

(٤) توضع عليقة الصباح

(٥) يوضع التبن والبرسيم في مداود للجمال يجب أن تكون من خشب وغير مثبتة في الأرض بحيث يمكن نقلها من مكان لآخر وهي على شكل صندوق مربع

(٦) تعين نوبتجية لخدمة الاسطبل باعتبار واحد لكل اربعة جمال تحت اشراف صف ضابط وأهم واجباتها :

(١) نظافة الاسطبل

(ب) ملاحظة الجمال من أن يعض بعضها البعض أو ياتنف حول أرجلها الرسن أو القلس

- (ج) وضع قيد من الحبل في أرجل الجمال الهائجة .
(د) عليق المساء يوضع قبل الغروب بقليل في غير الداوريات أما في الداوريات فيوضع بعد الاستراحة
(هـ) السقية تعمل عادة بعد الساعة ١١ صباحا كل ثلاثة أيام في غير زمن الداورية بالصحراء وفي أيام الحر الشديد أما في مدة الربيع أى عند أكل المؤونة الخضراء فلا تشرب الجمال بالمرة ويمكن الاستمرار في ذلك ثلاثة اشهر

داوريات الهجانة

- (١) بعد أن يتم تعليم الهجانة بعين شمس توزع على المديرية بأمر مدير الأمن العام
(٢) المديرية توزع القوة التي بها على المراكز والنقط بحسب ماتراه ضروريا لحالة الأمن العام بأمر الحاكم
(٣) المراكز والنقط تعطى خطوط السير للداوريات بحسب ماتراه بواسطة مأمورى المراكز
(٤) يجب أن تكون الداورية مركبة من صف ضابط ودليل واثنين من عساكر على الأقل
(٥) اذا كانت الداوريات عادية أى ليست مقتفية أثرا ما يجب أن يكون سيرها أربع ساعات قبل الظهر وأربع ساعات في المساء
(٦) تقف الجمال اثناء السير كل ساعتين عشر دقائق الراحة لكي تبول
(٧) إذا استراحت الداورية ليلا أو نهارا خارج الاسطبلات يجب على حكام الداورية أن يلاحظ الملحوظات الخاصة بأرض الاسطبل

(٨) يحسن راحة الجمال يوم السقية إلا في الأحوال الضرورية جدا وفي
إثناء ذلك يجب أن يكون السير معتادا

(٩) إذا كانت الأرض وعرة يجب النزول من على ظهور الجمال وتقاد باليد.
(١٠) يجب عند السير أن تكون الشرايح مشدودة حتى لا يحصل
للجمال (لهد)

ملبوسات الهجانة والبيادة ومهماتهما

يصرف لهذه القوة ملبوسات شتوية وصيفية كالمقررة في لائحة المخازن
لرجال البوليس - أما الأسلحة فيصرف للهجانة قره بينه كالمستعملة عند رجال
البوليس السوارى وبنادق كالمستعملة مع رجال الحفر البيادة ويصرف لكل
جمال سرج هجانى يسمى مخلوفة وبه كوز جلد القره بينه . ويتركب هذا
السرج من قطعتين من الخشب فى الأمام وتسمى الريش الأمامية ومثلها فى
الخلف وتسمى بالريش الخلفية وتربط الريش الأمامية مع الخلفية بقطعتين
من الخشب المقصر تسمى بالجوالس أى الجلسة اليمنى والجلسة اليسرى
وطولها مناسب لطول ظهر الجمل وتربط الريش والجوالس بشرائط من الجلد
ربطاً شديداً محكماً بواسطة سروجية يعرفون هذا العمل ثم يركب هذا الخشب
على يد من الجلد فى الداخل ومن قماش التيل من الخارج وتحشى هذه اليد إما
بالشعر أو بقش الكرينة بنسبة ظهر الجمل ويكون الحشو سميكاً فى حالة نحول
ظهر الجمل .

ثم تربط اليد فى الريش الأمامية مع الخلفية من الجوانب بواسطة أربطة
من الجلد تسمى بالوكايد ثم تربط الريش الأمامية مع الخلفية من الأسفل
بأشرطة من الجلد وبأعلى بواسطة عصاة من الزان أو الشوم تسمى بالباهوق .

وتكون هذه العصاة بارزة عن الريش الأمامية والخلفية من الجهتين قليلا
ليتيسر تعليق مخلة العليق وفتاس المياه بها بحيث يكون الفتاس في جهة من
السرج والمخلة في الجهة الأخرى. ثم يوضع فوق السرج بطاين العسكرية
وخرج ملبوساته وتغطى بواسطة وضع فروة من الشعر على السرج بها
فتحتين توضع فتحة في القربوص الأمامى والفتحة الثانية في القربوص الخلفى
وهذه الفروة جارى صرفها من مخازن البوليس أيضا .

يجب أن يكون اليد مغطى باللباد الأبيض من الداخل بأكمله حتى يكون
لينا على ظهر الجمل وحتى يمكن تغييره كلما تلفت من عرق الجمل



الفصل السادس

(قسم عساكر القرعة)

لما كان عساكر البوليس يجهلون القراءة والكتابة والحساب لأنهم يؤخذون من رديف الجيش فكرت الوزارة في إنشاء قسم لتعليم أنفار القرعة بالمدرسة القراءة والكتابة ومبادئ الحساب وواجبات البوليس والتعليمات العسكرية ثم توزيعهم بعد تعليمهم على المديرية يستعاض بهم عن عساكر البوليس الحاليين وقد أفاد إنشاء هذا القسم في الوصول الى النتائج المطلوبة ويراعى في انتخاب هؤلاء العساكر أن يكونوا حسنى السير والسلوك ومن يلمون بالقراءة والكتابة بقدر الامكان ويلحقون بالمدرسة عادة في أوائل اكتوبر من كل عام على أن يمضوا بها ثمانية أشهر ان كانوا من العساكر البادية ثم يوزعون بعدها وان كانوا من العساكر السوارى فيمضون بها سنة كاملة بعد أن يدرس كل منهم واجبات رجال البوليس والتدريب العسكرى والتمرين على ضرب نار البندقية وقد تخرج من هذا القسم عدد كبير يعمل الآن في بوليس المديرية



الفصل السابع

قسم حرس السجون

فكرت الوزارة في انشاء هذا القسم من شبان عساكر القرعة ليتعلموا القراءة والكتابة والحساب والتعليمات العسكرية ثم ليأحقوا بعد تعليمهم بمصلحة السجون ليكونوا حراسا على السجون العمومية بدلا من الحراس الأصليين وأخيرا فكرت إدارة مصلحة السجون في أن تقوم هي بتدريب وتعليم هؤلاء العساكر . وهي تقوم الآن بانتخابهم مباشرة من إدارة القرعة وتتولى هي بنفسها تدريبهم على أعمالها .



الباب الثاني

شروط الخدمة

الفصل الاول

التعيين والترقية والمكافآت

الأمر بالتعيين والترقية : —

أولا : كفاية التعيينات والترقيات في البوليس تكون بأمر وزير الداخلية.
ثانيا : تمنح العرائض للضباط بأمر حضرة صاحب الجلالة الملك بناء على ما يعرضه
وزير الداخلية

وبالصفحة التالية صورة عريضة منحت لأحد الملازمين الثواني عقب
تثنيته في الخدمة وتمضيته مدة التجربة على ما يرام

الترقيات لبوليس المدن

يخول لحكمدارى بوليس المدن (حكمدار بوليس مصر والاسكندرية وبورسعيد وقنال السويس) ولمديرى مدرسة البوليس ومخازن البوليس بأجراء الترقيات الى رتبة الباشجاويش ويجب على الدوام ابلاغ جميع هذه الترقيات إلى وزارة الداخلية .

الترقيات بمعرفة المديرين

يخول للمديرين أجراء الترقيات على الأورنيك نمرة ١٥٢ متملا خاناته وتراعى الدقة فى ملئها وتعتمد من المدير ثم تحفظ فى سجل خدمة العسكرى (اورنيك نمرة ٦) وتبلغ هذه الترقيات شهريا إلى وزارة الداخلية على الأورنيك نمرة ١٢٧ (مع ملاحظة أن وزارة المالية استتنت صف ضباط وعساكر البوليس من أحكام منشور المالية نمرة ٧٦ سنة ١٩٢٢ والمادة نمرة ٤ من تعليمات المالية سنة ١٩٣٢ التى تنص على ضرورة تمضيته خمس سنوات فى درجته « إذا ما أراد أن يرقى إلى درجة أعلى »)

ولا يرقى الصف والعساكر النظاميون الى الدرجة الأولى قبل وفائهم مدة الخدمة الألزامية الا بناء على طلب الجهات الرئيسة التابعين اليها على أن يكون هؤلاء قد أتوا بعمل ممتاز غير عادى وكانت أخلاقهم حسنة وذلك رغبة فى أن يكون هناك أساس ثابت للترقية بين النظاميين عامة

وكلاء الصف ضباط

لا يمنح رتب وكلاء الصف ضباط إلا الذين يكونون أهلا للترقية فيما بعد إلى الرتب الأصلية وإذا أصبح أحد الصف ضباط غير لائق للترقية فتنسحب منه الرتبة المحلية وتعطى آخر مستحقا لها

يجب انتخاب الأشخاص المطلوب ترقية إلى الدرجات العاملة بالماهية من يكونون مؤدين خدمة بوظائف وكلاء صف ضباط - وتدرج وكلاء الباشجاويفية في اليوميات الشهرية في خانة الجاويفية ووكلاء الجاويفية في خانة الأومباشية ووكلاء الأومباشية في خانة الأنفار وفيما يلي العدد المقرر من وكلاء الصف ضباط لكل حكمدارية وذلك علاوة على العدد المرتب من الصف ضباط الذين يستولون على ماهيات درجاتهم

٢. / وكلاء جاويفية من قوة البيادة
٤. / وكلاء أومباشية
٦. /

بوليس المديرية

٣ وكلاء جاويفية
٦ وكلاء أومباشية
لكل بندر

٢ وكلاء أومباشية لكل مركز

١ وكيل أومباشي بياده
١ وكيل أومباشي سوارى
لكل نقطة بوليس مستديمة

ولما كان في الوزارة تسعة عشر مراسلة حائزون لرتب وكلاء الصف ضباط في حين أن قوة المراسلات ٧٤ كانت النسبة ٢٠. / تقريبا وبما أن نسبة الصف ضباط بالمديرية تتراوح بين ٢٠. / ١٢. / فقد وافقت الوزارة على اعتبار نسبة الصف بالوزارة ٢٠. / نظرا لأن المراسلات يؤدون الخدمة مع كبار الموظفين بها وذلك في ٣١ مارس سنة ١٩٢٩ هذا ولا يوجد مقرر ثابت لوكلاء الباشجاويفية وتقديره متروك للوزارة بعد أخذ رأى مديري الأقاليم وحكمدارى المدن

المكافآت

أولا : تمنح مكافآت للصف ضباط والعساكر عن الخدمات ذات الأهمية التي يؤدونها كالتبليغات التي تؤدي إلى أداة أشخاص متهمين في جرائم أو في سرقات أو الحصول على أمتعة مسروقة أو ضبط أشخاص يبحث عنهم البوليس سواء كان هؤلاء الأشخاص متهمين في قضايا أو صدرت عليهم أحكام من المحاكم

ثانيا : تقدر كل حالة على حسب أهميتها فإذا رأى المحافظ أو المدير أن المكافآت لا يجب أن تتجاوز ٥٠٠ قرش فيمكن صرفها من المبلغ الذي يخصص لهذا الغرض لكل محافظة أو مديرية في بداية كل سنة وفي نهاية كل شهر يرسل المحافظ أو المدير إلى وزارة الداخلية كشفا ببيان أسماء من صرفت اليهم هذه المكافآت والمبلغ المنصرف لكل منهم والمبلغ الباقي تحت الصرف لغاية نهاية السنة ويرفق الأورنيك نمرة ٦١ بالاستمارة نمرة ٥٠ ع. ج. ويرسلان معا إلى وزارة المالية بصفة مستندات للصرف :

ثالثا : تمنح المكافآت عن ضبط الحشيش وباقي المواد المخدرة تشجيعا لضبطها وقد نص القانون على مكافآت تصرف بالطرق الإدارية للأشخاص الذين يضبطونها أو يسهلون ضبطها بأي شكل كان بغض النظر عن نوع الحكم بحسب ما يأتي

«أولا» عن الأفيون والحشيش ٥ مليات عن كل جرام من المائة جرام الأولى ومليان عن كل جرام يزيد على المائة إلى الألف جرام وجنيه واحد عن كل كيلو لغاية ١٠ كيلو جرام ونصف الجنيه عن كل كيلو يزيد عن ١٠ كيلو جرام على ألا تتجاوز المكافأة ثلاثين جنيها

« ثانيا » عن المواد المخدرة الأخرى ٥ مليات عن كل جرام من العشرين
جراما الأولى و ٢٠ مليا عن كل جرام من ٢١ : ١٠٠ جم و ١٠٠ مليات عن
كل جرام من ١٠٠ الى الف جرام و ٥ جنيهات عن كل كيلو جرام يزيد عن
الكيلو جرام الأول بشرط ألا تتجاوز مجموع المكافأة مائة جنيه
رابعا : النقود التي تضبط في دور المقامرة والمبالغ المتحصلة من مبيع
أدوات اللعب والمفرقات المضبوطة والمنصهرة للحكومة توزع كالآتي
(١) ٧٥ ٪ تصرف مكافآت إلى صف الضباط وأنفار البوليس الذين
اشتركوا في اجراء الضبط

(ب) ٢٥ ٪ تحفظ بصفة احتياطي (وهذا الاحتياطي يستعمل فقط في
الاحوال التي تكون النقود المضبوطة والمبالغ المتحصلة من البيع غير كافية
لمكافأة رجال البوليس الذين اشتركوا في اجراء الضبط)
خامسا : يمنح رجال البوليس النظاميون مكافآت من نقود البدلية
قدرها ٢٠ جنيها عند وفائهم مدة الخدمة العسكرية الالزامية ما عدا الذين
تكون درجة أخلاقهم في تذاكر الرفت المنصرفة اليهم (رديئة جدا)
أما النظاميون الذين يرفتون من الخدمة الالزامية العسكرية قبل وفائهم
المدة المقررة عليهم بتمامها سواء أكان ذلك بدخولهم في الخدمة التطوعية أم
كان لأي سبب آخر غير سوء السلوك فيمنحون مكافأة قدرها جنيه واحد
عن كل ثلاثة شهور كاملة أمضوها في الخدمة الالزامية بالبوليس
سادسا : رجال البوليس النظاميون الذين يرتكبون جرائم الهروب
أو السرقة أو قبول أشياء مسروقة يحاكمون على ذلك بمجالس عسكرية
ويحرمون من مكافأة البدلية أو مدة الخدمة السابقة لتاريخ ارتكابهم هذه
الجرائم (قرار مجلس الوزراء الصادر في ١٦ فبراير سنة ١٩١٠)

الفصل الثانى التعليم

تعليم الضباط والعساكر

الحكمدارون مسئولون شخصيا عن تعليم الضباط الذين يؤدون خدمة تحت أدارتهم ومسئولون كذلك عن تأسيس قاعدة مناسبة لتعليم الصف ضباط والعساكر ويجب على كل ضابط أن يكون ذا أمام تام بقانون البوليس وقانون العقوبات وقانون تحقيق الجنايات وكافة اللوائح والأنظمة والتعليمات الخاصة بالأمن العام. وينبغى تشجيع كل ضابط لم يمض الأمتحانات المطلوبة لكي يؤهل نفسه للترقية بتمضيها فى اقرب وقت

الاعتذار بعدم معرفة التعليمات

ينبغى على الحكمدارين أثناء مرورهم للتفتيش أن يتأكدوا بالتحرى شخصيا من كل ضابط عن معرفته تمام المعرفة بكافة الأوامر والتعليمات وأن يوضح لهم بالدقة كل ما يكون مبهما منها عليهم لأن جهلهم بالتعليمات المنشورة لا يمكن أن يتخذ عذرا لما يصدر عنهم من عدم الملاحظة. والضباط الذين يتغيبون بالأجازة أو لأسباب أخرى يجب عند عودتهم أن يطلعوا على كافة الأوامر والتعليمات التى صدرت أثناء غيابهم

التعديلات

يجب حفظ نسخ قانون التعليمات العسكرية وقانون البوليس وغيرها من الكتب الرسمية مصححة تمام التصحيح لغاية آخر تاريخ وكذلك ينبغى

لصق المنشورات بالترتيب في المحافظة ووضع فهرست لها والتوقيع عليها من جميع الموظفين والذين لهم علاقة بها ويطلب من الضباط المفتشين أن يلاحظوا اجراء ذلك في كل نقطة

تعليم الصف ضباط والعساكر

« أولا » يجب على معاون البوليس أو ملاحظه أن يدرس للصف ضباط والعساكر واجبات البوليس مرة كل شهر على الأقل أو أكثر من مرة اذا أمكن

« ثانيا » الصف ضباط والعساكر النابهون من الذين يحسنون القراءة والكتابة ينتدبون أيضا لتعليم العساكر تحت مراقبة المعاون أو الملاحظ الذي عليه أن يخصص موضوع كل درس من الدروس

« ثالثا » يجب اتباع الترتيب الآتي من التعليم

(ا) الواجبات العمومية

(ب) واجبات الدلورية والقره قولات

(ج) واجبات نقط دلوريات البنادر

« رابعا » تتوقف لياقة المعاون أو الملاحظ لوظيفته في الغالب على مقدرته

بني تعليم عساكره وعلى النتائج الفعلية التي يحصل عليها من وراء هذا التعليم

الفصل الثالث

الامتحانات

الامتحانات للترقية

« أولا » ضباط البوليس ومعاونوا الادارة الذين أتموا الدراسة بمدرسة البوليس أو حصلوا على شهادة (الليسانس) من مدرسة الحقوق الملكية يعفون من امتحان الترقية أما الموظفون الآخرون فليسوا ملزمين بتأدية الامتحان لترقيتهم وإنما يفضل عند الترقية من يكون قد أمضى الامتحان ونجح فيه .

« ثانيا » المواضيع الآتية يانها هي التي يجب الامتحان فيها :-

(ا) التعليمات العسكرية (تعليم الجماعة الليادة وضرب النار وسلاح استعمال وتعليمات السوارى)

(ب) قانون البوليس

(ج) تعليمات محاكم المراكز . تحصيل الضرائب

(د) قانون العقوبات العام والخاص . لوائح المخالفات

(هـ) القانون الادارى . قانون تحقيق الجنايات . الشريعة الاسلامية . نظام

المجالس الحسبية

« ثالثا » : يحصل الامتحان فى المواضيع المبينة أعلاه فى مدرسة البوليس

والادارة فى شهر يونيو من كل سنة

« رابعا » : يجوز لطالبي الامتحان أن يمتحنوا باللغة العربية أو الفرنسية أو الانجليزية

« خامسا » : درجات الامتحان تكون مماثلة على التقريب للدرجات المقررة لامتحان تلاميذ مدرسة البوليس النهائي - هذا وتكون الامتحانات أمام اللجنة التي تشكل لامتحان ترقية الضباط طلبات الالتحاق

على من يرغب في الالتحاق من الموظفين أن يقدم طلبا بذلك الى المحافظ أو المدير التابع له في موعد لا يتجاوز ١٥ ابريل مينا فيه :

- (ا) الرتبة والاسم
- (ب) المدة التي مكثها في رتبته أو وظيفته
- (ج) المصلحة أو الادارة المنقول منها الى وزارة الداخلية
- (د) المواضيع التي يرغب الامتحان فيها
- (هـ) اللغة التي يريد الامتحان بها

الراسبون في الامتحان

الموظفون الذين يرسبون في الامتحان لهم طلب اعادته في الامتحان الثاني فاذا سقط أحدهم أيضا في هذه المرة فلا يجوز له طلب امتحانه مرة أخرى قبل مضي سنتين على آخر امتحان امتحان الموظفين الأوربيين

(أولا) أما ما يفرض معرفته من اللغة العربية على الموظفين الأوربيين فهو ما يأتي :

الموضوع حرف (ا)

الشفهي	التحريري
« ٢ » محادثة في مواضيع تختص بالبوليس مع أحد رجال البوليس الذي ينتخب صدقة لذلك	« ١ » ترجمته الى احدى اللغات الانجليزية أو الفرنسية أو الايطالية عبارات مطبوعة بسيطة التركيب تبحث عن موضوع يتعلق بواجبات البوليس

الموضوع حرف (ب)

الشفهي	التحريري
« ٥ » قراءة وترجمة قطع مطبوعة تنتخب من الكتب العربية المقررة للامتحان	« ١ » ترجمته الى احدى اللغات الانجليزية أو الفرنسية أو الايطالية قطع مطبوعة تنتخب من الكتب العربية المقررة للامتحان
« ٦ » قراءة وترجمة قطع بخط اليد تنتخب من الكتب العربية المقررة للامتحان	« ٢ » ترجمته الى احدى اللغات الانجليزية أو الفرنسية أو الايطالية

تابع الموضوع حرف « ب »

الشفهي	التحريري
(٧) محادثة	<p>قطع بخط اليد تنتخب من الكتب العربية المقررة للامتحان (٣) ترجمته الى إحدى اللغات الانجليزية أو الفرنسية أو الايطالية قطع مطبوعة تنتخب من غير الكتب العربية المقررة للامتحان (٤) ترجمته الى اللغة العربية بعض قطع من إحدى اللغات الانجليزية أو الفرنسية أو الايطالية</p>

ثانيا : في الموضوع حرف « ب » تتألف الاختبارات حرف ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦ من منتخبات من « قانون البوليس » أو من لأئحة المخازن الجزء « الأول » أو من القانون المالي ويتألف الاختبار « ٣ » من نبذة سهلة تنتخب من محليات إحدى الجرائد العربية ويشتمل الاختبار « ٤ » على بعض جمل تستلزم ترجمتها معرفة المبادئ الأولية من قواعد اللغة العربية ويراعى في هذا الاختيار جودة الخط .

والأختبار (٧) عبارة عن محادثة مع الممتحنين باللغة العربية في المسائل العادية وفي الأمور المتعلقة بأعمال الطالب في وظيفته

ثالثا :- يفرض على الموظفين الأوربيين المؤدين أعمال مفتش ووكلاء مفتشين وضباط في البوليس أن يمضوا الامتحان موضوع حرف « ا » بعد ستة شهور وفي الموضوع حرف « ب » بعد ثمانية عشر شهرا من تاريخ تعيينهم ويفرض على الكونستابلات الأوربيين أن يمضوا الامتحان في اللغة العربية في الموضوع حرف « ا » بعد ستة شهور من تاريخ إلحاقهم بالخدمة ومن لم يمض منهم بعد هذه المدة يكون عرضة للرفق ولا يمنح بأي حال أية علاوة ماهية حتى يمضى هذا الامتحان .

لا يرشح كونستابل أوربي للترقية في درجة أعلا من درجة هيد كونستابل « ا » الا بعد تمضية الامتحان في الموضوع حرف « ب »

الطالبون الذي يستعدون لتمضية الامتحان في حرف « ب » لا يطلب منهم أن يمضوه في الموضوع حرف « ا »

رابعا :- يعمل الامتحان في الموضوعين حرف « ا » وحرف « ب » مرتين في السنة وذلك في شهرى ابريل ونوفمبر

خامسا :- يفرض على الطالب أن ينال من نمر الامتحان ٥٠ ٪ على الأقل من النهاية الكبرى لأجل « التمضية » و ٧٥ ٪ لأجل « التمضية بالاجادة »

سادسا :- تشكل لجان محلية بواسطة حكمدارى البوليس بالمدن بتصريح من وزارة الداخلية لامتحان الطالبين في الموضوعين حرف « ا » وحرف « ب » ويقدم كشف الى الوزارة داخل مظروف سرى باسماء الناجحين. لنشرها في « الا وامر العمومية »

الفصل الرابع

الانتحاق بالخدمة

طريقة الحاق الكونستبلات الاوريين

- أولاً : حكامو المدن هم الذين ينتخبون الكونستبلات الاوريين
للانتحاق بالخدمة حسب المقرر بالميزانية
ثانياً : لا ينتخب طالب لوظيفة كونستابل الا اذا كان يجيد القراءة والكتابة
بلغته الأصلية الا في الأحوال الاستثنائية
ثالثاً — يتحرر طلب التعيين على الاورنيك نمرة ٢٣ حرف «ا» وترفق
كافة الاوراق المنوه عنها به وتقدم للوزارة لاجراء اللازم نحوها
ملحوظة

- الدرجات التي تضاهي وظائف الكونستبلات الأورويين هي : —
هد كونستابل أو كونستابل درجة (ا) يكون مساويا ولكن أقدم
من صول .
كونستابل درجة أولى أو درجة (ب) يكون مساويا ولكن أقدم من
باشجاویش .
كونستابل درجه ثانيه أو درجة «ج» يكون مساويا ولكن أقدم من جاویش
كونستابل درجة ثالثة أو درجة «د» يكون مساويا ولكن أحدث من
جاویش .

طريقة الحاق المتطوعين والنظاميين المصريين

« أولا » يخول لحكمدارى بوليس المدن الحاق « الرجال » المصريين الذين يتطوعون للخدمة فى المحلات الخالية بمرتب بوليس المدينة « ثانيا ، يجب إبلاغ وزارة الداخلية عن جميع هذه الالحاقات وارسال الاوراق الخاصة بالتعيين اليها .

« ثالثا » المحلات التى تخلو ببوليس المديرىات يعين فيها الرجال الذين أتموا مدة الدراسة فى مدرسة البوليس أو المتطوعون الذين تصادق وزارة الداخلية على تعيينهم .

والعساكر الذين يلحقون بالخدمة حديثا يجب أن يقضوا مدة سنة على الأقل فى بندر المديرية

« رابعا » على المتطوعين سواء أكان تعيينهم بواسطة حكمدارى المدن أو وزارة الداخلية ويكشف عنهم طبيا بواسطة القومسيون الطبى العام أو إحدى القومسيونات الطبية بالمحافظات والمديرىات أن يضمنوا تعهدا على الأورنيك (نمرة ٦ « أ ») بالخدمة لمدة خمس سنوات فى البوليس . أما الذين يكونون تحت طلب الاقتراع للخدمة العسكرية فعليهم أن يضمنوا تعهدا على الأورنيك (نمرة ٦ « ب ») بالخدمة لمدة عشر سنوات . خمس منها فى البوليس وخمس تحت طلب وزارة الداخلية . وترفق هذه التعهدات بسجلات خدمتهم (أورنيك نمرة ٦)

ثم يحدد كلها انتهت تلك المدة حتى يرفت العسكرى نهائيا .
ويترتب على هذا التعهد ارتباط الشخص بما اشترطه على نفسه ولكنه
لا يقيد الحكومة فلها أن ترفت المتطوعين فى أى وقت تشاء إذا ما رأت
داعيا إلى ذلك .



الفصل الخامس

« الخدمة »

تخصيص النمرة للعسكري

عند الحاق العسكري بالخدمة تخصص له وزارة الداخلية نمرة وتدرج النمرة في كافة الأوراق والمكاتبات الخاصة به ويتميز بها عن غيره كما يتميز باسمه ويجب على كل عسكري أن يحفظها دوماً في ذاكرته ويجب بها كمال أسئل عنها وهذه النمرة تحالف النمرة النحاسية التي تلبس على ياقة السترة أو صدر الكبود ويطلق عليها اسم « نمرة الياقة » فنمرة العسكري ثابتة لا تتغير طول مدة خدمته ونمرة الياقة تتغير كلما نقل العسكري من دائرة محافظة أو مديرية الى محافظة أو مديرية أخرى

الضمانة

صف ضباط وعساكر البوليس الذين يعهد اليهم بنقود أميرية يفرض عليهم أن يقدموا ضمانات « من شركة الضمانات والتأمينات الأهلية » متى تراءى للمحافظة أو المديرية ضرورة إجراء ذلك ويجب أن لا تقل قيمة الضمانة عن أربعين جنيهاً . أما الأحوال التي يعهد فيها إلى الشخص المضمون بمبالغ تزيد عن الأربعين جنيهاً فيقتضى أن تزداد قيمة الضمانة بنفس النسبة ويجب تجديد الضمانة سنوياً .

فقدان مدة الخدمة

رجال البوليس والخفر الذين يحاكمون بمجالس عسكرية نظير الهروب يفقدون مدة الخدمة التي يكونون قد مضوها في قوة البوليس أو الخفر لا تحسب المدد الآتية (بما فيها يوم الأفراف) من خدمة رجال البوليس والخفر :-

- أ - السجن لأى سبب - ويستثنى منه الحجز تحت انتظار المحاكمة التى تنتهى ببراءة المتهم أو بالأفراف عنه من الحبس
- ب - الحجز تحت انتظار المحاكمة على جناية تثبت ادانته فيها فيما بعد
- ج - الهروب
- د - الغياب بدون إذن أكثر من خمسة أيام
- هـ - المعالجة بالمستشفى بسبب التمارض عند ثبوت الأدانة عليه بمجلس عسكرى

عدم السماح للنظاميين بالمبيت خارج القشلاق

ينبغى أن لا يسمح لعساكر البوليس النظاميين بالمبيت خارج القشلاق فأن كانوا متزوجين أذن لهم فى المبيت عند خلوفهم من الخدمة فأذا لم يكونوا متزوجين فلا يلزم تسهيل أمر الزواج لهم بأى وجه من الوجوه

زواج الصف ضباط والعساكر

صف ضباط وأنفار البوليس الذين يرغبون فى الزواج عليهم أن يقدموا

طلبا بذلك الى الحكمدار وهو مكلف بالتحرى عن سمعة الزوجة المراد
الاقتران بها واستقامة عائلتها وكذلك عن حالة الصف ضابط أو النفر المالية
تم يحرق الحكمدار تصريحاً بالزواج على الأورنيك نمرة ٦ هـ ويسلم للطالب
الذى يجب عليه أن يقدمه للمحكمة الشرعية أو للأذن الذى يتولى صيغة العقد
هذا ولم تصدر تعليمات خاصة بزواج الكونستبلات الوطنيين ولا تسرى
عليهم هذه التعليمات أيضا

إرسال الأوراق عند الانتقال

عند ما يترك أحد الصف ضابط أو العساكر نقطة سواء كانت بسبب
الانتقال إلى نقطة أخرى أو لتأدية مأمورية فى حكمدارية أخرى — يجب
إرسال الأوراق الآتية بطريق البوسنة الى حكمداره الجديد : —

- (١) ورقة الكشف الطبى
- (٢) سجل الخدمة
- (٣) ورقة الذنوب
- (٤) شهادة صرف آخر ماهية
- (٥) شهادة انتقال عن الملبوسات

مدة التجربة

عند تعيين الضابط أو المستخدم يعتبر تحت التجربة لمدة لا تقل عن سنة
ولا تزيد عن سنتين ويعتبر عند ترقية (الا فى حالة الكتبة) تحت التجربة
لمدة لا تتجاوز ستة شهور وفى نهاية تلك المدة يقدم المحافظ أو المدير تقريرا

عنه الى وزارة الداخلية . والضابط أو المستخدم الذي يقصر في تمضية مدة التجربة ينزل الى درجته السابقة أو يرفق من الخدمة

ملف الخدمة

يحفظ ملف (دوسيه) لكل ضابط أو مستخدم مستديم يدرج به الخدمات المختلفة التي يؤديها من تاريخ دخوله الخدمة ويشمل الملف فضلاً عما تقدم على (١) شهادة أو صاف يحررها الشخص نفسه مبيناً فيها اسمه واسم عائلته وتاريخ ومكان ميلاده وجنسيته واللغات والشهادات المدرسية الحائز لها ويرفق بهذه الشهادة كافة الأوراق التي يكون قد قدمها عند أول تعيينه (٢) قرار التعيين والزيادات في الماهية والترقيات والدرجات والرتب أو النياشين والأجازات والتنقلات والرفق أو الغرامات وغيرها من الجزاءات وترتب كافة الأوراق الخاصة بخدمة الشخص بحسب تواريخها اثباتاً للملاحظات المختلفة التي تدون في الملف وتتمر هذه الأوراق بنمرة مساسة وتدرج على ظهر الملف بصفة فهرست



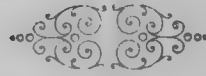
إعادة الالتحاق بالخدمة

إعادة إلحاق الصف ضباط والعساكر

(أولاً) يسوغ لرجال البوليس النظاميين عند انتهاء مدة خدمتهم الإلزامية أن يستمروا في الخدمة كمتطوعين برتبة نقر من الدرجة الأولى فيوقعون بأمضائهم على تعهد (أورنيك نمرة ١٦) أو يرفقون منها.

(ثانياً) تصادق وزارة الداخلية وحكمداروا المدن على إعادة إلحاق رجال البوليس النظاميين أو على رفقهم: وفي المدن تبلغ هذه التعيينات الى وزارة الداخلية شهرياً على الأورنيك (نمرة ١٢٧)

(ثالثاً) لا يمكن تحديد الزمن الذي يصبح فيه الصف ضباط والعساكر الذين يعادون الى الخدمة بمقتضى هذا البند عاجزين عن الاستمرار فيها بسبب التقدم في السن. انما يجب على الحكمدارين بالمدن والمديريات أن يتأكدوا بالمرافقة المستمرة والتفتيش المتوالى من وجوب رفق العساكر الذين أصبحوا غير لائقين لتأدية واجباتهم على ما ينبغي سواء لتقدمهم في السن أو لغير ذلك من الأسباب



الباب الثالث

أجازات الغياب

الغياب عن محل الإقامة

لا يجوز لأي ضابط أو مستخدم أن يغيب عن محل إقامته ما لم يحصل على أجازة غياب
أنواع الأجازات

الأجازات التي يرخص بها للمستخدمين المستديمين ثلاثة أنواع : -
أجازة اعتيادية وأجازة مرضية وأجازة محلية (وهذه تحسب كأجازة
اعتيادية) ويعتبر ضباط البوليس من جهة الأجازات مستخدمين مسديمين

الفصل الأول

الأجازة الاعتادية

مدة الأجازة

أولا : - يجوز الترخيص في خلال كل سنة بأجازة اعتيادية بمهية
كاملة كالآتي :-

«أ» شهران إذا كانت الأجازة خارج القطر

«ب» شهر ونصف إذا كانت الأجازة داخل القطر

وإذا كانت مدة خدمة المستخدم تبلغ ١٥ سنة أو كان هو قد بلغ من السن
٤٥ سنة يجوز له الحصول في بحر كل سنة على أجازة اعتيادية بمهية كاملة لمدة

شهرين ونصف إذا كانت الأجازة المطلوبة ستقتضى خارج القطر

وأذا كانت ماهية المرفظ ١٥٠٠ جنيه في السنة فما فوق يجوز له بعد مضي

٢٥ سنة في الخدمة الحصول على أجازة سنوية لمدة ثلاثة شهور متى كانت الأجازة المطلوبة ستقضى خارج القطر المصرى
ثانيا - يجوز الترخيص في ذات السنة بامتداد الأجازة لمدة شهر بنصف ماهية
ضم الأجازات إلى بعضها

يجوز ضم مدد الأجازات الاعتيادية؛ لماهية الكاملة بعضها الى بعض على ألا يزيد أقصى المدة في السنة الواحدة مع الامتداد أو بدونه عن ثلاثة أشهر ونصف إذا صرفت خارج القطر وثلاثة شهور إذا صرفت داخله .
تاريخ تقديم طلب الأجازات

يرخص بكافة الأجازات بأمر وزارة الداخلية ما عدا تلك المنوه عنها في البند ٥٠ من هذا الباب ويجب تقديم الطلبات (طبقا للبند ٣٩ « التالى ») قبل تاريخ ابتداء الأجازة المطلوبة بشهر على الأقل إلا في الأحوال المستعجلة وعند عدم وجود وقت كاف للحصول على مصادقة الوزارة يقدم الطالب لها بالتلغراف على نفقة الطالب
طلبات الأجازات والأقرار بها

أولا - كافة طلبات الأجازات يلزم أن تقدم على الأورنيك (نمرة ٩٩ مالية) منشور المالية نمرة ١٤ فى سنة ١٩٢١
ويجب أن يذكر فى طلب الأجازة (أورنيك نمرة ٩٩ مالية) اسم الموظف أو المستخدم الذى سيقوم بالأعمال بدلا من طالب الأجازة .
ثانيا - عند الترخيص بالأجازة يعاد الأورنيك (نمرة ٩٩ مالية) الى المحافظة أو المديرية ثم يكتب تاريخ عودة الطالب من الأجازة على هذا الأورنيك .

ويرسل لوزارة الداخلية لاختبارها بذلك

ثالثا : اقرارات القيام بالأجازة والعودة منها (أورنيك المالية نمرة ١٣٣ ع. ح) تكتب أيضا وترفق بكشوف الماهية الشهرية التي يبعث بها الى وزارة المالية

رابعا : لا لزوم لأرفاق إفادات مع (الأورنيك نمرة ٩٩ مالية) أو (أورنيك المالية نمرة ١٣٣ ع. ح)
العناوين مدة الغياب بالأجازة

يجب على المستخدمين الذين يترخص لهم بأجازات أن يتركوا عناوينهم على (الأورنيك ٩٩ مالية) وكلما حدث تغيير في تلك العناوين يخبرون عنها في حينها .

تاريخ ابتداء الأجازة

تبدأ الأجازة من تاريخ قيام المستخدم من نقطته وتنتهى بتاريخ عودته الى عمله في نقطته ويستثنى من ذلك الأحوال الآتية :
المدة التي تازم لقطع المسافة « ذهابا وإيابا » بين الجهات الآتى ذكرها : —

دمهور وواحة سيوة
المنيا والواحات البحرية
أسيوط والواحات الداخلة
قنا والقصير

أسوان والجهات الكائنة قبلي
السويس والجهات الكائنة على سواحل البحر الأحمر
فلا تحسب تلك المدة من أصل الأجازة التي يترخص بها ويجب أن
لا تتجاوز المدة المصرح بها (ذهابا وإيابا) خمسة عشر يوما
وفي حالة السفر بين أسوان والحلايب (السودان) تحسب المدة لقطع
المسافة « ذهابا وإيابا » شهرا بدلا من ١٥ يوما

الفصل الثاني

الأجازات المرضية

الأجازة المرضية

يجوز الترخيص بأجازة مرضية باعتبار كل مدة قدرها ثلاث سنوات
تصرف في الخدمة وذلك بالشروط الآتية : —

« أ » شهران بماهية كاملة

« ب » شهران بنصف ماهية

« ج » شهران بربع ماهية

وعند انقضاء الستة شهور إذا كان المستخدم لا يستطيع العودة الى أشغاله
يشطب اسمه من عداد المستخدمين ويحفظ له الحق في المكافأة أو المعاش
ومع ذلك يجوز لمجلس الوزراء أن يرخص له بامتداد الأجازة لمدة لا تتجاوز
ستة شهور بدون ماهية :

ويراد بمدة (الثلاث سنوات في الخدمة) ثلاث سنوات يقضيها المستخدم

متما بها فى الخدمة فلا تدخل فيها مدة الاجازة الاعتيادية أو الاجازة
المرضية :

الشهادات الطبية

تعطى الشهادة المرضية بناء على شهادات من طبيبين فى خدمة الحكومة أما
إذا كان المستخدم خارج القطر فمن طبيبين أجنيين يجب التصديق رسميا
على امضاءهما .

وللحكومة الحق فى تعيين الطبيبين المذكورين إذا رأت داعيا الى ذلك
(أنظر أيضا تعليمات المالية الصادرة فى أغسطس سنة ١٩١٠ بشأن الكشف
على الموظفين الموجودين بالأجازة فى لندن وباريس الذين يطلبون أجازة
مرضية أو امتداد لأجازة مرضية)

تجديد الشهادات

فى نهاية كل شهرين تقدم شهادة طبية جديدة طبقا للأحكام السابقة تدل
على أن المستخدم لا يزال غير قادر على العودة إلى عمله
ضم الأجازات المرضية

الأجازات المرضية المختصة بمدين متواليتين فأكثر باعتبار كل مدة منها
ثلاث سنوات بالخدمة لا يجوز ضمها بعضها الى بعض ولكن عند ابتداء
كل مدة ثلاث سنوات يحق للمستخدم أن يطلب تجديد معاملته حسب النظام
الخاص بذلك سواء كان قد استغرق الأجازة المرضية التى قدرها ستة شهور عن
المدة السابقة أو لم يستغرقها

اعطاء الأجازة الاعتيادية

عند الترخيص بأجازة مرضية لمستخدم يكون مستحقا للمدة مامن الأجازة الاعتيادية يسوغ له احتساب تلك المدة كأجازة اعتيادية—وأما إذا كانت هذه الأجازة الاعتيادية التي يستحقها أقل من الأجازة المرضية فالباقي منها يحتسب كأجازة مرضية وتبدأ من تاريخ انتهاء الأجازة الاعتيادية

امتداد الأجازة المرضية

عند ما يرخص لمستخدم بأجازة مرضية بموجب شهادة طبية ثم يطلب امتدادها بناء على أنه لا يزال مريضا يجب إرساله للجنة طبية في مصلحة الصحة بمصر لأجل الكشف عليه

الكشف الطبي بمعرفة اللجنة الطبية

أولا : كافة الطالبات الخاصة بتوقيع الكشف الطبي بمعرفة اللجنة الطبية بمصر يجب ارسالها بواسطة وزارة الداخلية في وقت كاف بحيث يكون وصولها الى مصلحة الصحة قبل انعقاد اللجنة يوم واحد على الأقل وموعد انعقادها الساعة العاشرة صباحا من أيام الاثنين والثلاثاء والأربعاء والخميس والسبت

ثانيا : عند ما يكون قد سبق توقيع الكشف الطبي محليا بواسطة طبيب الصحة على ضابط أو مستخدم قبل ارساله الى اللجنة الطبية بمصر يجب ارسال كافة الشهادات الطبية أو صور منها طبق الأصل مع الشخص لمعلومية اللجنة وإذا كان الكشف الأول بواسطة طبيب القسم بمدينة مصرفيكتفى بارسال تاريخ الكشف المذكور. أما طالبات المستخدمين الذين يكونون مؤقتا في مصر بأجازة مرضية لاعادة الكشف الطبي عليهم بواسطة اللجنة فينبغي تقديمها في

وقت كاف (١٠ ايام تقريبا قبل انتهاء الأجازة) للتمكن من الحصول على تلك
الشهادات من الجهات ووصولها إلى مصر قبل تاريخ توقيع الكشف .
ثالثا : فى أحوال المرض الشديد ينبغى عدم إرسال الشخص المريض
إلى اللجنة الطبية بمصر بل يطلب من مصاحبة الصحة انتداب طبيين لعيادة
الشخص فى منزله

توقيع الكشف الطبى محليا :

المستخدم الذى يكون متغيبا بالأجازة عن نقطته ورأى نفسه غير قادر
على العودة إلى عمله عند انتهاء أجازته ويرغب فى توقيع الكشف الطبى عليه
محليا فى الجهة المقيم بها مؤقتا يجب عليه أن يقدم طلبا كتابيا بذلك ويرسله
بواسطة المحافظة أو المديرية التابع هو لها



الفصل الثالث

الاجازات المحلية

مدة الاجازة المحلية

يجوز الترخيص بأجازات محلية كالآتي :-

المدة	الى	بامر	تبلغ الى
لا تتجاوز ٣٠ يوما	الضباط والمستخدمين الأصغر السن	المحافظين أو المديرين	وراره الداخلية عند الترخيص بها للضباط والمستخدمين
	الكونستبلات الأوربيين	وحكمدارى المدن	والكونستبلات
لا تتجاوز ٢٤ ساعة	المستخدمين والصف ضباط والعساكر	مأمورى الاقسام أو المراكز	المحافظ أو المدير

والاجازات المحلية تحتسب ضمن الاجازة الاعتيادية المصرح بها للمستخدمين
الاجازة العرضية

لا تمنح إلا للضباط والموظفين والمستخدمين الداخلين هيئة العمال
والمستخدمين المؤقتين الذين يعاملون فى الاجازات معاملة المستخدمين الدائمين
وأىضا الكونستبلات الأوربيين
وهذه الاجازة لا تتجاوز سبعة أيام فى السنة الواحدة ولا تمنح لمدة تزيد
عن يومين فى كل مرة ولا يجوز منحها بصفة امتداد لاجازة اعتيادية
وهى لا تمس ما للموظف أو المستخدم من الحق فى الحصول على
الاجازة الاعتيادية حسب القوانين

الفصل الرابع

المستخدمون الآخرون

المستخدمون الظهورات :—

أولاً . المستخدمون الظهورات الذين يشغلون وظائف مستديمة أو الذين ينتظر أنهم يخدمون لمدة سنتين يمنحون الأجازة كالمستخدمين المستديمين
ثانياً . المستخدمون الظهورات الذين لا يدخلون ضمن المنوه عنهم بالفقرة الأولى من هذا البند يمنحون أجازة لمدة ١٥ يوما في كل سنة ولا تضم هذه الأجازات بعضها الى بعض

المستخدمون تحت التجربة والتلامذة تحت التمرين :—

المستخدمون تحت التجربة والتلامذة تحت التمرين يمنحون أجازة لا تتجاوز ١٥ يوما في السنة الواحدة ولا يمكن ضم هذه الأجازات وعند تثبيت هؤلاء المستخدمين في وظائفهم يسوغ الترخيص لهم بالأجازة الممنوحة للمستخدمين المستديمين اعتباراً من تاريخ تعيينهم تحت التجربة بعد خصم مدة الأجازة التي يكون قد رخص لهم بها أثناء وجودهم تحت التجربة وهؤلاء المستخدمون يمنحون أجازات مرضيه بمقتضى الأحكام التي تسرى على المستخدمين المستديمين

المستخدمون الخارجون عن هيئة العمال .—

المستخدمون الخارجون عن هيئة العمال يمنحون أجازة لمدة شهر في كل سنة ولا تضم هذه الأجازات بعضها الى بعض

الفصل الخامس

تعليمات عمومية

عدم العودة عند انتهاء الأجازة

المستخدم الذى لا يعود إلى أشغاله عند انتهاء الأجازة يحرم من ماهيته كلها عن المدة التى يتغيبها بعد انقضاء الأجازة وهذا لا يمنع من معاقبته بالجزاءات التأديبية . وإذا ظل المستخدم غائبا بدون إذن مدة خمسة عشر يوما ولم يبين فى خلالها الأسباب الموجبة لتأخيره فيعتبر مستغفيا ويشطب اسمه من عداد المستخدمين .

أجازات العساكر المتطوعين

المتطوعون والمالكيون وكذلك الصف ضباط والعساكر الذين يتطوعون للبقاء فى الخدمة بعد وفاء المدة المقررة عليهم أو الذين سبق رفقتهم ثم أعيدوا للخدمة بصفة متطوعين وأمضوا التعهد على الأورنيك (نمرة ٦ «ا») يجوز التساهل معهم بنوع خاص فى الأجازات التى يطلبونها .

تذكرة الأجازة :

يجب تفهيم جميع العساكر جيدا أنه عند وجودهم بالأجازة يلزم أن

تكون معهم دواما تذكرة الأجازة (أورنيك نمرة ٣٣) وكل من لا يبرزها
عند الطلب يجوز أن « يعتبر غائبا بدون إذن » وتخول تذكرة الأجازة
حاملها السفر بربع أجرة

فقد الاستمارة نمرة ٣٣

وقد جاء في خطاب الداخلية بتاريخ ٩ أغسطس سنة ١٩٢٨ أن كل من
تفقد منه الاستمارة نمرة ٣٣ تعمل نشرة عنها بصلة السكة الحديد على
حسابه وتتخذ الإجراءات ضده وقد طلب بعض الكونستبلات الوطنيين
التصريح لهم بالسفر بالسكة الحديد بربع أجرة بالأورنيك نمرة ٣٣ عند
قيامهم بأجازات أسوة بالكونستبلات الأوربيين وصف ضباط وعساكر
البوليس المرخص لهم بمقتضى البند الثانى من المادة الثالثة من لائحة مصاريف
انتقال رجال البوليس وقد عرض هذا الطلب على وزارة المالية فوافقت
عليه ولذلك يجب صرف الأرانيك نمرة ٣٣ التى تلزم لسفر الكونستبلات
الوطنيين عند قيامهم بأجازات .

احتساب الأجازات كمنحة

الأجازات التى يرخص بها بمقتضى هذا القانون تحسب كمنحة لا كحق
مكتسب . ولذلك يسوغ للمحافظين والمديرين وغيرهم ممن لهم حق منح
الأجازات أن يرخصوا بها أو يخفضوا مدة أجازة سبق الترخيص بها أو
يلغوها حسبما يترأى لهم .

بيات العساكر خارج القشلاقات

في الأحوال الاعتيادية لا يجوز أن يؤذن لأكثر من ثلث الصف
ضباط والعساكر من كل مركز أو نقطة بالغياب عن القشلاق ليلا بقصد
المبيت مع عائلاتهم .



الباب الرابع

الفصل الأول

التنقـلات

نقل الضباط والمستخدمين

أولاً : ينقل معاونو وملاحظو البوليس ومعاونو الإدارة والمستخدمون المملكيون التابعون لوزارة الداخلية من جهة إلى أخرى ضمن حدود المديرية بأمر المدير بدون الحصول على مصادقة الوزارة ويستثنى من ذلك ما هو مبين في الفقرة الثانية من هذا البند وإنما يلزم إبلاغ الوزارة عن جميع هذه التنقـلات .

ثانياً — عند ما يراد نقل معاون الإدارة الذي يكون مكلفاً بعمل خاص يتعلق بوزارة المالية ينبغي أن يكتب عنه أولاً إلى وزارة الداخلية حتى تحصل مصادقة وزارة المالية على نقله

ثالثاً — طلبات نقل الموظفين من جهة إلى أخرى خارجاً عن حدود المديرية وكذلك الموظفين الذين لم يدرجوا في الفقرة الأولى من هذا البند ترسل إلى وزارة الداخلية للمصادقة عليها . ويجب أن يذكر في هذه الطلبات المدة التي أقامها كل ضابط أو مستخدم بنقطته الحالية وأسباب النقل المطلوب رابعاً : — ينبغي تجنب إجراء التنقـلات في كافة الأحوال سواء كانت ضمن حدود المديرية أو خارجها إلا عند ما توجد أسباب قوية تستوجب ذلك

تاريخ النقل إلى النقطة الجديدة

أولاً — الضابط المنقول من جهة إلى أخرى عليه أن يتولى أعمال وظيفته الجديدة من التاريخ الذي يحدد في الأمر الصادر بنقله وعليه أن يسلم عهدة أشغاله إلى الضابط البدل أو إلى الضابط الذي تنتدبه مؤقتاً الجهة المنقول منها في حالة عدم حضور البدل . أما الإجراءات الخاصة بتسليم عهدة الضابط المتقولين فهي كالوضحة بعد : —

« أ » على كل من الحكماء المنقول والبدل أن يتأكد من أن كافة الأصناف والأدوات المبيعة بالعهد تكون مطابقة لما هو مبين بمحضر الجرد (أورنيك نمرة ١٨ ع . ح ثم يوقع كل منهما على ثلاث نسخ من (أورنيك المالية نمرة ١٢١ ع . ح) و (نمرة ١٢٢ ع . ح) بصفة تسليم وتسلم العهدة وبعدئذ ترسل هذه النسخ مباشرة إلى إدارة مخازن البوليس في بولاق خلال سبعة أيام من التاريخ الذي يغادر فيه الحكماء المنقول مركزه . وعلى مخازن البوليس مراجعة الكشوف المذكورة على دفاترها واتخاذ ما يلزم نحوها بمعرفتها . وفي حالة عدم وصول الحكماء البدل يفرض على الحكماء المنقول تسليم العهدة بالطريقة عينها إلى الضابط الذي يقوم مؤقتاً بأعمال الحكماء أثناء غيابه وعلى الضابط أن يسلمها إلى الحكماء الجديد عند حضوره

« ب » في حالة نقل الضباط (عدا الحكماء) من مديرية إلى أخرى . على الحكماء أو من ينوب عنه أن يراجع عهدة الضابط المنقول قبل قيامه . و ضروري أورنيك المالية نمرة ١١٨ حرف أ . ع . ح المحفوظ بالمديرية ثم يحضر أورنيك المالية نمرة ١٢١ ع . ح . من ثلاث نسخ تعطى إحداها للضابط

المنقول والثانية إلى البدل وتحفظ الثالثة بالمديرية ويجب ان يوقع كل من الحكمدار والضابط المنقول والضابط البدل على هذه النسخ الثلاث

« ج » في حالة نقل الضابط من جهة لأخرى ضمن دائرة المديرية تتبع الطريقة المبينة في حرف « ا » وذلك بأن ترسل أرائيك المالية نمرة ١٢١ ع . ح ونمرة ١٢٢ ع . ح إلى حكمدار المديرية وهو يمضيها متى كانت صحيحة بصفته نائبا عن مدير المخازن وذلك بعد مراجعتها على أورنيك المالية نمرة ١١٧ حرف « ا » ثم يرسل صورة منها إلى كل من الضباط المختصين .

« د » وفي جميع الأحوال التي يتضح فيها وجود عجز أو زيادة بالعهد على الحكمدار أن يرسل صورة من أورنيك المالية نمرة ١٢٢ ع . ح مبينا فيه تفاصيل الزيادة أو العجز وما اتخذ نحوها من الإجراءات إلى قسم النظام بأدارة عموم الأمن العام مباشرة في بحر ثمانية أيام من تاريخ مبارحة الضابط للبركز المنقول منه

ثانيا — المستخدم المنقول من نقطة إلى أخرى عليه حال وصول أمر النقل إليه أن يتوجه إلى مقر وظيفته الجديد ويباشر أعماله فيه بعد أن يسلم عهدة أشغاله إلى المستخدم الذي يتدبه لينوب عنه مؤقتا إلى حين وصول خلفه .

وأما إذا كان المنقول معاون إدارة وكانت عليه جملة قضايا مؤجلة تستدعي أن يتصرف فيها شخصا قبل نقله فيسوغ له أن يتأخر مدة لا تتجاوز ١٥ يوما من تاريخ ورود أمر النقل إليه حتى ينتهى منها وقبل نقل معاون الإدارة يجب على المدير أن يراجع الأورنيك نمرة ٥٧ (تقرير شهرى عن أعمال

معاونى الإدارة) ويؤشر فيه على القضايا التي يجب على معاون الإدارة أن يتصرف فيها بنفسه قبل نقله

شهادة الانتقال

عند نقل ضابط أو مستخدم يجب كتابة ثلاث نسخ من شهادة الانتقال (أورنيك نمرة ٢٧) ومن الكشف المرفوقة بتلك الشهادة فيعطى إحداها إلى الشخص الذى يسلم العهدة والثانية إلى الشخص المستلم وتحفظ الثالثة فى ملف (دوسيه) الشخص المنقول .

الاجراءات عند نقل ضابط

قبل نقل ضابط من جهة لأخرى سواء أكانت هذه الجهة داخل حدود المديرية أم كانت خارجها فحكممدار البوليس مسئول عن تنفيذ الاجراءات الآتية :-

(أ) كتابة ثلاث نسخ (أورنيك المالية نمرة ١٢١ ع ٠ ح) حسب ما تبين آنفا .

(ب) كتابة كشف عن نقل ملاحظ بوليس من نقطة إلى أخرى ببيان الأصناف التى بعهدته وإرساله إلى المركز لمراجعته بواسطة معاون البوليس الذى عليه أن يضمن الكشف ويكون مسئولا عن كل عجز يظهر فيه بعدئذ .

النقل بسبب حسن الخدمة

(١) يرخص للصف ضباط والعساكر مكافأة لهم على حسن خدمتهم

وغيرتهم في تأديتها بأن يخدموا في مديرية أخرى على ألا تكون بادتهم الأصلية تابعة لهذه المديرية

(٢) يقدم الحكمدارون في اليوم الخامس عشر من شهرى مارس وسبتمبر من كل سنة كشف بأسماء الصف ضباط والعساكر ذوى السيرة الحميدة الذين يوصى الحكمدار على نقلهم بشرط أن يكونوا قد خدموا ثلاث سنوات على الأقل في البوليس ولم يحاكموا البتة بمجالس عسكرية ولم يدون في سجلات خدمتهم جزاءات تزيد على انقطاع خمسة أيام ماهية مدة الاثنى عشر شهرا الأخيرة

(٣) تجرى كل هذه التنقلات على حساب الصف ضباط والعساكر أنفسهم وإذا حدث أن أحدهم أساء السلوك بعد انتقاله (أى أنه يكون قد درج في سجل خدمته ذنبان في مدة سنة) فينقل إلى مديرية أخرى بعيدة

ميعاد القيام للمنقولين

عند انتقال رجال البوليس من مديرية إلى أخرى ينبغي ترحيلهم من المديرية المنقولين منها خلال أربعة أيام من تاريخ ورود أمر النقل

طلبات النقل

طلبات تنقلات العساكر والصف ضباط لآى سبب آخر خلاف المبين قبل (بما فى ذلك نقلهم من سلاح إلى آخر) تحول على وزارة الداخلية كلها اقتضت الظروف ذلك
اخطار الوزارة عن مضي مدة الثلاث سنوات

على حكمدارى البوليس بالمديريات إبلاغ وزارة الداخلية على

الأورنيك نمرة ٥٨ حرف «ا» في اليوم الخامس عشر من شهرى مارس وسبتمبر من كل سنة عن أسماء رجال البوليس الذين خدموا أكثر من ثلاث سنوات في دائرة المديرية .

ولما كان قانون البوليس قد نص على تقديم الأورنيك نمرة ٥٨ للوزارة في مواعيد معينة عن رجال البوليس الموصى على نقلهم الذين مضى عليهم ثلاث سنوات خدمة بالبوليس وبما أنه نص أيضا على تقديم الأورنيك نمرة ٥٨ حرف «ا» بأسماء رجال البوليس الذين خدموا أكثر من خمس سنوات للنظر في نقلهم وبما أن الأورنيكين المشار إليهما يستعملان لغرض واحد لذلك رأت الوزارة من باب الاقتصاد في المطبوعات إلغاء الأورنيك نمرة ٥٨ اكتفاء بالأورنيك نمرة ٥٨ حرف «ا» مع إدخال التعديلات اللازمة على الأورنيك الأخير وإعطائه نمرة ٥٨ فقط ليشمل أسماء العساكر الذين خدموا أكثر من ثلاث سنوات بالبوليس

غيار العساكر بالنقطة

أولا — يقتضى غيار الصف ضباط والعساكر الذين يؤدون خدمة في نقطة بوليس مؤقتة أو خلاف ذلك بغيرهم من وقت إلى آخر حيث لا يبقى أى صف ضابط أو عسكري في نقطة واحدة أكثر من سنة

ثانيا — لا ينبغي إرسال عساكر إلى نقط البوليس من الأنفار درجة أولى الذين يحقون حديثا بخدمة البوليس وذلك في خلال السنة شهور الأولى

من خدمتهم بل ينبغي بقاؤهم في البندر أو المركز حتى يعملوا واجباتهم تماما.
ثالثا — يجوز في الحالات الاستثنائية أن يسمح ببقاء البلوكات أمناء وعمال
التليفون لمدة لا تتجاوز سنتين على الأكثر بأي حال من الأحوال وذلك
إذا قامت أي صعوبة في نقلهم بعد مضي سنة



الفصل الثاني

اجراءات تسليم العهدة

تسليم العهدة عند الرفت أو الاستغناء أو النقل

عند رفت أو نقل مستخدم من مصلحة أو إدارة إلى أخرى أو عند الاستغناء عنه يتحتم عليه أن يقدم حسابا ويسلم كافة ما في عهده من الدفاتر والمستندات والأوراق الرسمية والنقود أو أى شئ آخر يخص المصلحة أو الإدارة التي يخدم بها . وعليه قبل مبارحته إياها أن يحرق كشفا مطولا من نسختين ويوقع عليهما بامضائه أو ختمه مبيناً فيه كافة الأوراق والمهمات .. الخ التي يجب عليه تسليمها إلى المستخدم الذي حل محله أو إلى مستخدم آخر منتدب لهذا الغرض بواسطة المصلحة ذات الشأن وبعد أن يتسلم هذا الأخير ما في عهدة المستخدم الأول يحرق عن إيصالا بالاستلام في ذيل النسختين من الكشف المذكور ثم تعطى إحداهما للمستخدم الذي سلم العهدة وتحفظ الأخرى في ملف خدمته وفي حالة عدم وجود أوراق أو غيرها في عهدة المستخدم عليه أن يحرق إقراراً بذلك ويمضيه ويحفظ هذا الإقرار بملف خدمته

غياب المستخدم لسبب الوفاة الخ:-

في حالة وفاة المستخدم وهو في الخدمة أو إذا امتنع مستخدم عند رفته أو الاستغناء عنه عن تسليم ما في عهده أو كان غير قادر على الحضور شخصياً لهذا الغرض فينتدب رئيس المصلحة أحد الموظفين ليفتح المكتبة أو الدواوين المشتمل على الأوراق وغيرها التي في عهدة المستخدم المشار إليه وذلك بحضور

المستخدم المكلف باستلام العهدة ورئيس القلم فيجرد الموظف كافة الأوراق وحلافها ويسلمها إلى المستخدم المنوط بذلك ويحرر مذكرة بهذه الإجراءات ويمضيها الثلاثة المستخدمون ذوو الشأن تم تحفظ في ملف المستخدم المتوفى أو المنقول أو المرفوت

اجراء التحيريات

في كافة الأحوال قبل اتمام أمر تسليم العهدة من مستخدم الى آخر يجب على المصلحة ذات الشأن إجراء التحيريات اللازمة مع جميع باقى فروع المصلحة للتحقق مما إذا كان لا يزال شيئاً باقياً في عهدة المستخدم المتوفى أو المنقول أو المرفوت البقاء في الخدمة لتسليم العهدة

يسوغ ابقاء المستخدم المرفوت أو المستعفى في الخدمة بعد رفته لمدة لا تتجاوز شهراً واحداً بقصد تسليمه أشغاله وإذا كانت هذه المدة غير كافية ويلزم إبقاؤه أكثر من شهر حتى يتم تلك المأمورية فعلى وزارة الداخلية الحصول على ترخيص خاص بذلك من وزارة المالية ولا تحتسب الماهية لهذه المدة في المعاش ولذلك لا يستقطع منها المقرر للمعاش

الفصل الثالث

الوفاة

الأجراءات عند الوفاة

أولاً : عند وفاة ضابط أو مستخدم فالمحافظ أو المدير يبلغ الحادثة إلى وزارة الداخلية ثم يتم سجل خدمة المتوفى وكذلك ملفه إلى يوم الوفاة ويرسل إلى الوزارة ويدرج تاريخ الوفاة في الأوامر العمومية ويشطب الشخص من عداد المستخدمين من اليوم التالى للوفاه .

ثانياً : عند وفاة صف ضابط أو عسكري يتم سجل خدمته والأوراق المرفقة به إلى يوم الوفاة ثم يبعث بها إلى وزارة الداخلية ويشطب من القوة من اليوم التالى لوفاة .

الرفق

النظاميون

أسباب رفق الصف ضباط والعساكر

لا يرفق أحد من الصف ضباط والعساكر إلا بعد وفاته مدة الخدمة المقررة بأكملها ويستثنى من ذلك الأحوال الآتية : —
١ — إذا أعفى من الخدمة العسكرية بمقتضى نصوص قانون القرعة (كأسباب الوحدة الخ)

(ب) إذا تقرر أنه غير لائق طبيًا للخدمة

(ج) إذا كان مذنبًا بسوء السلوك

اجراءات رفت الصف ضباط والعساكر

أولا — عند ما يراد رفت أحد العساكر لعدم لياقته طبيًا للاستمرار في الخدمة ترسل أوراقه مصحوبة بشهادة طبية تدل على أسباب عدم لياقته إلى وزارة الداخلية لصدور التعليمات اللازمة بشأنه

ثانيا — إذا اعتمد طلب رفت فالوزارة عند إعادة الأوراق إلى الجهة تطلب حضور العسكري أمام اللجنة الطبية بمصلحة الصحة العمومية بالقاهرة لصدور الحكم النهائي عنه . وإذا تقرر رفته بعد الكشف الطبي عليه فيقدم الطلب اللازم لذلك إلى وزارة الداخلية
كشوف العساكر الذين يؤدون مدة الخدمة

يقدم كشف إلى وزارة الداخلية كل ثلاثة شهور على الأورنيك (نمرة ١٢٦)
يثبت فيه أسماء عساكر البوليس النظاميين أو المتطوعين الذين يوفون مدة الخدمة الإلزامية أو مدة التطوع أثناء الثلاثة شهور التالية وذلك في التواريخ الآتية :

يوم أول سبتمبر — عن الثلاثة شهور الأولى من السنة التالية .

يوم أول مارس — عن الثلاثة شهور الثانية من السنة الحالية .

يوم أول يونيو — عن الثلاثة شهور الثالثة من السنة الحالية .

يوم أول سبتمبر — عن الثلاثة شهور الرابعة من السنة الحالية

طلبات الرقت

أولا — يرسل الحكمدارون إلى وزارة الداخلية الأورنيك نمرة ١١٤ عن عساكر البوليس النظاميين الذين يوفون مدة خدمتهم الأولى الألامية وذلك للحصول على تذاكر رديف لهم من وزارة الحرية وعند ورود هذه التذاكر تسلم لمن يرفت منهم من البوليس أما الذين يرغبون في التطوع لخدمة البوليس فتحفظ تذاكر الرديف بسجلاتهم (مكاتب وزارة الحرية نمرة ١٤٠٥ في ٨ سبتمبر سنة ١٩٢٦)

ثانيا — يقدم الأورنيك نمرة ١١٤ مصحوبا بصورة من سجل الخدمة الخاص بالعسكري (أورنيك نمرة ٦) وورقة فيش الحرية (أورنيك نمرة ٢٦ « قرعة ») إلى الوزارة في التواريخ الآتية :—

أول ديسمبر عن الذين يوفون الخدمة الألامية في يناير وفبراير					
فبراير	»	»	»	»	مارس وأبريل
أبريل	»	»	»	»	مايو ويونيو
يونيو	»	»	»	»	يوليه وأغسطس
أغسطس	»	»	»	»	سبتمبر وأكتوبر
أكتوبر	»	»	»	»	نوفمبر وديسمبر

ثالثا — يقدم كشف من حكمدارى البوليس بالمدن إلى وزارة الداخلية في التواريخ المبينة بالفقرة الأولى من عساكر البوليس النظاميين الذين يستمرون بالخدمة كمتطوعين بعد وفائهم مدة الخدمة الألامية

توضح فيه تواريخ تجنيدهم وتواريخ تطوعهم
ثالثا — يرسل (الأورنيك نمرة ١٤٤) أيضا الى الوزارة مصحوبا
بصورة من الأورنيك « نمرة ٦ » كلما أريد رفت عسكري نظامى من
الخدمة فى أى وقت قبل وفائه مدة خدمته الأولى الأزامية



المتطوعون

رفت العساكر المصريين والكونستبلات الأوربيين :

أولا : ترفت وزارة الداخلية وحكمدارو المدن العساكر المصريين الذين يخدمون في البوليس بصفة متطوعين وتحرر لهم تذاكر الرفت (أرنيك نمرة ٤٦) من الوزارة وترسل إلى المديرية مع أمر الرفت (أرنيك نمرة ١٥٢ حرف ١) لتسليمها إلى العسكى فى يوم رفته .

أما فى المدن فيعطى للعسكى شهادة رفته وفيه على الأورنيك نمرة (١٣٦ ع ح مالية) فى يوم رفته لحين ورود تذكرة الرفت (أورنيك نمرة ٦ ج) من الوزارة ويحسن إيجاد طريقة واحدة فى تحديد درجات أخلاق صف ضباط وعساكر البوليس وتسجيلها لهم باستعمال العبارات الآتية فى الأرنيك الخاص بهم وان كانت الثلاث الاخيرة منها لا يجب أن يتصف بها الصف ضابط ولا أن تنكر فى (الأورنيك نمرة ٦ ج) :-

قدوة حسنة - جيده جدا - جيده - جيده نوعا - متوسطة - رديئه - رديئه جدا
وأما إذا طرأ تغيير حديث على اخلاق العسكى فعلى حكمدار البوليس أن لا يخفل ذكر ذلك فى تذكرة الرفت وإذا رأى أن العبارات السابق بيانها لا تنى بالغرض المقصود فله أن يزيدها إيضا باضافة كلمة « أخيرا » إليها وعند ما يحدد الحكمدر درجة الاخلاق عليه أن يبنى رأيه على (الأورنيك) والأوراق الخاصة بخدمة العسكى وفى الوقت نفسه يجب أن يراعى لصالحه أيضا سلوكه الشخصى ونظافته وكيفية قيامه بواجباته المختلفة وطول مدة خدمته

فاذا قدرها باحدى الدرجات الثلاث الاخيرة وجب أن يرفق بسجل العسكى
تقريراً سرىاً مبيناً به أسباب الرفت متى كان نوع السوابق المدونة فى السجل
أو عددها لا يبرر منح تلك الاخلاق .

ثانياً — يحصل حكمداو المدن على مصادقة وزارة الداخلية بشأن رفت
الكونستبلات الأورويين

ويسوغ لرجال البوليس أن يطلبوا من وزارة الداخلية اعادة النظر فى
تذاكر الرفت المنصرفة اليهم ولكن لا يسمح بصرف تذاكر بدل فاقد
لهم بالمرّة .



الفصل الرابع

المراسلات

مراسلات لموظفي المديريات

أولا يرخص لموظفي المديريات الآتي بيانهم بمراسلات بوليس :

عدد

- ١ - المدير (أو من يقوم مقامه في حالة غيابه) ١ أو مباشره
- ب- حاكم دار البوليس (« « «) ١ نفر درجة أولى زيادة
- ج- « « (متى كانت له خيول خصوصية) ١ « « ثانية زيادة
- د- مساعد حاكم دار البوليس (متى كانت له خيول خصوصية) (نفسه) درجة ثانية زيادة

- هـ- مأمور البندر (متى كانت له خيول خصوصية) نفر درجة ثانية زيادة
- ثانيا : لايسوغ انتداب مراسلات آخرين في أى حال من الأحوال
الا بعد الحصول على ترخيص بذلك من وزارة الداخلية
ثالثا : رجال البوليس الذين ينتدبون لخدمة المراسلات يجب أن لا تقل
مدة خدمتهم عن سنتين :

الباب الخامس

الفصل الأول

واجبات الصف ضباط والعساكر

ما يجب توفره في العسكري من حسن الخلق والكفاءة في أداء واجبه :
يجب على عسكري البوليس أن يذكر دواما أن ترقيته متوقفة على اجتهاده
وهمته ونشاطه ونزاهته وسرعة خاطره وقوة ملاحظته مع المامه بالقراءة
والكتابة وإخلاصه في جميع أعماله وصدقه في كل أقواله فيكون في أعماله مثالا
لليقظة والانتباه وقوة الذاكرة والاستقامة ولا يمر عليه أمر غير اعتيادي أو محل
لأى شبهة حتى يلفت نظره فيبحثه ويعرف حقيقةه وبين كل ظروفه متى
دعت الحالة الى ذلك أودعى هو إلى سرد تفاصيلها وعليه أن يكون لديه مذكرات
خاصة لكل ما يقع من ذلك تحت نظره وما يمكن أن يكون موضعاً لسؤاله عنه.
وجوب عدم قبول أى مكافأة أى عطاء أى هبة :

لا يسمح لعسكري البوليس في أى حال من الأحوال ان يقبل نقوداً أو
مكافأة مهما كان نوعها سواء أكانت من موظفي الحكومة أم كانت من أحد
الأهالي من غير علم رئيسه وموافقته . وإذا تجاسر العسكري على مخالفة ذلك
يكون عرضة للعقاب الشديد وعليه إذا قدمت إليه رشوة أن يبادر بتبليغ رئيسه
عنها في الحال

الأعمال التجارية والزراعية :

لا يجوز لعسكري البوليس أن يشغل نفسه في دائرة القسم أو المركز المعين

به بأعمال تجارية أو زراعية .

مساعدة الجمهور :

على عسكري البوليس أن يكون مؤدبا دواما ويعتبر نفسه في كل وقت كأنه في الخدمة وعلى أتم استعداد لتقديم كل ما يطلب منه من المساعدة وليعلم أن التأدب في الإجابة واللفظ في التصرف مما يدعو الناس إلى معاونة البوليس تلك المعاونة التي هي في المكان الأول من الأهمية وعليه أن يبادر باعطاء اسمه ورقمه (نمرة) لكل من يطلب منه ذلك .

وجوب حسن التصرف مع الجمهور :

أول واجبات العسكري بالبوليس وأهمها أن يتجنب بتاتا كل مامن شأنه إحداث الضجيج والتحرش بالناس بغير داع وليعلم ان استخدامه لسلطة وظيفته في كل مسألة تافهة مما يثير المعارضة والغضب .

منع وقوع الجرائم :

أول واجبات العسكري بالبوليس أن يعمل بمجد ونشاط على منع حدوث الجرائم وحفظ النظام العام مع ملاحظته تنفيذ قوانين البوليس على وجه التدقيق والمبادرة بالتبليغ عن كل ما يمكن أن يكون سببا في حدوث حادثة .
الشكاوى والطلبات :

إذا أراد العسكري إبداء أى شكوى أو عرض أى طلب على حكمداره فعليه أن يخاطب في ذلك رئيسه المباشر لأعماله وهو الذى يبلغ الشكوى ويعرض الطلب للسلطة المختصة ويسوغ له مع ذلك أن يطلب مقابلة حكمداره أو مفتش مديريته ليبلغ شكواه بنفسه ويجب في هذه الحالة أن يرخص له بذلك رئيسه المباشر مع عدم إشراك غيره معه في الشكوى ويتجنب البتة كل ما يمكن أن يؤول

بتأويل غير جائز أو عصيان أو تمرد .

السلوك الواجب أثناء الدورية :

لا يجوز لعسكري البوليس عند وجوده بالدورية أن يجلس أو يمشي في تراح أو فتور بل يجب عليه أن يسير بنشاط وتيقظ وأن لا يدخل البيوت والحواريات مطلقا إلا إذا اقتضت ذلك شئون وظيفته في حدود القانون ومحذور عليه قطعيا التدخين أثناء خدمة الدورية .

مسئولية البوليس أثناء الدورية ووجوب معرفته لنقطتها ومن يسكن بها :
على عسكري البوليس أن يعتبر نفسه مسئولا عن حياة كل شخص من الأهالي وما يملكه وعن حفظ النظام والأمن في دائرة داوريته وعليه أن يعنى عناية خاصة بصيانة ممتلكات الحكومة ومصالحها والسكك الحديدية والبوستان والتلغراف وحنفيات المياه ومصابيح الغاز وأسلاك الكهرباء وغير ذلك من أملاك الحكومة ويجب عليه أن يكون له إلمام تام بالشوارع والمنازل والأبنية التي في داوريته وتحت عهده ليتيسر له معرفة جميع سكان نقطته وخاصة ذوى السيرة الرديئة منهم .

المشبهوهون والمراقبون والمشتبه في حركاتهم :

على عسكري البوليس أن يراقب حركات المشبهوهين والمراقبين والموضوعين تحت الملاحظة في الدورية المعين بها وكل من عداهم ممن تدعو أعمالهم أو حركاتهم إلى الشبهة والارتياب .

الاجراءات عند ترك نقطة الدورية

على عسكري البوليس اذا ما اضطر إلى ترك نقطة لتوصيل شخص الى مركز البوليس أن يخبر على قدر استطاعته عسكري البوليس بالنقطة المجاورة

له لكي يقوم مقامه مده تغيبه عن نقطة ولا يجوز له ترك نقطة بطلب المساعدة في حادثة ما بل يجب عليه ان يبقى فيها وينادى من يلزم لمساعدته أو يرسل من يطلبه له مع استعمال الصغير تجنب المحادثات أثناء الخدمة :

لا يجوز لعسكري البوليس أثناء قيامه بالخدمة أن يتحدث مع الغير في أمور لا علاقة لها بواجبات وظيفته على أنه متى سأل أحد من المارة عن أمر ما وجب عليه أن يجيب بتأدب وأن يبذل الجهد بقدر استطاعته في تقديم كل ما يطلب منه من مساعدة أو معلومات الأشخاص المضبوطون :

على عسكري البوليس عند ضبط أى شخص أن يطلب منه أولاً مرافقته الى مركز البوليس من غير التجاء الى استعمال القوة معه اذا لم يمثل لمرافقته وعليه في هذه الحالة أن لا يستعمل من القوة الا بقدر ما يلزم لتوصيله إلى مركز البوليس وليعلم أنه يعتبر متعديا فيعاقب بصرامة اذا استعمل القوة من غير مقتض أو زاد في استعمالها عن مقتضيات الحال وعليه حال وصوله الى مركز البوليس أن يعرض فوراً أمر المقبوض عليه على الضابط النوبتجي .

شهادة البوليس ووجوب أدائها بصدق وصراحة : —

على عسكري البوليس أن يؤدى شهادته بكل صدق وصراحة وأن يحصر أقواله ضمن دائرة الحقائق التي وقعت رأساً تحت نظره ولا يعمداً فلا يبالغ فيها رغبة في أن ينسب الى نفسه أعمالاً لم تقع للتكبير من شأنه وليراع دائماً أن المحاكم لا تطلب اليه ولا الى غيره من الشهود سوى سرد الحقائق

وهي التي تقدر قيمتها وعلاقتها بالقضية التي تفصل فيها وليفهم كل الفهم أنه ليس من شأنه إثبات إجابة المتهم وان أقل انحراف من شهادته عن الحق قد يقلل الثقة في أقواله جميعها وقد تكون النتيجة عدم تعويل القاضى على شيء منها ولو كان أكثرها صحيحا وعلى كل عسكرى ملم بالقراءة والكتابة أن يأخذ على الدوام مذكرات عن كل حادثة هامة بما ينتظر أن يؤدي شهادة فيها وعليه قبل تأديتها أن يحدد ذاكرته عن الحادثة بمراجعة مذكراته الخاصة أو باطلاعه على ملف القضية متى أمكن الوصول اليه أو على دفتر الأحوال اليومية.

حراسة الأشخاص المضبوطين :

على عسكرى البوليس أن يبذل كل العناية في حراسة الأشخاص الذين هم في عهده وأن ينتبه بنوع خاص إلى طرق الاحتيال التي يتخذونها أحيانا ليتمكنوا من الفرار وعليه أن يمنع الجمهور من الاختلاط بهم أو الوصول إلى إعطائهم أو الأخذ منهم أى شيء من خطابات أو نقود أو نحو ذلك .
الاجراءات نحو الأمتعة المضبوطة :

على عسكرى البوليس متى ضبط أشياء خاصة بأحد من الأفراد أو سلمت إليه أن يعتبر نفسه مسئولا حتى يتسلسلها منه ضابطه .

التبليغ عن الجرائم :

على عسكرى البوليس أن يبلغ صف ضابط الداورية بكل ما يقع في داوريته أو نقطته من مسائل القضاء والقدر والحوادث غير العادية وعليه عند انتهائهم ميعاد الخدمة في الداورية أن يبلغ عنها أيضا الضابط النوبتجى

ارتكاب الجرائم

على عسكرى البوليس اذا تاكد من الاخبار التى بلغته ان جريمة ما ستقع ان يبدل كل ما فى وسعه لمنع وقوعها لان ذلك من اهم واجباته اذا كانت مما لا يعاقب على الشروع فيها او الاتفاق على ارتكابها وجب ان يتخذ ما يلزم من الاجراءات لضبط مرتكبها مع التبليغ عن ذلك فى الحال وعليه متى حدثت الجريمة ان يذهب فى الحال الى محل الواقعة ويبدل كل ما فى جهده لالقاء القبض على الجانى او الجناه وان يضبط كل ما استعملوه فى ارتكاب الجريمة ويجمع كافة المعلومات الخاصة بها ويحصل على اسماء الشهود ويبلغ رئيسه من اقرب مكان لاتخاذ ما يلزم من الاجراءات

ما يتبع عند نيابة الصف ضباط عن الضباط فى الاقسام والمراكز

لذلك ايجب لهم بصفة استثنائية عند قيامهم باعمال الضباط ان يتصرفوا تصرفهم ويؤدوا اعمالهم ويقبلوا الشكاوى يأخذوا اقوال الشهود ويوقعوا بأمضاءاتهم على ما يدونون من شهادات ولهم فى حالة مشاهدة الجانى متلبسا بالجريمة او عند ما يكون هناك محل الظن لوقوع جناية او الشروع فيها او وقوع جنحة نصب او سرقة او تعد شديد او فى حالة عدم وجود محل اقامة ثابت للمتهم او مقر معروف فى القطر ان يلقوا القبض على المتهمين وبعد سماع اقوالهم يبعثون بهم الى النيابة فى اليوم نفسه مالم توجد الأدلة التى تثبت براءتهم وبالاجمال فانهم يقومون بعمل محضر جمع الاستدلالات الذى يقوم به الضابط وهناك حالة واحدة يكون فيها الصف ضابط محتسبا ضمن رجال الضبطية القضائية وهى حالة ما اذا كان معينا رئيسا لنقطة وفى هذه الحالة يكون له بالضابط من الاختصاص تماما

ضبط الشخص الاجنبى

يجوز قانونا القاء القبض على اى شخص اجنبى فى حالة تلبسه بالجريمة كذلك فى حالة البحث عنه بأمر قنصليته لاثامه بارتكاب جناية او جنحة اما اذا فر الجانى ودخل منزله او منزل اجنبى آخر فيتبع فى امره ما هو مدون بالمادة التالية

دخول منزل الشخص الاجنبى

لا يجوز لعسكرى البوليس ان يدخل محل سكن اجنبى الا فى حضور مندوب القنصليه او فى حالة حدوث حريق او غرق او عند الاستغاثة به او طلب المساعدة منه او سمح له صاحب المحل بالدخول فى محله وعليه فى هذه الحالة ان يجتهد فى الحصول على كتابة بذلك متى امكن وتطلق عبارة محل السكن على بيت السكنى وما يتبعه من الملحقات كالحوانيت التى لم تكن من المحال العمومية والابنية الخارجيه والحدائق والأحواش اما خارج محل السكن العام فللبوليس الحرية التامة فى اعماله من الدخول فيها والوجود بها

دخول مسكن رعية الحكومة

لا يجوز لعسكرى البوليس ان يدخل محل السكن من غير ترخيص من السلطة القضائية اذا كان صاحب المحل من رعية الحكومة المحلية وكان السكن مأدولا او غير مستعمل لصناعة من الصناعات او حرفة من الحرف التى يسوغ لرجال البوليس مراقبتها على انه يسوغ له بذلك عند مشاهدة الجانى متلبسا بالجريمة او عند الاستغاثة به او طلب المساعدة منه من المسكن او فى حالة حدوث حريق او غرق عند اجراء تفتيش على مسكن شخص موضوع تحت ملاحظه البوليس

التمجاء الجانى الى شخص اجنبى .

على عسكرى البوليس متى علم بالتمجاء شخص من الجناة الى محل شخص
اجنبى ورفض صاحب المحل تسليمه اليه ان يتخذ مايلزم من الوسائل ليمنع
تحرار الجانى وعليه فى الوقت نفسه ابلاغ الأمر الى ضابطه لأجراء اللازم
الأوامر لسائقى العربات وغيرها

لا يجوز لعسكرى البوليس ان يرفع صوته او يحدث جلبة اثناء تأدية
واجباته فعليه ان يدير حركة المارة فى الطرق المزدهمة برفع يده واعطاء
الاشارات ومتى أراد أن يعطى إشارة لسائق عربة او غيره وجب عليه ان
يفعل ذلك بصراحة وحزم وهدوء فإذا لم يمثل السائق لأمره فعليه أن ينذره
بأنه سيحرر ضده محضر مخالفة ثم يأخذ اسمه ولقبه ورقم رخصته وعليه أن
يتجنب كل مناقشة مع المخالف وأن يكون على معرفة تامة بالرسوم المقررة
(بطريقة العربات) وأن يكون على استعداد تام لتقديم ما يلزم من المساعدة
عند حدوث أى خلاف بين السائق والراكبين

مراقبة البيوت والحوانيت ومنع اقلاق الراحة

أولاً - على عسكرى البوليس أن يعاين فى الليل أبواب المساكن ونوافذها
ومتى لاحظ أن بعضها مفتوح بحيث يمكن للصوف من الدخول فيه وجب
عليه أن يخبر السكان بذلك وعليه أن يخبرهم كلما لاحظ شيئاً من
الأمثلة أو المنقولات متروكة خارج المسكن بحيث تسهل سرقة وعليه ان
لا يسمح ببقاء أى سلم فى مكان يمكن بواسطته الصعود الى احدى الامكنة
بل ينقله فى الحال الى مكان يؤمن فيه من سوء استعماله للصعود عليه لارتكاب
الجرائم وعليه أن يجعل البيوت المتخيب عنها سكانها محل عنايته وعليه أن

يتأكد على الدوام أن أبواب الحوانيت الواقعة في مكان داوريته محكمة
الاقفال طول الليل لم يمسه أحد بضرر

وعليه أن يمنع كل صراخ أو أى صوت آخر مما يقلق الراحة أثناء الليل
ملاحظة رجال الخفر :

على عسكري البوليس أن يراقب بالدقة رجال الخفر المعينين في حدود
دوريته لكي يتأكد من وجودهم في دركاتهم وأنهم في حالة منتظمة من
جميع الوجوه وقائمون بواجباتهم خير قيام

تجول الأطفال في الشوارع

لا ينبغي ترك الأولاد الصغار والحديث السن يتجولون في الشوارع دون
أن يكون معهم من يكفلهم ومتى وجدوا على مثل هذه الحالة وجب أخذهم
لمركز البوليس .

مضايقة الأولاد للجمهور

أولاً — يجب على عسكري البوليس أن يمنع الأولاد من تطير الطائرات
في الشوارع والساحات حيث يضايقون جمهور المارة ويتلفون أسلاك
البرق (التلغراف) والمسرة (التليفون) ومتى ضبط أحدهم يفعل ذلك
وجب عليه أخذ الطائرة منه وتمزيقها

ثانياً — الأولاد الذين يصطادون بالنبال (النشان) أو يقذفون الحجارة
بالمقلاع في وسط الشوارع والاماكن العامة يجب تجريدهم منها في الحال
ثالثاً — يجب عدم السماح للأولاد بتطير الطائرات أو جر الصفائح والعلب
الفارغة على الطريق فان ذلك مما يحفل الخيل ويسبب وقوع الحوادث

رابعاً — القاء السوارىخ والمفرقات في الاماكن العامة ممنوع منعاً باتاً

ما يتبع نحو المجانين

يجب القاء القبض على جميع المعتوهين والمجانين الذين يتجولون في الشوارع وأخذهم الى أقرب مركز بوليس مع تجنب استعمال القوة معهم الا بقدر ما يلزم منها واذا كان المجنون هائجا يؤخذ في عربة الى مركز البوليس

ما يتبع نحو السكارى

اذا رأى عسكرى البوليس سكرانا لم يحدث تكديرا للراحة العامة ولم يتحرش بأحد من المارة فلا ينبغي أن يتعرض له انما اذا كان السكران في حالة لا تمكنه من وقاية نفسه او احدث اضطرابا وجب أخذه الى مركز البوليس مع نقله في عربة اذا اقتضى الحال ذلك ويجب ان يفتن الى العاهرات وغيرهن ممن يتعقبن السكارى ويمتهدن في الانفراد بهم بقصد السرقة

ضبط سائقي العربات

لا يجب ضبط سائقي السيارات وعربات الركوب وكذلك الحمارة والتراجمة والاولاد وغيرهم ممن ييدهم رخص من البوليس الا في الحوادث الهامة أو عند عدم وجود الرخص معهم اما يتبع معهم في العادة فهو أن يأخذ اسم المتهم ولقبه ورقم رخصته ويبلغ عن تفاصيل المسألة عند الانتهاء من خدمة الدورية

ما يتبع في مسائل المخالفات

في مسائل المخالفات يجب التنبيه على مرتكبيها بأنهم يخالفون القانون ويطلب اليهم العدول عن ذلك ولا يتخذ اجراءات ضدهم الا متى رفضوا أن يذعنوا فاذا كان الشخص المتهم من الوجهاء فيطلب منه اعطاء اسمه وعنوانه

أو بملاقته (كارت فيزيت) أما اذا امتنع فيأخذه العسكري الى مركز البوليس واذا وقعت مخالفة من أجنبي وامتنع عن التعريف عن اسمه ومحل إقامته وتبعيته وجب على البوليس اعتباره من رعايا الحكومة المحلية بصفة مؤقتة حتى يتسنى له اصطحابه الى أقرب نقطة بوليس لاجراء اللازم نحو المخالفة لحين استيفاء هذه الاستعلامات

ما يتبع نحو الاشياء المسروقة أو المفقودة
أولا — اذا عثر عسكري البوليس على شيء ضائع وجب عليه ان يأخذه الى مركز البوليس

ثانيا — اذا اشتبه العسكري في شخص يحمل شيئا مسروقا وجب عليه أن يستوقفه واذا ثبت له حدوث سرقة أو سلب متاع فعليه أن يضبط الشخص حالا ويأخذه الى مركز البوليس
الواجبات عند حدوث حريق

يجب على عسكري البوليس عند حدوث حريق في منطقة داوريته أن يبذل كل ما في وسعه بابلاغ خبرها في الحال إلى أقرب مركز بوليس وأن يوقظه على الفور سكان المنزل المحترق وكذلك سكان المنازل المجاورة وعليه أن يعمل مع زملائه العساكر ومن في داوريته من الحفراء على منع الزحام في مكان الحريق حتى يتسنى لرجال المطافئ التمكن من أداء عملهم ولا يسمح لأحد مطلقا بالدخول الى الاماكن المشتعلة التي يجب اخلاؤها حتى من أصحابها وخدمها ولا يجوز لأي سبب من الاسباب أن يؤذن للجمهور بالاقتراب من طلبية الحريق (مضخة الحريق) وانما يسوغ استخدام الاشخاص الأقوياء للمساعدة في إدارة الطلبية ونقل الجرادل

ما يتبع في المشاجرات وتكدير الراحة العامة
في حالة حدوث مشاجرة أو تكدير للراحة العامة يجب عليه أن يبذل جهده
في إخماد الاضطراب وأن يتصرف بمهارة وحكمة ويبلغ حالا مركز البوليس
الأقرب اليه بطلب المساعدة وأن يصفر لأقرب عسكري بوليس لكي يحضر
ويساعده .

الواجب نحو الجنازات .

عند مرور الجنازات في نقطة داوريته عليه أن يلاحظ عدم حدوث إهانة
لها سواء أكانت بالأقوال أم بالأفعال وإذا كانت الجنازة وطنية فعليه أن يمنع
أى صراخ وعويل فيها .

ما يتبع نحو التبول والتبرز والقاء القاذورات

أولا — عليه أن يمنع أفراد الناس من التبول أو التبرز في الشوارع العامة
أو في أى مكان آخر لم يكن مخصصا لهذا الغرض .

ثانيا — عليه أن يلاحظ عدم إلقاء القاذورات أو غيرها من الأشياء التي
تتساعد منها روائح كريهة في الشوارع والطرق
منع سير الأشخاص بحالات مخالفة للآداب ومنع عرض الصور الخارجة
عن حد الآداب :

أولا — لا يجوز أن يسمح لأحد بالمسير في الطرق أو الظهور بين الناس
بحالة مخالفة للآداب .

ثانيا — عليه أن لا يرخص بعرض الرسوم القبيحة وغيرها من صور الخلاعة
أمام أعين الجمهور أو محاولة بيعها في الشوارع أو عرضها في الحوانيت بقصد
التفرج عليها وعلى عسكري البوليس أن يبلغ ذلك إلى مركز البوليس مع اقتفاء

أثر الأشخاص الذين يبيعونها في الشوارع إلى مركز البوليس .
الاجراءات نحو عربات الركوب

إذا زاحم المرور إحدى عربات الركوب ولا سيما عند زوايا الشوارع أو أمام الفنادق أو محطات السكة الحديدية وجب أن يأمر سائقها بالذهاب إلى الموقف ثم يأخذ اسمه ولقبه ورقم رخصته ويبلغ مركز البوليس عنه ولا يسمح لأي عربة ركوب بأن تسرع في سيرها أكثر من سير الفار وعليها أن تسير في الجهة اليمنى ويبلغ عن كل ما يخالف ذلك من السائقين .

ما يتبع نحو العربات الغير صالحة للاستعمال
على عسكري البوليس أن يرسل كل عربة بحالة لا تلحق لركوب الجمهور أو كانت (أطقم خيولها غير صالحة للاستعمال أو خيولها عرجاء) إلى مركز البوليس وأن يبلغ أمرها إلى الضابط النوبتي .
الاجراءات نحو عربات النقل والحجارة والمياه

لايسوغ أن يسمح لسائق عربات النقل (كارو) والحجارة والمياه بأن يربوا عرباتهم بل يجب أن يمشوا إلى يسار رأس الحيوان الذي يجر العربة ممسكين باللجام على أن تكون حديدة اللجام في فم الحيوان ولايجب في أي حال من الأحوال استعمال الحبال الطويلة بصفة أعنة (إسراع) وأن لايزيد سير هذه العربات عن المشى العادي ولا يسمح لأكثر من ثلاث عربات منها بالمسير وراء بعضها البعض بدون مسافة بينها كي لا يزدحم الطريق على المارة ويجب أن تسير دواما على اليمين وعلى عسكري البوليس أن يستوقف كل من يخالف ذلك من السائقين ويأخذ منه صفيحة رقمه (رخصة) ويبلغ مركز

البوليس عنه وأذا كانت العربات ملكا لراكبيها وليست بالأجرة لزم اخذ
اسماء ما لكتبا وسائقها
أنارة مصاييح العربات

يلزم ملاحظة امر أنارة المصاييح لكافة العربات عند غروب الشمس ويجب
ان يكون لكل عربة ركوب مصباحان وهذا يسرى على مركبات الأتنيوس
أيضا ولا ينطبق على عربات النقل والحجارة والمياه التي يسوغ لها ان تحمل
مصباحا واحدا فقط وينذر كل من يخالف ذلك واذا اصر على المخالفة يؤخذ
اسمه ورقمه ويبلغ البوليس عنه

الأسراع في ركوب سوق العربات

عند ركوب حيوان والافراط في الاسراع به وعند سباق عربة بسرعة
قد تسبب الخطر يجب على عسكري البوليس ان يستوقف الراكب وياخذ
اسمه ويبلغ مركز البوليس عنه

الاجراءات نحو العربات الخاصة

اذا خالف سائقو العربات الخاصة بملاكها (الملاكى) أو امر البوليس لزم
اخذ اسم صاحب العربة وعنوانه ويبلغ البوليس عنه على أنه اذا أبى السائق
ان ينصرف بعربته عند التنبيه عليه بذلك وجب أخذه عنوة عند الاقتضاء

الاجراءات نحو الدراجات

يجب على راكبي الدراجات ان يسيروا في الجهة اليمنى من الطريق ولا يسمح
لهم المسير على الارصفة ألا بقصد الدخول الى بيت أو حانوت وكل دراجة
تسير في المدن أو البنادر بعد غروب الشمس يجب ان يكون مصباحها مضاء
واذا لوحظ أن إحدى الدراجات سائرة بغيز نور وجب أن يرفع عسكري

البوليس الذى يكون فى الخدمة يده الى فوق ويطلب من الراكب ان يقف وينير المصباح واذا لم يكن معه مصباح وجب اخذه الى مركز البوليس لتحرير المحضر ضده ويمنع قطعيا مسير الدراجات بسرعة يمكن ان تسبب الخطر وللبوليس ان يستوقف راكبا عند الضرورة دائما ولا يسوغ له فى حال من الأحوال ان يمسك براكب الدراجة بقصد ان يستوقفه فان عملا كهذا قد يؤدى الى حادثة خطيرة

الاجراءات نحو السيارات (الاتوميلات)

يجب على سائقى السيارات ان يسيروا بها فى جهة اليمين من الطريق ولا يسمح بمسيرها فوق الارصفه الا بقصد الدخول الى منزل او بناء وكل مركبة من هذا النوع يجب ان يكون لها صفيحتان عليهما رقم القيد (باللغة العربية او الانجليزية) تعلق احدهما على مقدم السيارة والاخرى فى مؤخرتها وكل مركبة يجب ان تحمل مصباحين من الامام ومصباحا من الخلف بحيث ينعكس نورهما على الرقم ليظهر جليا ويلزم انارتها عند المرور ويمنع قطعيا تسير السيارات بسرعة يمكن أن تسبب الخطر وفى الشوارع والطرق الضيقة أو المزدحمة أو اثناء الدوران عند زوايا الشوارع يجب تخفيض السير الى درجة المشى مع الضغط على النفير ويسوغ للبوليس عند اللزوم ان يستوقف هذه السيارات ويطلب ابراز الرخص التى يبد سائقها واذا زادت سرعة السيارة الى درجة الخطر وجب على عسكري البوليس القائم بالخدمة أن يرفع يده ويشير للسيارة بالوقوف واذا رفض السائق ان يقف او يخفف فى السير اخذ رقم السيارة

الاجراءات نحو الجمال

يجب ان تسير الجمال في الجهة اليمنى من الطريق ولا يقطر اكثر من جملين
اثنين معا وعلى السائق ان يرافق الاول منهما دائما ويلزم ترك مسافة بين كل
اربعة جمال عند مسير عدة منها في خط واحد

الاجراءات نحو الحمير

لا يسمح لحمير الاجرة ان تسير من مكان الى آخر في الشوارع بل يلزم ان
تبقى في المواقف المعدة لذلك ويجب منع الحمارة من الالحاح على الجمهور
باستئجار حميرة نسيما السائقين

القسوة نحو الحيوانات

كل شخص يعامل حيوانا بالقسوة يجب على البوليس ان يسترققه ويأخذ
اسمه وانما لا يضبط الحيوان للكشف عليه الا اذا كان ظاهر الجرح او كان
غير صالح للعنل لسبب آخر (حالة ضعف شديد وحالة عرج هزلان)
وعند ضبط حيوان يؤخذ الى اقرب قسم أو مركز بوليس وفي حالة حمل
الحيوان أثقالا فوق طاقته يأمر عسكري البوليس سائقه بتخفيف الحمل عنه
ويأخذ اسمه ورقم رخصته ورقم العربة في حالة عدم الأمتثال ثم تبلغ
الحادثه وعلى عسكري البوليس أن يتبع في ذلك ما سيوضح بعد خاصا بمنع
استعمال القسوة

أرصفة الشوارع

على عسكري البوليس ان يراقب خلو ارصفة الشوارع (التفتوار) من كل
ما يزعج المارة وان لا يسمح للأشخاص الحائزين لرخصة استعمال جزء من
الرصيف بأن يشغلوا أكثر مما هو مخصص لهم

صناديق البضائع

عند وصول بضائع أو ما إليها للتجار لا يسمح ببقائها على الرصيف أي امام الحوائيت اكثر من الوقت الكافي لفتح تلك الصناديق وافراغها ومتى تم ذلك وجب نقلها في الحال وإذا لوحظ ان الصناديق الفارغة باقية على الرصيف بعد مضي ٢٤ ساعة يكلف صاحبها بنقلها ويعلن بأنه يرتكب مخالفة اذا استمر بقاءها واذا لم تنقل بعد ذلك يحزر محضر ضد صاحبها يذكر فيه أنه لم يدعن للتنبيه عليه

الاجراءات نحو الشحاذين والباعة

لا يجوز للبائعين المتجولين ولا للشحاذين المتسولين وخالي الاعمال وغيرهم والمعتوهين وذوى العاهات ان يضايقوا المارة او يقفوا على ارصفة البيوت ويجب على عسكري البوليس في الاحياء الهامة بالمدن او في البنادر الكبيرة ان ياقى القبض على هؤلاء ويأخذهم الى مركز البوليس (ولا يسمح لمسير الجمال والحيل والبغا والخيروالغنم والماعز وغير ذلك من الماشية على ارصفة الطرق)

الاجراءات نحو بائعي اليانصيب

اذا وجد شخص يبيع في مكان عام تذاكر يانصيب غير مرخص بها من الحكومة أو يعرض فواكه او سمكا او غير ذلك باليانصيب على الجمهور فعلى عسكري البوليس ان يضبط مثل هذه الاشياء في الحال ويقود أصحابها الى مركز البوليس بمنطقة دوريته

الاجراءات نحو المحلات العامة

اولا - يجب على عسكري البوليس ان يكون عالما بجميع المحلات في جميع منطقة داوريته وان يلاحظ اقفاها في الميعاد المقرر لذلك وعلمه عند صدور

امر قضائي بأعلان احدى هذه المحلات العامة بدورية ان يبلغ في الحال عنها متى اعيد فتحها بغير مسوغ قانوني

ثانياً — يجوز له ان يدخل المحلات العامة عند حدوث اى ضرب او نزاع وفي وقائع التعدى والمشاجرة وعند وقوع اى أمر يخل بالامن او لضبط جاني متلبس بالجريمة او لتقديم المساعدة

تعريف المحلات العامة

المحلات العامة هي المحلات التي يباح للجمهور الدخول فيها بتذاكر او بغير تذكرة بأجر او بدون اجر كالفنادق (اللوكاندات) والمنازل المفروشه للتأجير وما شاكلها من الابنية والأندية (الكلوبات) والقهوى والمطاعم وبيوت العاهرات ومحلات بيع المشروبات الروحية والخانات (البارات) واما كن البيره ومسارح التمثيل (التياترت) ومسارح اللعب (السرك) وقاعات الموسيقى وما اشبه ذلك من الابنية

الفصل الثاني

واجبات عامه

وجوب حفظ النظام : —

من اهم الواجبات الأساسية المفروضة على حكمدار البوليس مسؤوليته عن المحافظة على الترتيب ومراعاة القوانين والنظام الحسن بين الضباط والعساكر ورجال الخفر . ولما كان معاون البوليس وملاحظه في اختلاط دائم مع صف ضباط وعساكر ورجال خفر التسم أو المركز أو النقطة فلهما في كل وقت نفوذ مباشر عليهم ولذلك فأن مسؤوليتهما عن نظام القوة أعظم من مسؤولية الحكمدار . ومن واجباتهما أن يلاحظا كل خطأ أو سوء تصرف يصدر عن الصف ضباط أو العساكر أو رجال الخفر سواء أكانوا وقتئذ في الخدمة أم كانوا خارجين عنها ويبلغان عنه في الحال

معاملة المرء وسين : —

يجب على الضباط والصف ضباط أن يعاملوا مرء وسينهم ويحكموهم بالكيفية التي تضمن احترام هؤلاء للسلطة وعليهم في جميع الأحوال أن يتجنبوا استخدام الحدة في الفاظهم أو اساءة مرؤسينهم في معاملتهم

اطاعة الأوامر والشكاوى : —

تقتضى وضع قاعدة شديدة لاطاعة الأوامر بين جميع الرتب فلا يسمح لعسكري البوليس أو الخفير أن يجاوب ضابطاً أو صف ضابط عند توبيخه أيابه ولا أن يعترض على صحة أو عدالة أى أمر صادر إليه وإذا أراد أن يعرض شكوى فيقدمها لرئيسه المباشر لأعماله مع العلم أن الشكاوى المشتركة المقدمة من جملة عساكر أو خفرهم معائنة قطعياً سواء قدمت شخصياً أو كتابة

ويقتضى تفهيم رجال البوليس والخفر الذين يرفعون شكواهم أن التهمة الباطلة أو الشهادة الكاذبة تعاقب بعقوبة صارمة .

موافاة الجرائد بالأخبار : —

موظفو الحكومة غير مصرح لهم على الاطلاق بموافاة الجرائد بالأخبار التي تتعلق بشئون المصلحة أو بالتعبير عن آرائهم الشخصية بواسطة الصحف وكذلك محظور عليهم اشتغالهم مراسلين أو وكلاء لجريدة سيارة وكل من يخالف هذه القاعدة يطرد من الخدمة بدون سابقة انذار ولا يقبل ثانيا في خدمة الحكومة

الاستخدام خارج الحكومة

موظفو الحكومة محظور عليهم قطعيا الاشتغال عند الأفراد أو الشركات أو الدوائر الخصوصية بدون ترخيص كتابي من الوزارة التي يكون لها الحق في سحب هذا الترخيص في أى وقت متى تراهى لها ضرورة ذلك . وكل موظف يالف هذا الأمر يقع تحت طائلة العقوبات التأديبية المدونة في القوانين واللوائح

تعليم البمب في المدن : —

يقتضى اتباع التعليمات الآتية الخاصة «بالاشغال الشاقة» التي يجريها رجال البوليس والخفر المحكوم عليهم بالسجن، اداريا أو بمقتضى حكم مجلس عسكرى لمدة تقل عن ٣٠ يوما .

(١) رجال البوليس والخفر المسجونون لا يجب أثناء تأديتهم أشغال الطلبة أن يشتغلوا مع المسجونين من الأهالى وبقدر الإمكان لا يقتضى تشغيلهم خارج القشلاق

(ب) العساكر المحكوم عليهم بالسجن مع الأشغال الشاقة يجرون (تعليم البمب) بجلل وزن الواحدة تسع أقات داخل حوش القشلاق تحت مراقبة صف ضابط

(ج) يجرى تعليم البمب بكساوى الطلبة وتكون العساكر بالجاكتات أو بدونها وذلك حسب حالة الطقس

(د) الطريقة المستعملة في تنظيم البمب هي كما يأتي :—

يوضع البمب على الأرض بهيئة مثلث وتكون المسافة بين كل منها ١ خطوة فيرفع المسجون إحدى الجلجل من الأرض ويحملها بيديه ويسير بها الى مكان الجولة الثانية فيضع الجولة التي بيده على الأرض ويأخذ الثانية ويسير بها الى مكان الجولة الثالثة فيضع تلك مكان هذه ويأخذ الثالثة الى مكان الأولى وهكذا . ويقتضى حمل الجولة بحيث يكون المرفق والجولة عند رفعها على مساواة الحرقفة وعند وضع الجولة على الأرض يجب تنزيلها بتأني واجتناب رميها على الأرض .

(هـ) تكون مدة تعليم البمب نصف ساعة . وفي منتصف كل نصف ساعة تعطى راحة مدة خمس دقائق ولكن هذه المدة لا تحتسب من التعليم فتكون مدة التعليم كلها خمسا وثلاثين دقيقة

(و) العساكر الذين يحكم عليهم بالسجن لمدة ٧ أيام أو أقل يجرون أربع مرات تعليم البمب في اليوم .

(ز) العساكر الذين يحكم عليهم بالسجن لمدة لا تزيد عن سبعة أيام يجرون ثلاث مرات تعليم البمب في اليوم مدة الأسبوعين الأولين ثم مرتين في اليوم من المدة الباقية من الحكم .

(ح) يقتضى أن تمضى ساعتان على الأقل بين كل تعليم وآخر ولكن الضابط المتولى إدارة الجهة الجارى بها التعليم عليه أن يجتهد حتى يجعل المدة بين كل تعليم وآخر طويلة على قدر ما تسمح الخدمات اليومية فى النقطة
(ط) يجب أن يكون تعليم البمب فى كافة الأحوال علاوة على أشغال الطلبة التى يصدر الأمر بأجرائها



الفصل الثالث

واجبات الصناع وكيفية مرورهم على المراكز والنقط

يمر السروجي والترزي والتوفكشي على جميع المراكز والنقط مرة في كل شهر ويعطى لكل صناعي دفتر صغير لكي يقيد به التعليمات والتغييرات التي يجريها وهذا الدفتر يعرض على الضابط الرئيس عند وصول الصناعي للتأشير عليه بساعة وتاريخ وصوله ولاعطائه التعليمات اللازمة عن التصليحات الواجب عملها وكذلك قبل قيامه لمراجعة الأعمال التي أجريت على القيد بالدفتر بواسطة التفتيش عليها بمعرفة الضابط الرئيس والتأكد من صحة اجرائها ولا ثبات ساعة القيام ويلاحظ أنه في الطوابير الأسبوعية أنه يجب على الضابط المتولى رئاسته الطابور أن يفتش على أسلحة العساكر ومهماتهم وملبوساتهم وكذلك في طوابير الغفر يأخذ مذكرة عن الأجزاء التي تحتاج لتصليح لتكليف الصناعي بعملها عند حضوره ويفتش الحكمداريون عند حضورهم على المراكز والنقط على التصليحات التي أجريت

واجبات الترزي

يدير الترزي في دفتره نمرة واسم كل عسكري أجرى تصليح ملبوساته مع إيضاح صنف الملابس إن كان بنطلون بيادة أو سوارى أو سترة أو كبود الخ وهل هي جوخ أو تيل وتاريخ الصرف ونوع التصليح الذي تم

واجبات السروجي

يدير السروجي في دفتره نوع التصليحات التي عملت لكل قطعة من أدوات السروج أو المهمات مثل بشلق طابور أو بشلق اصطبلى أو شريحة أو

فخذه سرج أو قايش عسكرى أو تندة اسطبل أو طلبية حريق الخ وتوضح
نمرة كل سرج أو أى صنف أجرى تصليحه

واجبات الطفكشى

يدير الطمكشى فى دفتره نمرة كل بندقية ونمرة واسم الشخص الذى فى
عهدته ونمرة كل سرج أصلح بعض أجزائه كالقنطرمه والركاب وعليه أن
يفحص صواميل طلبية الحريق وقوائم تندات الاسطبل وعجلات البكر
وحديد الأيدى والأرجل ويصالح ما يحتاج الى تصليح

واجبات البيطار

على البيطار أن يحدى كل حصان فى المحافظة أو المديرية أو ينزع الحداوى
من حافره شهريا وعليه أن يلاحظ أنه لا يحدى حصانا أعرج أو ينزع
المسامير من حوافره بدون مصادقة الطبيب البيطرى

الباب السادس

الفصل الأول

الجرائم المرتكبة أثناء تأدية الخدمة

مفاوضة النيابة المحافظ أو المدير قبل محاكمة الموظفين :-

قبل أن تقيم النيابة الدعوى على أحد موظفي الحكومة (ومن جماتهم العمد والمشايع) لارتكاب جريمة أثناء تأدية وظيفته يجب عليها أن تتداول مع السلطة المركزية (أى المحافظ أو المدير) التابع لها الموظف وعند اختلاف الآراء بينهما على الاجراءات الواجب اتخاذها ترفع النيابة المسألة الى وزارة الحقانية التى يتفق بشأنها مع الوزارة التابع لها الموظف . وكذلك يقدم المحافظ أو المدير تقريراً فى الحال الى وزارة الداخلية يوضح فيها رأيه الخاص مشفوعاً بتفاصيل الحادث

تحقيق الجرائم :-

عند ما يتم موظف تابع لوزارة الداخلية بارتكاب جريمة اثناء تأدية وظيفته تتبع الاجراءات الآتية فى تحقيق التهمة :-
(١) فى مسائل الجنايات كالقتل وغيره يقتضى إبلاغ النيابة عن الجريمة حال وقوعها ويتبع نحوها ذات الاجراءات كما لو ارتكبت الجريمة بواسطة أحد الأفراد . واذا اتهم أحد عساكر البوليس أو الخفراء بالقتل أو الشروع فيه اثناء تأدية وظيفته فلا تأمر النيابة بحبسه بل يسلم الى المحافظة أو المديرية التابع لها ويعهد اليها بأمر التحفظ عليه وتقديمه للنيابة عند طلبه حتى يفصل فى أمره .

(ب) في مسائل المخالفات التي لها حيشة إدارية محضة كالرشوة أو اختلاس نقود الحكومة فتستحق الجريمة بواسطة السلطة الإدارية . وإذا اثبتت أدانة المتهم بها قبل أن يتم التحقيق فتبلغ المسألة في الحال إلى النيابة
الاجراءات للمحاكمة :-

كلما تقرر أن أحد ضباط البرليس أو الصف ضباط أو العساكر أو الخفراء ارتكب ذنبا مدنيا أو عسكريا أثناء تأدية وظيفته فالاجراءات التي تتخذ نحوه هي الموضحة في البندين التاليين .

(١) الذنوب العسكرية الآتي بيانها يحكم فيها إداريا أو يحاكم المتهم فيها

بمجلس عسكري

(١) تركك انقره قول أو الدورية أو نقطة داوريته أو نقطة ديدبانيته

(ب) مروره عنوة بالرغم عن الديده بان

(ج) ضربه الديده بان

(د) $\left\{ \begin{array}{l} \text{نومه في نقطته وهو ديدنه بان} \\ \text{سكره في نقطته وهو ديدنه بان} \\ \text{تركه انقره قول قبلها يغير قانونا} \end{array} \right.$

(هـ) عدم الانقياد

(و) مقاومة الحرس أو فراره منه

(ز) مخالفته الأوامر

(ح) أهماله الأوامر

(ط) هروبه من الخدمة أو غيابه بدون اذن

(ي) السلوك القبيح

(ك) سوء التصرف بتقود الحكومة

(ل) التمارض أى تظاهره بالمرض

(م) سرقة من ضابط أو رفيق له

(ق) السكر

(س) سماحه بالفرار لمسجون مسلم لعهدته (انما اذا اشترك عساكر
البوليس مع أشخاص ماسكين بذات التهمة فيجوز محاكمتهم جميعا أمام المحاكم
الأهلية)

(ع) فزاره أو شروعه في الفرار وهو تحت الحجز أو في السجن

(ف) تصرفه في أصناف مهماته العسكرية

(ص) إفقاده أصنافا من مهماته العسكرية بسبب الإهمال

(ق) استعمال القسوة نحو حصان يخدم الحكومة

(س) أقامته بتهمة كاذبة ضد ضابط أو عسكري

(ش) تقديمه عمدا شهادة كاذبة (فيما يختص بالمجالس العسكرية .

عساكر البوليس أو رجال الخفر الذين تفقد منهم بنادق يجب دائما محاكمتهم

بمجالس عسكرية

(٢) الجرائم المنصوص عنها في قانون المحاكم الأهلية : —

(أولا) فيما بقى من أنواع الذنوب التي لم تذكر في البند السابق يتداول

المحافظ أو المدير مع النيابة فيما إذا كانت القضية تنظر إداريا أو أمام المحاكم

الأهلية . ويجب إجراء ذلك بمكاتبات رسمية دائما وعندما توافق النيابة على

محاكمة المذنب إداريا فالأوراق الخاصة بالمكاتبات المذكورة ترفق بأجراءات

المجلس . فإذا لم يتفقا وجب إبلاغ وزارة الداخلية عن ذلك وأخطارها

بتفاصيل الحادث كتابه .

(ثانيا) من الصواب أن يتم الاتفاق مع النيابة كقاعدة مطردة لمعاقبة هذا النوع الأخير من الذنوب (أى الذنوب الغير العسكرية) بواسطة السلطة الإدارية فيحاكم الضباط والكونستبلات الأوربيون عند اللزوم بالمجالس التأديبية ويعاقب الصنف ضباط والعساكر ورجال الخفر اداريا أو يحاكمون بالمجالس العسكرية
(ثالثا) المسائل الواجب احالتها غالبا على المحاكم الأهلية هي التي يكون البوليس والخفر فيها متهمين بالاشتراك مع غيره من أفراد الناس وكذلك التي اذا فصل فيها اداريا يكون الجزاء فيها غير كاف بالنسبة الى جسامه الذنب

محكمة العساكر الذين تبرئهم المحاكم الأهلية : —

لا يجوز بأى حال من الأحوال معاقبة رجال البوليس أو الخفر اداريا أو محاكمتهم بمجلس عساكر على تهمة مدنية تكون أيضا ضد نظام البوليس متى تقرر النظر فيها أمام المحاكم الأهلية . أما اذا أحيل أحد رجال البوليس أو الخفر على المحاكم الأهلية ثم برىء من التهمة فيسوغ عند اللزوم أن يعاقب اداريا أو تعاد محكمته بمجلس عسكري على مخالفته نظام البوليس ولكن لايسوغ ذلك قبل أحالة المسألة على وزارة الداخلية ؟

الفصل الثاني

المجالس التأديبية

المحاكمة بالمجلس التأديبي : —

(أولا) الجرائم التي يرتكبها الموظفون والمستخدمون التابعون في خدمتهم لوزارة الداخلية وكذلك ضبط البوليس والكونستبلات الاوربيون والتي تكون أعظم جسامة مما يمكن للمحافظ أو المدير أن يتصرف فيها تحاكم بمجلس تأديبي ويتشكل المجلس المذكور بأمر وزارة الداخلية

(ثانيا) اذا ارتكب تلك الجرائم مستخدمون ليسوا من عداد المستخدمين المستديمين فيقدم طلب برقتهم الايقاف عن الخدمة :

(أولا) كل موظف أو مستخدم أو ضابط بوليس أو كونستابل أو روبي يرتكب ذنبا عظيما يستوجب الرفق من الخدمة يلزم ايقافه في الحال عن أشغاله ويعلن كتابة بهذا الايقاف

(ثانيا) الايقاف عن الأشغال يترتب عليه الحرمان من الماهية الا في حالة ما اذا قرر مجلس التأديب غير ذلك وينبغي الانتباه الى ضرورة التدوين في قرار مجلس التأديب عما اذا كان الحكم يشمل استقطاع الماهية مدة الايقاف أو لا يشمل ذلك

(ثالثا) اذا برى المتهم أو صدر عليه حكم بالانذار أو بالخصم من الماهية فيأمر في الحال بالعودة الى أشغاله (بعد التصديق على الحكم من الوزارة)

رابعاً — اذا صدر حكم مجلس التأديب بالايقاف أو الرفت فيوقف المحكوم عليه (من تاريخ انعقاد المجلس) الى أن يصادق على الحكم من وزارة الداخلية أو يحكم في الدعوى نهائياً من المجلس المخصوص .
تشكيل مجلس التأديب : —

تألف المجالس التأديبية كالآتي : —

اولا - مجلس التأديب لمحكمة موظفي ومستخدمى ديوان وزارة الداخلية وحكمدارى البوليس يشكل كما يأتى : —
الرئيس

مدير عموم الأمن العام

الاعضاء

مدير قسم المستخدمين - وكيل قسم التفقيش — اثنان من موظفي وزارة الداخلية ينتخبهما الوزير
ثانياً — مجلس التأديب لمحكمة الموظفين والمستخدمين التابعين لوزارة الداخلية فى المحافظات والمديريات وكذلك جميع ضباط البوليس (ما عدا حكمدار البوليس) والكونسبلات الأوربيين يشكل كالآتي : —
الرئيس — المحافظ أو المدير (أو وكيل المحافظة أو وكيل المديرية)

الاعضاء { مندوب من وزارة الداخلية
حكمدار البوليس أو الضابط الذى يقوم مقامه

ثالثاً — فى محافظتى السويس ودمايط حيث لا يوجد حكمدار بوليس يقوم معاون البوليس مقام الحكمدار بصفته عضواً فى مجلس التأديب .

رابعاً - مجلس التأديب لمحكمة كتيبة محاكم المراكز في المحافظات
تشكل كما يأتي :-

الرئيس هو المحافظ (وفي حالة غيابه وكيل المحافظ)

الاعضاء

(١) - رئيس النيابة أو في المحافظات التي لا يوجد فيها محكمة ابتدائية النائب

(ب) مندوب من وزارة الداخلية .

وفي حالة غياب رئيس النيابة أو النائب فالموظف الذي يقوم مقامه أمام

النيابة ينوب عنه في عضوية مجلس التأديب

جزاءات المجلس التأديبي : —

وفيما يلي بيان بالجزاءات التي تدخل في حدود المجالس التأديبية وتحكم بها :

(١) الانذار

(ب) الخصم من الماهية لمدة لا تتجاوز شهرا واحدا

(ج) الايقاف عن الخدمة بدون ماهية لمدة لا تزيد على ثلاثة شهور

(د) التنزيل الى درجة أو رتبة أدنى أو تنزيل الماهية في ذات الدرجة

أو الرتبة .

(هـ) الرفع من الخدمة بدون الحرمان من حقوق المعاش

استئناف حكم مجلس التأديب : —

(أولا) حكم مجلس التأديب يلزم أن يعلن حالا الى الشخص المحكوم

عليه الذي يكون له الحق في أن يستأنف الى المجلس المخصوص ويجب أن

يقدم هذا الاستئناف كتابة بالطريقة القانونية في خلال ثمانية أيام بعد تاريخ إعلان الحكم .

ثانيا — إذا لم يستأنف الحكم فترفع إجراءات مجلس التأديب الى وزير الداخلية المصادقة عليها .

ثالثا — إذا لم يصادق الوزير على الحكم فله أن يعرض الاجراءات على المجلس المخصوص

رابعا — في مجالس التأديب المشكلة لمحاكمة كتبة المحاكم المراكز ترفع الاجراءات الى وزير الحتمانية ويقدم الاستئناف عن أحكامها للمجلس المخصوص الذي ينعقد في وزارة الحتمانية .

تشكيل المجلس المخصوص : —

مجلس التأديب المخصوص يؤلف كالآتي : —

الرئيس

وكيل وزارة الداخلية أو عند غيابه موظف ينتدبه وزير الداخلية
الأعضاء

النائب العمومي لدى المحاكم الأهلية } أو المندوبان عنهما
مستشار

سلطة المجلس المخصوص : —

أولا — القرار الذي يصدر من المجلس المخصوص يعتبر نهائيا وهو إما أن يبرئ ساحة الشخص المحكوم عليه أو يحكم بعقوبة تأديبيه .

ثانيا — عند صدور الحكم بالرفق يقرر المجلس المخصوص في كل مسألة ما اذا كان هذا الحكم يشمل الحرمان من بعض حقوق

المعاش أو كلها .

ثالثا — الحرمان من بعض حقوق المعاش يلزم أن يكون أكثر من نصف المعاش المستحق للمستخدم

رابعا — الحرمان من المعاش بتمامه لا يجوز الا في الأحوال الآتية فقط :
(ا) عند رقت المستخدم لارتكابه الرشوة أو الاختلاس أو لسبب بلاغات كاذبة أو أفعال أخرى تنشأ عنها خسارة للخزينة .
(ب) عندما يصدر عليه حكم في إحدى المحاكم لارتكاب جناية أو جنحة بحسب ظروف الحالة .

التنزيل الى درجة ادنى : —

أولا — عند تنزيل مستخدم ملكي الى درجة أو رتبة ادنى بحكم تأديبي فيعتبر تاريخ الحكم بالتنزيل كأنه تاريخ تعيينه في الدرجة أو في الرتبة التي تنزل إليها . وفي هذه الحالة لا يكون مستحقا للترقية أو لزيادة الماهية الا بعد تمضية مدة الستين المقررة في القانون المالي بتمامها في الدرجة أو الرتبة السابق تنزيله إليها .

ثانيا — يجب دواما تحديد مقدار الماهية التي يستولى عليها المستخدم المحكوم بتنزيله الى درجة أو رتبة ادنى . وفي حالة عدم تحديدها في الحكم الصادر ضده يكون له الحق في الاستيلاء على أعلى مربوط الدرجة أو الرتبة التي نزل إليها .

أما اذا كان ذلك مربوط موازيا لمربوط ماهيته السابقة فيستولى على متوسط مربوط الدرجة أو الرتبة الاولى .

الفصل الثالث

التحفظ العسكرى

وضع العسكرى تحت التحفظ : —

عند ما يرتكب أحد الأشخاص الخاضعين للأحكام العسكرية جريمة ما يلزم اتخاذ التدابير اللازمة لتحقيق قضيته بدون تأخير . ويجب أن يوضع المتهم تحت التحفظ العسكرى أى بإيقافه أو حبسه متى كانت الجريمة جسيمة واقتضت حالته على مجلس عسكرى .

مدة التحفظ العسكرى

أولاً — يلزم تحقيق مسألة الشخص الذى يكون تحت التحفظ بدون أدنى تأخير وعلى أى حال يجب اجراء ذلك فى ظرف ٤٨ ساعة (أو فى ظرف ٧٢ ساعة اذا تخلل تلك المدة يوم جمعه أو يوم عيد) من وقت ابلاغ أمر التحفظ عليه الى الحكمدار ، واذا وضع صف ضابط أو عسكرى أو خفير تحت التحفظ أكثر من ثمانية أيام ولم يصدر أمر بتشكيل مجلس عسكرى يجب تقديم تقرير مخصوص عن ذلك الى وزارة الداخلية ثم يقدم تقرير نظيره مرة فى كل ثمانية أيام تمضى لحين الافراج عن المسجون أو انعقاد المجلس لمحاكمته ويجب تقديم هذه التقارير سواء حصل التأخير بسبب وجود المسجون مريضاً فى المستشفى أو لآى سبب آخر . وكل تأخير يحصل بلا موجب فى تشكيل مجلس عسكرى يلزم ابلاغه الى وزارة الداخلية .

ثانياً — القاعدة المتبعة هى حجز الصف ضباط فقط الا أنه يجوز وضعهم تحت حراسة ديده بان أو قره قول بحسب دواعى الأحوال . أما العساكر والخفر فيوضعون عادة فى الحبس .

حجز الصف ضابط : —

إذا اتهم الصف ضابط بارتكاب جريمة جسيمة فيوضع تحت الحجز بأمر أقدم ضابط أو صف ضابط يكون موجودا وقتئذ اما في حالة الاشتباه في حقيقة التهمة فلا بأس من تأخير حجزه ومتى كانت التهمة خفيفة فتحقق المسألة ويتصرف فيها بدون حجز المتهم قبل تحقيقها .

حبس العساكر : —

العسكري أو الخفير الذي يكون تحت التحفظ العسكري يحبس في غرفة القردول أو يوضع تحت حراسة قره قول أو داورية أوديده بان واجبات السجنانه : —

لا يجوز لرئيس القره قول أن يرفض قبول المسجون الذي يسلم اليه للتحفظ عليه بل يفرض عليه أن لا يفرج عن المسجون المذكور بطريقة غير قانونية أو أن يسمح له بالفرار .
الجرائم الصغرى : —

عند ارتكاب مخالفات صغرى كانغياب لمدة قصيرة أو تجاوز مدة الاجازة الى غير ذلك يجوز تحقيق التهمة والتصرف فيها من غير حبس المتهم .
ولكن ينبغي حبس العساكر في غرفة القره قول عند ارتكابهم ما يماثل الذنوب الآتية : —

عدم الانقياد

استعمال العنف أو عبارات التهديد
الامتناع عن اطاعة الاوامر

الشروع في الفرار
الغياب أكثر من ست ساعات
السكر

وعندما يرتكب العساكر المذنبون جريمة ينبغي حبسهم على الدوام إما عن
كافة الذنوب الأخرى فيحبس العساكر والخفراء حبسا بسيطا .
تقديم تقرير عن التهمة : —

يجب على الضابط أو الصف ضابط الذي يأمر بحبس أحد العساكر أو
الخفراء أن يقدم للشخص الذي يسلم العسكري الى عهده تقريراً كتابيا
موقعا عليه منه ومتضمنا الذنب المتهم به المسجون . وهذا التقرير (أو التهمة)
يجب أن يكون مكتوبا بغاية الاختصار وشاملا لجميع النقاط الأساسية المتعلقة
بالتهمة المقامة وإذا لم يتيسر كتابة التقرير وتقديمه في وقت التسليم فيكتفى
وقتئذ بالتنبيه الشفاهي بشرط أن يسرع في ارسال التقرير المنوه عنه بحيث
لا يتأخر تقديمه عن اربع وعشرين ساعة مطلقا .

الافراج :-

لا يجوز الافراج عن العسكري أو الخفير المحبوس الا بتصريح من السلطة
صاحبة الشأن . ومتى كانت جميع الاحوال المتعلقة بالجريمة عسكرية فقط
وكان المسجون محبوسا في قره قول البوليس فيمكن الافراج عنه بأمر
الضابط رئيسه .

الفصل الرابع

تحقيق التهم

سماع الاقوال عن التهمة :-

كل تهمة ينبغي أن تسمع في حضور المتهم الذي يكون له الحق التام والحرية الكاملة في مناقشة اقوال الذين يشهدون عليه وأن يأتي بمن شاء من الشهود أو بما شاء من الاقوال للدفاع عن نفسه .

صرف النظر عن التهمة بواسطة الضابط الرئيس :-

أولا - يحق للضابط الرئيس أن يصرف النظر عن التهمة التي تقدم اليه اذا ظهر له عدم لزوم اقامة الدعوى .

ثانيا - عند الفراغ من سماع التهمة اذا رأى الضابط الرئيس وجوب اتخاذ الاجراءات نحوها فلا يتأخر بدون موجب عن التصرف بالمسألة اداريا أو وضع المتهم تحت المحاكمة بمجلس عسكري او احالة القضية الى السلطة العليا .

ثالثا - اذا وضع المتهم تحت محاكمة المجلس العسكري فيجب على حاكمدار البوليس أن لا يتأخر بدون موجب عن اصدار الامر بتشكيل مجلس عسكري أو ابلاغ السلطة العليا طالبا تشكيل مجلس عسكري حسب ما تقتضيه الحالة .

وهذا التأخير وكذلك المدة التي تمضي قبل ابلاغ السلطة العليا لا يجوز أن تتجاوز ٣٦ ساعة في الاحوال الاعتيادية .

ملخص شهادة الشهود :—

أولاً — إذا أراد الضابط الرئيس أن يحيل الدعوى على مجلس عسكري لأجل محاكمة المتهم فيقتضى أن تؤخذ أقوال شهود الدعوى كتابة بصمة حكاية في حضور المسجون ويؤخذ أيضا دفاعه عن نفسه . وهذه الأقوال التي تؤخذ كتابة تسمى ملخص شهادة الشهود

ثانياً — أقوال الشهود والنقرير (إذا وجد) التي تؤخذ بمقتضى هذه القاعدة (المعبر عنها في هذا القانون بـ ملخص شهادة الشهود) أو نسخة منها طبق الأصل يجب أن توضع أمام المجلس العسكري الذي يحاكم المسجون به عند انعقاد جلسته

ثالثاً — يكتب ملخص شهادة الشهود لكافة المجالس العسكرية على نصف الورقة .

الجزاء الإداري بأمر الضابط الرئيس : —

أولاً — مدة السجن التي يحكم بها الضابط الرئيس إدارياً تبدأ من يوم صدور الحكم إذا كانت أياماً . وإذا كانت المدة ساعات فتحتسب ن ساعة دخول المحكوم عليه في السجن وأما إذا حدث تأخير في دخوله السجن فتبدأ مدة سجنه من اليوم التالي لصدور الحكم في الساعة المعينة لدخول المسجونين في السجن وخروجهم منه

ثانياً — لا يسوغ للضابط الرئيس بعد توقيعه الجزاء على مذنّب أن يزيد تلك العقوبة عن الذنب نفسه .

ثالثاً — لا يجوز استعمال أرائيك جديدة لتوقيع الجزاءات

الفصل الخامس

الجزاءات الادبية

الجزاء بأمر وزير الداخلية : —

أولا — يسوغ تنزيل أى صول أو صف ضابط إلى درجة أدنى اداريا
بأمر وزير الداخلية متى تراءى لزوم اجراء ذلك .
ويسوغ تنزيل شيخ الخفر أو وكيل شيخ الخفر الى درجة أدنى اداريا
بأمر المدير .

ثانيا — لحكامدارى المدن والمديرين تنزيل صف ضباط البوليس من
رتبة الباشجاوئيش فما دون الى درجة أدنى بصفة ادارية متى امتضى
الامر ذلك .

ويجب درج هذا التنزيل (فى المديرىات) على الاورنيك (نمرة ١٥٢
حرف . ب) فتملاء خاناته بوجه الصحة ويعتمد من المدير ثم يحفظ فى سجل
خدمة العسكرية (اورنيك نمرة ٦) وتبلغ وزارة الداخلية عنه فى نهاية الشهر
على الاورنيك نمرة ١٢٧

الجزاء بأمر المحافظ أو المدير : —

أولا - للمحافظين مجازاة أى فرد من افراد قوة البوليس أو مستخدم ملكى
تابع لوزارة الداخلية يؤدى الخدمة تحت أوامرهم بالاجراءات الآتية وهى :
(١) الانذار

(ب) الغرامة بتبلغ لا يزيد على ماهية ١٥ يوما

ثانياً في المدن تنوقع مثل هذه العقوبات على أفراد قوة البوليس بأمر الحكمدارين
ثالثاً - الجزاءات التي تنوقع من هذا القبيل يجب ابلاغ وزارة الداخلية عنها.
الجزاء بأمر الحكمدارين والمفتشين النخ :-

العقوبات الادارية التي يحق للحكمدارين ومفتشي المدن ومأموري الاقسام
ومعاوني البوليس توقيعها موضحة في الجدول الآتي على صحيفة وتسرى عليها
الشروط التالية وهي :-

(ا) لايسوغ كقاعدة عمومية توقيع الغرامة علاوة على جزاء السجن وذلك
لان المدة التي يحكم بها بالسجن سواء كانت يوماً أو اكثر لا تقطع
المساهمة عنها .

(ب) كل جزاء اداري بالسجن مع الاشغال الشاقة يشتمل على عقوبة
« تعليم البمب » ايضاً . والقوانين الخاصة بهذا التعليم موضحة في البند نمرة ٩
من هذا الباب .

(ج) الحكم الذي يوقعه الحكمدارون بالمدن لغاية ٣٠ يوماً (حجز
قشلاق) يكون شاملاً عقوبة (صنوف تعاليم) ايضاً لغاية ١٥ يوماً
وقد توضحت جداول الجزاءات الادارية عن ذنوب معينة في الملاحق
نمرة ١ من هذا القانون
الحجز بالقشلاق :

العسكري الذي يحكم عليه (بحجز قشلاق) يؤدي كافة الخدمات
الاعتيادية في أوقاتها القانونية كالقره قولات أو الداوريات أو الطببات
أو النوبتجية أو الطواير النخ . انما لا يجوز له أن يترك القشلاق عند ما
يكون خاليا من الخدمة بل يجب تشغيله فضلاً عن ذلك في أي خدمة اخرى

حسب الاقتضاء

محل تنفيذ جزاء السجن :-

الجزاءات الادارية بالسجن مع الاُشغال الشاقة تنفذ في بنادر المديریات ولذلك يجب إرسال العساكر ورجال الخفر الذين يحكم عليهم بهذه الجزاءات من المراكز الى البندر تحت التحفظ ويخصص دفتر (اورنيك نمرة ٢٦) في كل مديرية لقيد اسماء رجال الخفر الذين يسجنون بسجن المديرية يجب تحرير أرائيك الذنب (اورنيك نمرة ١٥٤) عن رجال البوليس والخفراء بواسطة ضباط .



الباب السابع

الفصل الرابع

(الخفراء)

يعين خفراء في البلاد بأمر المدير بناء على طلب المأمور على الاورنيك
نمرة ٤٦ « ا »

زيادة الخفراء : — عندما تستلزم حالة الامن في احدى البلاد زيادة قوة
الخفراء فيها بصفة مؤقتة أو مستديمة أو ابقاء الخفراء المؤقتين لمدة اكثر من
المدة المعينة لها تقدم المديرية طلبا للوزارة على الاورنيك نمرة ١٦ « ب » فاذا
وافقت الوزارة على الطلب يؤخذ رأى مجلس المديرية في ذلك ثم يبلغ ما يقرره
المجلس باصدار التعليمات اللازمة ولا يؤخذ رأى مجلس المديرية ان كان العدد
اللازم زيادته خاصا بالبنادر أو البلاد التي فيها مجالس محلية أو مجالس محلية
مختلطة بل يكفي مصادقة الوزارة .

الرجال الذين يعينون للخفر يجب أن تتوفر فيهم الشروط الآتية :—

١ — أن يتقرر لياقتهم طبيا

٢ — الا يكون لهم سوابق مخلة بالشرف

٣ — لا يقل عمر الواحد منهم عن ٢١ سنة ولا يزيد عن ٤٥ سنة

وعند الانتخاب ينبغي أن تعطى الافضلية للرجال المرفوتين من البوليس
أو الجيش أو خفر السواحل بشرط أن يكونوا حائزين للشروط المتقدم
ذكرها .

مدة تطوع الخفراء :-

يتطوع الخفراء لمدة ثلاث سنوات ويمضون على التعهدات على الاورنيك
نمرة ١٦ ويكونون خاضعين للقوانين التأديبية الموضوعة لرجال البوليس
وللخفير الذى تنهى مدة تطوعه أن يحدد مدة أخرى متى كان المدير راضيا
عن سلوكه فى المدة السابقة ويشترط الا يكون قد تجاوز الخمسين من عمره .

خدمات الخفراء :-

يقوم خفراء البلاد جميعا بحراستها ليلا ونهارا ما عدا خفير أو أكثر
حسب اشغال البلد يعين لخدمة النهار وهؤلاء يعفون من خدمة الليل وتكون
هذه الخدمات بالتناوب بينهم ليتيسر لكل منهم المبيت فى منزله ليلة من كل
اسبوع تقريبا .

وعلى العمدة أن يثبت فى دفتر احوال البلد اسماء الخفراء الذين يعينون
لخدمة النهار مع تقييد اسم من تعين منهم نوبتيا للسلاح والعمدة مسئول
عن صحة هذا التعيين بالدفتر وعن تناوب الخفراء مع بعضهم فى نوبتية
النهار ومفروض على المأمور وموظفى المراكز عند مرورهم بالبلاد التفتيش
على هذا الدفتر والتأكد من صحة ما جاء به ويكون العمدة عرضة للعقاب
إذا لم يثبت بهذا الدفتر كل الخدمات وفى بعض الأحيان تضطره الأحوال
أن يشتغل كل خفراء البلد نهارا فى تحصيل الاموال ولكن يجب ألا يزيد
تشغيلهم فى المدة المذكورة عن نصف اليوم حتى يمكنهم أن يستريحوا فى
النصف الآخر .

رفت الخفراء :-

١ — يرفق خفراء الأقسام بواسطة المحافظه

٢ المدير أن يرفق أى شيخ خفر أو وكيل شيخ خفر بأى سبب خاص للمصاحبة العامة وعليه اخطار الوزارة بذلك للواقعة على إرسال سجل الشخص المرفوت أورنيك نمرة ٨
أجازات خفراء البلاد :-

للعمة أن يصرح للخفير وشيخ الخفر بأجازة قدرها ٢٤ ساعة بشرط أن يخطر المركز بذلك وتدرج جميع الأجازات التى منحها العمة بالدقة نمرة ١٤ ولما مرر أن يصرح للخفر بأجازة مدة أسبوع وما زاد عن ذلك يقدم عنه طلبا المدير للتصديق

الأجازات المرضية :-

يرخص للخفراء ومشايخ الخفراء بأجازة مرضية بناء على شهادة طبية لمدة لا تتجاوز شهرا فى السنة بمامية كاملة وفى حالة غياب أحد خفراء البلد فى أجازة سواء كانت مرضية أو اعتيادية وكان العدد الباقى ليس كافيا فيعلم أشخاص مؤقتون بدل الغائبين تصرف لهم ماهياتهم من نقود ١٠٠ / ٥ بالمديريات ومن وفورات أجرة الخفر بالمحافظات وذلك بعد الحصول على إذن من الوزارة

نقل الخفراء :-

لا يجوز مطلقا نقل خفير من بلد الى أخرى بصفة جزاء .

التعليم - التمرينات العسكرية :-

يتعلم الخفراء تعليمات ابتدائية فى التعليمات العسكرية المختلفة حسب المدون فى قانون التعليمات العسكرية والواجبات لرجال الخفر .

الطابور الأسبوعي ونقط التعليم:

يوجد بكل مركز نقطتان أو أكثر للتعليم. وكل نقطة لجملة بلاد ويشترط أن تكون النقطة في وسطها ويحضر نصف خفراء البلد للتعليم كل أسبوع مرة بالتناوب تحت ملاحظة ضابط خفر المديرية وصف ضابط الخفراء

ملابس الخفر:

يلزم أن يكون رجال الخفر دوا ما لابسين كسوتهم الرسمية أثناء وجودهم في دركاتهم أو أثناء تأديتهم خدمة رسمية أو في الطابور ويجب ألا تلبس هذه الكسوة وقت خلوهم من الخدمة .

التفتيش على الخفراء :

يفتش الخفراء تفتيشا قانونيا على أسلحتهم وجيخاناتهم ومهماتهم ويمرّون على الحركات العسكرية وذلك كل أسبوعين مرة ويكون هذا عند مرور الضباط بالبلاد بأشغال مصلحية أو بالدورية أو عند حضورهم في الطابور أو لصرف الماهيات في أول كل شهر .

مسئولية العمدة ومشايخ الخفراء :

على العمدة ومشايخ الخفراء أن يراقبوا بانتظام كافة الأسلحة والجيخانه والمهمات الموجودة بعهدة رجال الخفر حتى اذا وجدوا شيئا منها ناقصا أو تالفا يخطرون المركز عنها حالا لصرف بدل الفاقد وإرسال التوفيكجي لاصلاح التالف .

ومن واجباتهم التأكد أن تلك الأسلحة والمهمات تامة وفي حالة جيدة ملحوظة : —

لا يجوز دعوة رجال الخفر للتفتيش عليهم خصيصا بل يكتفى بالتفتيش والاغراض الاخرى .

المكافآت التي تمنح لرجال الحفر على نوعين : —

١ — المكافأة الاعتيادية ولا تزيد عن ١٥٠ قرشا وتعطى مقابل خدمات تستحق الشراء كضبط أشخاص حاملين أسلحة بدون رخصة أو ضبط أمتعة مسروقة أو التبليغ عن احراز حشيش أو تقديم بلاغ مفيد للأمن

٢ — المكافآت الغير اعتيادية وتتجاوز ١٥٠ قرشا وتعطى مقابل خدمات جليله يؤديونها بالمسائل الاستثنائية .

والمكافآت الاعتيادية يمنحها المديرون بناء على طلب المأمور بدون استئذان الوزارة على شريطة اخطارها بذلك ويجب ملاحظة طلب المكافأة في الحال بدون تأخير وتدفع المكافآت الاعتيادية من نقود الغرامات المتوقعة على رجال الحفر في السنة السابقة .

وذلك بأن تطلب المديرية من وزارة الداخلية مبلغ هذه الغرامات المشار اليها .

ويعين مبلغ شهرى لكل مركز تحت تصرف المأمور لصرف هذه المكافآت بحيث لا يزيد هذا المبلغ عن $\frac{1}{3}$ من المبلغ المقرر سنويا .

المكافآت غير الاعتيادية تمنحها وزارة الداخلية بناء على طلبات تقدم من المديرين على الأوونيك نمرة ٦١ « ١ »

الجزاءات : —

سلطة المدير: — للمدير أن يجازى مشايخ الخفراء والخفراء بغرامة لا تتجاوز « ١٥ » يوما وله الحق في رفت مشايخ الخفراء والخفراء مع موافقة الوزارة

سلطة الحكماء : —

« ا » على مشايخ ووكلاء مشايخ الخفراء

١ — التوبيخ والانهذار

٢ — الغرامة بما لا يتجاوز سبعة أيام

٣ — الاستقطاع من الماهية من قيد أصناف فاقدة من عهده من ممتلكات

الحكومة بسبب الإهمال متى كان الثمن لا يتجاوز جنيتها واحدا

« ب » على رجال الخفر

١ — الغرامة بما لا يتجاوز ماهية عشرة أيام

٢ — استقطاع من الماهية عن قيمة أصناف فاقدة أو تالفة بسبب الإهمال

متى كان الثمن لا يتجاوز جنيتها

٣ — السجن بالأشغال الشاقة بحيث لا يتجاوز أسبوعا

ملحوظة : — سلطة مأمور المركز أو النائب عنه (معاوونو البوليس)

أولا : — على مشايخ ووكلاء الخفراء

١ — التوبيخ والانهذار

٢ — الغرامة بما لا يتجاوز ماهية خمسة أيام

ثانيا — على رجال الخفر

١ — الغرامة بما لا يتجاوز ماهية سبعة أيام

ملحوظة : — ينبغي تنزيل مشايخ الخفراء ووكلائهم لدرجة خفير قبل

الحكم بالسجن .

ملحوظة : — يوقع الضباط الجزاءات السابقة على رجال الخفر عند

مشاركتهم ارتكاب أى تقصير أثناء مرورهم أو تفتيشهم على الخفر بالطابور

وتبليغ اجراءاتهم للتركز وأما الجرائم الجسيمة فينظر فيها بمعرفة المأمور
شخصيا وفي كلتا الحالتين يستحضر الخفراء ويستجوبهم عما نسب اليهم قبل
مجازاتهم ويجب ألا تزيد قيمة الجزاء عن مائة ١٥ يوما في الشهر الواحد .

كيفية التصرف بالغرامات :-

الغرامات التي يوقعها مأمور القسم يجب أن تورد الى خزينة المحافظة
وتضاف لحساب الخفر أما الغرامات التي توقع عليهم في المديرية فتدرج
في استمارة الماهية في الخانة المعدة لذلك .

جدول الجزاءات :-

قد وضع جدول للجزاءات الادارية المقتضى توقيعها على رجال الخفر
وتسرى بسجل هذه الجزاءات على رجال الخفر التابعين للعزب أيضا .

واجبات خفر البلاد :-

طوائير المساء - يصطف الخفراء ومعهم شيخ الخفر والوكلاء أمام منزل
العمدة بعد المغرب ويتم عليهم شيخ الخفراء ويصرف لهم السلاح أمام العمدة
ويتأكد من وجود الجبخانه معهم تماما وان أسلحتهم كلها تامة ولاتئة
للاستعمال ثم يأمر شيخ الخفراء بالانصراف فينصرفوا الى دركاتهم من
أقرب طريق وبعد مضي ربع ساعة يمر عليهم شيخ الخفراء والوكلاء
ويتأكد من وجود كل خفير في دركه ويجب أن يكون لابسا ملابس الرسمية
والملابس الرسمية ليلا عبارة عن اللبدة الميري وعايا النمرة والفشكلك
وعند ما يتوجه الخفير الى دركه عليه أن يتم على الدكاكين والزرايب
والوكايل التي فيه ويتأكد من أنها مغلقة تماما ويلفت نظرا أصحابها الى مايجوز
لازما عمله وعليه أن يتم على الاشخاص الموضوعين تحت ملاحظة البوليس

في نقطته ثلاث مرات على الأقل في الليلة وأن يخطر حالاً شيخ الخفراء وشيخ
العزبة عن الغائب منهم وعند عودة أحدهم من الخارج عليه ضبطه وتسليمه
لشيخ الخفراء مع المحافظة على ما يوجد معه من الأسلحة والأشياء التي يشتبه فيها
وعلى الملابس التي عليه أيضاً وعليه ملاحظة المشبوهين ويخطر عن الغائب
منهم وبعد الفجر بساعة يمر شيخ الخفراء على الخفراء ويجمعهم أمام منزل
العمدة ويستلم منهم السلاح بعد تنظيفه ويضعه في السلاحليك بعد التتميم
عليه ويسلبه للخفير النوبتجي .

شيخ الخفر مسئول عن حفظ النظام ليلاً بيلده — وعليه أن يمر ثلاث
مرات على المراقبين ليتأكد من وجودهم ويبلغ العمدة في الحال عن الذي
يتأخر منهم وعليه المرور عدة مرات على الخفراء ويتأكد من تيقظهم
بدركاتهم وعليه تعيين العدد الكافي من الخفراء لحفظ النظام في الاحتفالات
بيلده كالافراح والاعياد ويمر عليهم بنفسه لحفظ النظام ويمنع إطلاق
الاعيرة النارية وعليه ضبط كل شخص يحمل سلاحاً بدون رخصة وتوصيله
للمركز وكذلك عليه أن يعين العدد اللازم من الخفراء لحفظ النظام في يوم
سوق البلد الأسبوعي مع وجوده معهم وعليه أن يضبط المخالفات ضد
اللوائح وتبلغ العمدة عنها وكذلك عليه أن يعين دوريات من الخفر وقت
الغروب يوم السوق لملاحظة المارة عند عودتهم ليلاً وهم بمواشيهم وبضاعتهم
وتعود هذه الدورية بعد الغروب بساعتين أعني بعد التأكد من وصول المارة
لبلادهم .

يجب على الخفراء أن يبلغوا العمدة عن كل جناية أو جنحة حصلت
أو ستحصل بالبلدة أو بأي بلد أخرى وعليهم ضبط كل شخص اشترك

أو اتهم في جناية أو جنحة أو أى أمر مكدر للامن العام وعليه ضبط كل شخص يشتبه فيه مع ما يوجد معه من الأشياء التى يشتبه فيها ويجب على الخفراء أن يكونوا عالمين بكيفية التصرف فى جثث الموتى والمصابين طبقا لأحكام الفصل التاسع من الباب الاول .

صف ضباط الخفر — يوجد بكل مركز اثنان أو ثلاثة من صف الضباط تابعين لقوة الخفر تحت مباشرة احد حضرات الضباط ووظيفتهم تعليم الخفر المستجدين التعليمات العسكرية والواجبات وحضور الطواير الاسبوعية ورياسة الدوريات السيارة المشككة من الخفر .

يعطى المأمور خط سير الداورية للصف ضابط رئيسها وكشفا بأسماء الاشخاص الموضوعين تحت ملاحظة البوليس والمشبهين المقيمين فى البلاد الذين ستمرعائهم الداورية ويجب تفهيم الصف ضابط واجباته أثناء وجوده بالداورية كعدم اخباره احدا عن أسماء البلاد التى سيمر عليها أو عن ساعة قيام الداورية وعدم التدخين أو التكلم أثناء الداورية .

وعلى المأمور أو نائبه أن يعين فى خط سير الداورية المحلات التى تكمن فيها الداورية أو التى تتقابل فيها الدوريات مع بعضها أو مع الدورية السوارى وعلى الصف ضابط رئيس الداورية أن يخطر المركز حالا تليفونيا عند علمه بأى جناية حال ظهورها . وان يجتهد فى ضبط المتهمين والآلات التى استعملت فى الجناية وحفظ النظام لحين حضور المأمور أو أحد الضباط لضبط الواقعة وكذلك عليه أن يخطر المركز والعمدة عن عدم وجود أحد المراقبين فى محله ويتحرى عن محل وجوده لضبطه أو يدون الاجراءات التى اتبعها فى أورنيك الداورية .

على كل صف ضابط تابع لنقطة الحفر أن يعمل ١٠ دوريات في كل شهر
ولا يجوز أن يكون أكثر من ذلك إلا في الاحوال الخصوصية .
على الصف ضابط رئيس الدورية أن يؤشر على الأورنيك نمرة ١١٥
(دفتر التفتيش) بما يفيد مروره وعند عودته للبركز يملأ تقرير الدورية
أورنيك نمرة ٣٠ ويقدمه بالمأمور .



الفصل الثانى

(الاسلحة والجبـخانة)

مسئـولية حـكـمـدار البـولـيس : —

حـكـمـدار البـولـيس مسـئـول عـن اـتـبـاع التـعـلـيـمـات المـوضـحـة فـى البـنـود الآتـيـة : —
وذلك بـكـل دقـة بـشـأـن الجـبـه خـانـه المـنـصـرـقـة اـلـى رـجـال الخـفـر وكـافـة الاسـلـحـة
الـتى بـعـدـة الخـفـراء وـيـجـب أن تـحـفـظ دواـمـا بـحـالـة جـيـدة واذا تـلـف مـنـها شـئ
يـجـب تـصـلـيـحـه فـى الحـال بـواسـطـة التـوفـكـشـى فـى المـدـيـريـات .

حـفـظ الاسـلـحـة فـى النـهار : —

تـحـفـظ الاسـلـحـة المـنـصـرـقـة اـلـى رـجـال الخـفـراء بـمـنـزل العـمـدـة مـدة النـهار
وـيـكـون مسـئـولـا عـنـها شـخـصـيـا اذا فـقـدـت أو تـلـفـت طـالـمـا هـى بـمـنـزلـه وـعـند
غـروب الشـمـس تـسـلم البـنـادق للخـفـراء وـيـكـونون مسـئـولين عـنـها اذا فـقـدـت
أو تـلـفـت لـحـيـن اـعـادـتـها فـى الـيـوم التـالـى اـلـى العـمـدـة .

ضـيـاع أو تـلـف الاسـلـحـة : —

(أولا) مـتى فـقـدـت أو تـلـفـت الاسـلـحـة والجـبـه خـانـه المـنـصـرـقـة اـلـى رـجـال
الخـفـر تـشـكـل فـى الحـال لـجـنـة لـلنـظـر فـى ذـلك و تـقـدـيـم التـقـرير الـلاـزم عـن المـتـسـبـب
ومـقـدار الفـاقـد أو التـالـف حـسـب نـص البـند ١٣ مـن القـسـم الأول بـلـائـحـة مـخـازن
القـطـر المـصـرى الجـزء الأول .

(ثانيا) يـجـب دـفـع قـيـمـة الـاصـنـاف الـتى تـفـقـد أو تـسـرق بـحـسـب قـيـمـتـها
الـاصـلـيـة و لا يـعـتـبـر مـجـرـد دـفـع قـيـمـة الشـئ الفـاقـد أو المـسـروـق بـطـرـيـق الـاـهـمال
جـزاء كـافـيـا بـل أن الخـفـراء الـذـين يـفـقـدون اسـلـحـتـهم أو جـبـخـانـاتـهم أو مـهـمـاتـهم يـكـونون

معرضين للمحاكمة بمجلس عسكري إذا كان هذا الاقصاد متسببا عن اهمال أو سوء تصرف وينبغي تفهيم هذه المسؤولية جيدا لجميع الخفراء .

(ثالثا) لا تحتسب ثمن الاشياء الفارقة على جانب الحكومة الا في الاحوال الاستثنائية فقط التي يثبت فيها أن الاقصاد حدث من ظروف لم يكن في الاستطاعة منعها أما ثمن الاشياء التي تسرق من القشلاقات والمعسكرات الموجودة في عهدة الخفراء فلا تحتسب مطلقا على جانب الحكومة .

(رابعا) : اذا حصل الاقصاد اثناء وجود الاسلحة والجبه خانه مع الخفراء يصرف في الحال بدلها ثم يقدم بعد ذلك تقرير للسلطة المختصة بالاسباب التي دعت الى هذا النقصان .

المقرر صرفه من الجبهه خانه لرجال الخفر :-

ويصرف لكل بندقية عشر طلقات تكون مع الخفير وخمس طلقات احتياطي تحفظ في مخزن المركز ويجب جرد الجبهه خانه التي في عهدة الخفراء في كل طاوور تفتيش أما ما يستهلك من الجبهه خانه فيستبدل على جانب الحكومة بمقتضى شهادة من المأمور تدل على انها استهلكت باسباب تأدية الخدمة أو أنها اصبحت غير صالحة للاستعمال تمت ظروف معقولة يجب ايضاها في الشهادة وينبغي تميم الجبهه خانه الاحتياطي سنويا طبقا لما جاء في الباب الثاني عشر ويحمل خفراء البنادر النبايت فقط ويستثنى من ذلك الذين تكون درجاتهم في جهات متطرفة أما خفراء النهار فلا يحملون سلاحا .

الفصل الثالث

مفتشو الخفر وضباط الخفر بالمديريات

مفتشو الخفر:

مفتش الخفر بالمديرية مسئول أمام حكامها شخصيا عن الشؤون الآتية :-

- (١) أ - اصلاح الخفر للقيام بواجباتهم العسكرية والأدارية مع علمهم بها تمام العلم وحسن نظامهم وتمام أسلحتهم وذخيرتهم .
- ب - صرف الملابس والمهمات والأسلحة للخفر في المواعيد المقررة وتحصيل ثمن ما يفتقدونه منها مع مراعاة اجراء الخصم والاضافة بالدفاتر على طريقة نظامية وقانونية .
- ج - صرف رواتب الخفر في مواعيدها وفي النقط الملائمة للصرف حتى لا يتكبدوا مشقة الانتقال الى مسافات بعيدة .
- د - صرف المكافآت التي يستحقها الخفراء على الأعمال التي يؤدونها في الأوقات المناسبة وكذلك توقيع الجزاءات الادارية وتنفيذ المحاكمات العسكرية على المحكوم عليهم في أسرع وقت حتى لا يكون لها الأثر المطلوب
- ٢ - عليه مراجعة تقارير الداوريات الليلية والنهارية التي تقدم للمديرية من الضباط وصف الضباط وأرانيك الذنوب الخاصة بهم وجميع أوراق المحاكمات العسكرية التي تطلب بها محاكماتهم مع تقديم تقرير موجز للحكمدار عن هذه الأوراق يثبت فيه ملاحظاته عليها .
- ٣ - عليه موالاة التفتيش على دفاتر الخفر بالمراكز والتحقق من صحة

القيد فيها وتقديم تقرير عنها للحكمدار .

٤ — على مفتش الخفر أن يقدم للحكمدار تقريراً أسبوعياً عن المحال الخالية من الخفراء بالمركز وأن يبحث أسباب ذلك الخلو وعليه العمل بالاتفاق مع المأمور على تعيين الخفراء المستجدين في المحلات الخالية مع ملاحظة أن انتقاله بنفسه ومباشرته مهمة التعيين يساعدان على سد ذلك النقص .

٥ — عليه إجراء ما يكلفه به المدير من التحقيقات الخاصة بما يقع من ضباط الخفر من المخالفات والتقصيرات وعليه أن يقدم أوراق تلك التحقيقات للحكمدار مشفوعة برأيه ليطلع عليها ويبدى رأيه فيها ثم يعرضها على المدير للتصرف .

٦ — لمفتش الخفر الحق في توقيع الجزاءات المخولة للحكمدار في الجرائم التي تقع على مرأى منه .

ضباط الخفر :

على ضباط الخفر بالمركز أن يعلموا أنهم ملزمون بمعرفة واتباع ما يأتي : —

أولاً : ضباط الخفر بالمركز مرؤوسون للأمر في الأعمال الإدارية ومسؤولون أمام الحكمدار عن أعمالهم النظامية .

ثانياً : ضباط الخفر مسؤولون عن نظام خفراء المركز وعليهم تدريبهم على الأعمال العسكرية ودوام التفتيش على ملابسهم وأسلحتهم وذخيرتهم والتأكد من نفاذها وسلامتها وصلاحتها للاستعمال وعلى الضباط كذلك

أن يبذلوا العناية التامة في تعليم الخفراء واجباتهم الخاصة بوظائفهم الادارية والعسكرية .

ثالثا : على ضباط الخفر قبول الشكاوى التي يقدمها لهم الخفراء أيا كان نوعها والاسراع في البت فيما هو داخل في اختصاصاتهم مع عرض الهام منها على المأمور وإحالة ما ليس من اختصاصهم اليه للتصرف فيه .

رابعا : على ضباط الخفر تحقيق الذنوب العسكرية التي تقع من الخفراء وكل ما يطلب القيام به من التحقيقات .

خامسا : على ضباط الخفر تحرير أرائيك الذنوب ضد رجال الخفر عن الاهمالات الادارية (كالنوم والغياب) مع مراعاة استجواب شهود الاثبات والنفي على وجه السرعة حتى توقع العقوبة على المتهم .

سادسا : ليوزباشى الخفر حق توقيع العقوبات المخول لمعاون البوليس توقيعها على الخفراء عن الذنوب التي يراها سواء في الصفوف أو في غيرها على أن تكون العقوبة داخلية في اختصاصه أما اذا كانت اكبر من ذلك فعليه أن يعرضها على المأمور للتصرف فيها .

سابعا : على ضباط الخفر أن يتأكدوا من أن جميع الجزاءات الادارية التي توقع على ارباب الحفظ بدائرة المركز تبلغ لمن وقعت عليهم أولا فاولا وانهم عالمون بها .

ثامنا : على ضباط الخفر سرعة تنفيذ العقوبات الادارية التي توقع على الخفراء بسبب تقصيراتهم وان يكون التنفيذ بحضور الضابط وفي صفوف الخفراء وعلى مرأى منهم وأن يقرن التنفيذ ببعض النصائح والارشادات ليترك الاثر المطلوب في نفوس الذين وقعت عليهم العقوبة .

تاسعا : على ضابط الخفر عمل خمس دوريات ليلية ومثلها نهائية كل شهر
الا اذا رأى الرئيس الادارى أن حالة الأمن تستدعى زيادة هذه الدوريات
عاشرا : متى كان للمركز يوزباشى وملازم فعلى اليوزباشى فوق ما تقدم
من أعمال الخفر الخاصة به ملاحظة قيام الملازم الذى معه باداء واجباته
احدى عشر : على ضابط الخفر تسليم جميع عهد الخفر من ملابس واسلحة
وذخيرة ومهمات وادوات أخرى مما هو الآن فى عهدة معاون البوليس
ويخصص له بلوكامين ومخزن
اثنى عشر : لا يجوز للملازم توقيع عقوبة على الخفراء مادام اليوزباشى
موجودا بالمركز أما فى حالة غيابه قانونيا فله الحق فى توقيع العقوبات المخول
توقيعها لليوزباشى

الفصل الثامن

الكساوى

علامات الرتب للضباط

يلبس الضباط علامات الرتب الآتية على جميع الملابس المقرر وضع علامات عليها كالآتى وتكون على (اسبلايت) شرائط الكتف

الفريق : سيفان متقاطعان وتاج فوقهما

اللواء : سيفان متقاطعان ونجمة فوقهما

الاميرالاي : تاج وثلاث نجوم تحته

القائمقام : تاج ونجمتان تحته

البكباشى : تاج ونجمة تحته

الصاغ : تاج

اليوزباشى : ثلاث نجوم

الملازم أول : نجمتان

الملازم ثانى : نجمة واحدة

على اسورة الكم .

في التشريفة الكبرى وعلى جاكتة الداورية ذات مراوح على الصدر فقط

اللواء : خمسة قياطين وربطة أركان حرب واسورة قيطان

الاميرالاي : أربعة قياطين وربطة أركان حرب واسورة قيطان

القائمقام : أربعة قياطين وربطة أركان حرب

البكباشى : ثلاثة قياطين وربطة أركان حرب

الصاغ : قطانان وربطة اركان حرب

اليوزباشي : ثلاثة قياطين ملفوفة
الملازم أول : قيطانان ملفوفان
الملازم ثان : قيطان واحد ملفوف فقط

كساوى الضباط :

تقسم كساوى الضباط الى : -

(١) كسوة التشريفة الكبرى

(٢) » » الصغرى

(٣) » » التعليم اليومية

١ - تلبس كسوة التشريفة الكبرى عند ما يحضر الضباط التشريفات
أو الاحتفالات التي يشرفها جلالة الملك

ب - كسوة التشريفة الصغرى تلبس في المجالس العسكرية العالية
والجنازات وفي غيرها من الأحوال التي يصدر أمر خصوصي بلبسها

ج - تلبس كسوة التعليم اليومية في جميع الخدمات الأخرى

بوليس المديرية :

١ - تلبس كسوة التعليم اليومية (النيل الصغرى) ومعها المداليات عند

تعيين الضباط مع حرس أو مع قره قولات الشرف في الجهات التي يشرفها
جلالة الملك .

علامات الرتب للهد كنسبتلات والصولات ولبسهم

يلبس الهد كنسبتلات والصولات الكسوة المقررة للملاحظين (الملازمين)

بدون علامات الرتب انما يركبون تاجا على أذرعهم اليمنى تحت المرفق على

مسافة ١٥ سم من طرف الكم .

علامات رتب الصف ضباط : —

تلبس علامات رتب الصف ضباط المصريين على الذراع الأيمن فيلبس الصول تاجا والباشجاويش أربعة شرائط والجاويش ثلاثة والامباشي اثنين والوكيل شريطا واحداً ويكون عرض الشريط ١ سم وتكون المسافة بين نقطة الكتف الى الشريط الاول من جهة المرفق ٢٠ سم .

ويلبس الأوروبيون علامتهم تحت المرفق مع علامة الهلال والنجمة وهي تاج للهد كنسبتلات وثلاثة شرائط للكونسبتلات درجة أولى واثنين للدرجة الثانية وشريط واحد للدرجة الثالثة وكذا يلبس الكونسبتابل الوطني شريطين للدرجة الثالثة وثلاثة أشرطة للدرجة الثانية وذلك مع الهلال والنجمة وتاج للدرجة الاولى . وتكون باقى ملابسه مماثلة للهد كنسبتلات أو الصول ويلبس أنفار الدرجة الاولى ببوليس المديرىات شريطا مقلوبا من قماش احمر على الذراع الايمن فوق الكم تماما .

ملابس الصف ضباط والعساكر مدة الاجازة :

الصف ضباط والعساكر الذين يتوجهون للاجازة يلبسون الكسوة العسكرية أثناء السفر عند توجيههم الى بلادهم وعند عودتهم منها . أما فى الاوقات الاخرى فيسوغ لهم أن يلبسوا الملابس الملكية . وقبل قيام العسكرية بالاجازة يفتش الضابط على ملابسه ومهمات وكذلك عند عودته من الاجازة ويبلغ عما يجده ناقصا منها ويسمح للصف ضباط والعساكر أن يأخذوا معهم الكسوة التيل الابيض أو الهندى فى الصيف والكسوة الجوخ أو الصوف الهندى فى الشتاء وطقم فوشات كامل « وجوز جزم » والشنطه والطربوش بالزر والكبود فى الشتاء والقلشين للسوارى وبوليس المديرىات

لبس العساكر في المستشفى .

العساكر الذين يدخلون المستشفى يأخذون معهم كسوة جوخ للشتاء وكسوة تيل في الصيف « وجوز جزمه » وقيصا ولباسا وطربوشا ويكونون مسئولين عن هذه الاصناف عند خروجهم من المستشفى أما باقي الملابس والمهمات فيجب ايداعها بمخزن الجهة

لبس العساكر في السجن العسكري :

العساكر الذين يرسلون الى السجن العسكري يأخذون معهم كسوة بحالة جيدة « وجوز » قلشين للسوارى وعساكر المديريات « وجوز جزمه » وقيصا ولباس قطن وطربوشا بالزر وتعاد بقية الاصناف الى مخزن الجهة

لبس العساكر في السجون المحلية :

العساكر الذين يحكم عليهم بالسجن في السجون المحلية يأخذون معهم كسوة قديمة وجوز جزمه وقيصا ولباس قطن وحزامين وكبودا وطربوشا :
ملحوظة : العساكر المسجونون عند طلبهم أمام المحكمة بصفة شهود يلزم أن يرسلوا اليها بكساوى البوليس وانما بدون قايش وسط .

الباب السابع

الفصل الأول

(١) المرضى والمصابون (٢) جثث الموتى

المرضى والمصابون

(أ) وجوب اسعافهم :

من واجب عسكري البوليس أو الخفير أن يسارع باسعاف كل فرد يجده مصابا بمرض أو بجروح ومن واجبه كذلك أن يقدم للبصاب كل مساعدة ممكنة على وجه السرعة وبمزيد من العناية

(ب) الاجراءات التي تتخذ لاسعافهم :

أولا — اذا وجد المصاب في أى محل عام كالطرق والشوارع وما إليها ثم لوحظ أنه لا يقوى على الحراك بسبب ما ألم به من مرض أو ما أصيب به من جراح أو بسبب اغماء ناشئ عن مسكر أو مخدر أو ما أليهما فمن واجب عسكري البوليس أو الخفير أن يخف الى أقرب تليفون اليه ويخطر رجال الاسعاف في الحال وعليه بعدئذ حمل المصاب أو نقله في عربة أو في سيارة الى أقرب مكان يمكن اسعافه فيه طيبا متى كان ذلك ميسورا قبل وصول رجال الاسعاف .

ثانيا — أما في الجهات التي لا توجد بها جمعية للاسعاف فيتحتم حمل المصاب أو نقله أيضا في عربة أو سيارة الى أقرب مكان يمكن اسعافه فيه،

سواء في ذلك المستشفى والصيدلية ونقطة البوليس وسواء أكانت هذه النقطة داخلية في دائرة القسم أو المركز أو خارجة عنهما

ثالثا - إذا كان المصاب في جهة نائية ولم توجد بها جمعية الاسعاف وانعدمت وسائل الحصول على عربة أو سيارة لنقله فمن واجب عسكري البوليس أو الخفير اتخاذ خير وسيلة ممكنة لنقله فإذا كان في حالة يرى معها أن من الأصوب عدم نقله قبل حضور مفتش الصحة أو أى طبيب آخر كأن يكون المصاب مريضا مرضا جسيما أو مجروحا جروحا بالغة فللعسكري أو الخفير أن يبقى المصاب في مكانه على أن يسعفه بالوسيلة الممكنة

رابعا - فإذا كان المصاب من ذوى الواجهة أو اليسار وطلب حمله أو نقله إلى منزله تعيين على العسكري أو الخفير اجابة المصاب الى مطلبه في الحال خامسا - يراعى حتما في نقل المصاب وفي اسعافه جانبا العناية والسرعة ولا يجوز البتة أن يتذرع بتحرير المحضر في ارجاء النقل أو تأخير الاسعاف بل يكتفى بتعليق ظروف الحادثة في الذاكرة أو تدوين مذكرة موجزة اذا كان تدوينها ممكنا فأما المحضر فيرجأ تحريره الى ما بعد الانتهاء من اسعاف المصاب

سادسا - يتعين في تحرير المحضر أن تبين به الحالة التى وجد عليها المصاب وما به من جرح أو اصابة وما اتخذ لاسعافه وما وجد معه من أوراق أو نقود أو ما اليهما

سابعا - فإن تكن الحادثة اصابة خطأ ناشئة عن حالة من الأحوال التى نصت عليها المادة ٢٠٨ من قانون العقوبات كالاهمال أو عدم الاحتياط أو الرعونة أو ما اليها وجب في الحال قيد اسم المتهم وعنوانه واسماء الشهود

وصناعاتهم وعناوينهم او الحصرل على بملقاتهم « كرت فيزيت » مع مراعاة
حجز المتهم ان اقتضى الحال حجزه

(٢) جثث الموقى

اجراءات نقلها او المحافظة عليها :

أولا - من واجب عسكرى البوليس أو الخفير اذا ما وجد جثة شخص
فى طريق عام قليل الزحام بالسابلة أن يقوم على حراستها ويخطر رئيسه فى
الحال عنها ثم يرد عنها تجمهر المارة حولها فإذا ما حضر رئيسه كان عليه أن يأمر
بنقلها الى المكان الذى يراه مناسبا ويخطر النيابة بذلك ثم يحرر محضرا يبين
فيه الحالة التى وجد الجثة عليها والاصابات التى بها العلامات التى تدل عليها
والسبب الظاهر لوفاة صاحبها

ثانيا - ومن واجب هذا الرئيس اذا ملاحظ اشتباها فى أن الوفاة جنائية
أن يباشر التحقيق متتبعا فيه جميع ما قرر بهذا الصدد فى التحقيقات القضائية
وأن يظل فى تحقيقه حتى تحضر النيابة وآئذ عليه أن يسلمها المحضر

ثالثا - فاذا كان الطريق العام الذى وجدت فيه الجثة مزدحما بالمارة
كشوارع المدن والبنادر أو كانت الجثة طافية على سطح الماء أو ملقاة
على خطوط السكك الحديدية أو أشرطة الترام فعلى العسكرى أو الخفير
نقلها فى الحال الى مكان مناسب من غير أن ينتظر وصول رئيسه وعليه كذلك
لا بلاغ الرئيس تفصيلات ماشاهده أن يلاحظ بالضبط المكان الذى وجدت
به الجثة قبل نقلها والحالة التى وجدت عليها فأن ضاق ذهنه بهذه المعلومات دونها
فى مذكرة موجزة

رابعاً - وعلى العسكري أو الخفير المحافظة على الجثة وعلى بقائها بالحالة التي وجدت عليها ريثما تحضر النيابة متى كانت الجثة في أحد المحال العامة كالمشارب « القهاوى » والخوانيت والفنادق والمسارح ومحال الصور المتحركة وما إليها أو كانت في المنازل الخاصة أو في أى مكان غير ما نصت عليه الفقرات السابقة

(ب) متعهدو المعديات :

متعهدو المعديات والموظفون القائمون على القناطر والأهوسة مكلفون بحجز كل جثة يصادفونها في الماء واطار أقرب عمدة لهم أو أقرب نقطة أو مركز حتى يتسنى التعرف على شخصية الجثة قبل أن تجتاز منطقتها

(ج) ما يوجد مع الجثث :

أولاً - إذا قررت النيابة أن الوفاة لشخص مجهول حدثت بالقضاء والقدر وجب أن تنزع الملابس عن الجثة بالعناية الممكنة وجميع الأشياء التي توجد معها وتحفظ بالقسم أو المركز لتكون وسائل استدلال على شخصية المتوفى مع مراعاة قيدها في دفتر الأشياء المعثور عليها والتي لم يطالب أصحابها بها « أورنيك رقم ٤٩ » على ألا يتصرف فيها قبل مضي ستة كاملة

ثانياً - إذا رأت النيابة أن ظروف الوفاة تشير الى أن هناك جريمة وجب أن تترك الملابس والأشياء التي توجد معها تحت تصرف النيابة وحدها

ثالثاً - ليس لزاماً على البوليس أن يحفظ في القسم أو المركز جميع الملابس

والأشياء التي توجد مع جثث المتوفين الفقراء والتي لا قيمة لها الا اذا رأى البوليس أن حفظها قد يفيد في الاستدلال على شخصيات أصحابها وفي حالة كهذي لا تحفظ هذه الأشياء أكثر من المدة التي يمكن الانتفاع بها في هذا الاستدلال .

رابعا - لما كان اليوم في كل مركز نيابة فقد وجب في حالة عدم حضورها أن يؤخذ رأيها فيما يتبع بشأن الجثث التي يعثر عليها سواء من جهة تشريحها أو من جهة الترخيص بدفنها

الفصل الثانى

المجذوبون

١ — نقلهم الى المستشفيات

إذا أراد أقارب المصاب ادخاله المستشفى فعليهم أن يقدموا طلبا بذلك الى المحافظ فى المحافظات أو الى مأمور المركز أو البندر فى المديريات وآن تذى وقع الكشف عليه طبيباً قانونياً أو يكتفى فى حالة التعذر بمفتش صحة المركز وحده فإذا حصلت الإدارة من الطبيب أو من الطبيب على شهادة تؤيد جنون المصاب أجابت ذوى قرياه الى مطلبهم وصرحت بادخاله المستشفى .
وإذا أرادت الإدارة ادخال أى مجذوب الى إحدى المستشفيات من غير أن يتقدم أهله بأى طلب فعليها أن تحصل على نفس الشهادة المشار إليها والتي تثبت جنون المصاب .

٢ — على أثر اتمام الكشف على المصاب وجب تحرير الأورنيك رقمه مجازيب ليتمكن بمقتضاه قبول المصاب فى إحدى مستشفيات الأمراض العقلية ومن واجب الإدارة افهام الأهلىن استجالة قبول أى مصاب فى عقله باحدى تلك المستشفيات الا بالشهادة المشار إليها والدالة على جنونه .

٣ — إذا اقتضت حالة المصاب توقيع الكشف عليه فى منزله فليس ثمت ما يحول دون انفاذ ذلك

٤ — يرسل المصاب الى المستشفى المحلى بمقتضى الأورنيك رقم ٣٩ صحة

بدلاً من مستشفى الامراض العقلية في أحوال ثلاث :

(ا) اذا كان مشتبهاً في حالته العقلية .

(ب) اذا ثبت جنونه وثبت معه أنه مريض بمرض معد .

(ج) اذا ثبت جنونه وثبت معه أن حالته الصحية لا تسمح بنقله الى مستشفى الامراض العقلية

أما في غير هذه الاحوال فيرسل المجنوب الى مستشفى الامراض العقلية رأساً ومن المركز مباشرة

٥ - بعد أن يوقع الكشف الطبي على المصاب يصدر الأمر بنقله الى مستشفى الامراض العقلية من المحافظ أو المدير أو مأمور المركز أو البندر كل في دائرة اختصاصه .

٦ - اذا لم يرد أقارب المصاب المقيمون بدائرة محافظة مصر أن يتولى البوليس نقل المصاب فيجوز لهم أن يتولوا ذلك بأنفسهم بعد أن يحصلوا على الشهادة المشار اليها ولهم كذلك أن يطلبوا عربة البوليس لنقله اذا اقتضت ذلك حالته الصحية .

٧ - يجوز قبول المصاب في مستشفى الامراض العقلية بأمر صادر من النيابة أو من مصلحة السجون بفحص الحالة العقلية لمنهم أو لمسجون وبغير هذا الأمر أو بغير (أورنيك ٥ امراض عقلية) المنصوص عليه في المواد السابقة لا يجوز قبول مصاب في هذه المستشفيات .

أما الذين أصابهم مس من الهوس السياسي أو الديني ولم تسمح حالتهم بالحصول على الشهادة التي تثبت جنونهم فيجب حجزهم بالبوليس أو بالمستشفى المحلي على أن يعرض أمرهم في الحال وبالتفصيل على الادارة العامة للامم العام

ليعمل بالتعليمات التي تصدرها هذه الادارة بشأنهم .

٨ — يختص مستشفى الأمراض العقلية بالعباسية بجميع المجذوبات من الأناث وبجميع المجاذيب التابعين للسلطات القنصلية وبجميع المجاذيب من المتهمين والمسجونين المرسلين من النيابات والسجون وبجميع المجاذيب الذين يتعهد أقاربهم بدفع أجور علاجهم بواقع ٤٠ و ٢٠ و ١٠ قروش يوميا طبقا للدرجة التي يرغب أهل المصاب في الحاقه بها .

٩ — ويختص مستشفى الخانكة بباقي المجذوبين

١٠ — ومن واجب المأمور أو من ينوب عنه اجراء تفتيش المجذوب قبل ارساله الى المستشفى تفتيشا دقيقا وضبط كل ما يوجد لديه من مواد سامة وآلات حادة وما شابهها من الاشياء الخطيرة على أن يحرر بها بيان ويرسله الى مدير المستشفى عند ارسال المجذوب اليها

١١ — لا يجوز البتة وضع الحديد في ايدي المجذوبين عند نقلهم الى المستشفى الا اذا كانوا متهمين أو محكوما عليهم جنائيا أما ان كان المجذوب متهمجا الى حد يستحسن معه اتقاء مخاطره فيستعمل لذلك قيص الاكتاف المخصص لذلك والذي يوجد دائما في عهدة مفتش صحة المركز أو المحافظة

١٢ — اذا تقرر نقل مجذوب من المستشفى المحلى الى مستشفى الأمراض العقلية وجب ابقاؤه حيث هو ريثما يفرغ المركز من اتخاذ كل ما يلزم لينقل بعدئذ رأسا الى مستشفى الأمراض العقلية مع الشهادة الطبية المثبتة جنونه مرفقة بالأورنيك رقم ٣٩ الذي سبق فادخل الى المستشفى المحلى بمقتضاه

١٣ — لما كان قد افرد في كل عربة من عربات السكة الحديدية المعدة لنقل

المسجونين بين العاصمة والاسكندرية وبين العاصمة والاقصر مرتين في الاسبوع قسم خاص للمجازيب فقد وجب ان تتبع التعليمات الآتية بشأن نقلهم من احدى الجهات الى المستشفى في العاصمة .

(ا) يرسل المجازيب في القطارات الملحقة بها تلك العربات الخاصة في الايام المعينة لمروورها اذا كانوا من الجهات الواقعة على طريق مرور هذه القطارات أما في غير هذه الايام المعينة فيرسل الهاجئون من المجازيب بأول قطار عادي للركاب فاذا لم يكن هناك مثل هذا القطار أرسلوا بالقطارات السريعة « اكسبريس » على أن يحجز لذلك ديوان في الدرجة الاولى ولما كان حجز مثل هذا الديوان يقتضى دفع أجرة خمس تذاكر من تذكرة الدرجة الأولى فقد روى عدم الترخيص بمثل هذا الحجز لغير المجازيب الهاجئيين القادمين من الوجه البحرى أو الفيوم أو من المحطات القبلية لغاية المنيا

(ب) أما المجذوبون الهاجئون قبل المنيا فيرسلون بعربات الدرجة الثالثة اذا تعذر ترحيلهم بالعربة الخاصة التى سبقت الإشارة اليها

(ج) ولما كانت أقصى محطة تقوم منها هذه العربات الخاصة هى الاقصر فقد روى ترحيل المجذوبين الهاجئيين من الجهات الواقعة قبل الاقصر في الدرجة الثالثة حتى يصلوا اليها ومن ثم ينقلون الى العربات الخاصة ان وجدت

(د) ينبغى ارسال الهاجئيين من جهات الوجه البحرى البعيدة عن الخط لطولى (الطوالى) ما بين مصر واسكندرية في ديوان محجوز بالدرجة الأولى بقطار الركاب العادى اذا لم يكن مستطاعا سفرهم بالعربة الخاصة على ألا يوضعوا مع أشخاص آخرين من الركاب فى العربات المفتوحة

(هـ) اذا أريد حجز ديوان المجذوبين هاجئيين وجب اخطار ناظر المحطة

قبل موعد السفر يوم على الأقل وقد روعى أن يكون أولئك المجذوبون لابسين أقمصاة الأكتاف حتى لا يؤذوا أنفسهم أو يؤذوا سواهم أو يتلفوا الأشياء التي تقع عليها أنظارهم .

(و) لما كانت العربات ذات الدواوين المنفصل بعضها عن بعض انفصالا تاما لا تلحق الا بقطارات الركاب العادية وليست بالقطارات السريعة فيجب أن يكون ترحيل المجاذيب بها في الدرجة الأولى أما العربات ذات الممشى (الدهليز) وهي التي بالقطارات السريعة فلا يجوز استعمالها لترحيل المجاذيب الذين هم تحت حراسة البوليس .

(ز) مراعاة للاقتصاد روعى أن يرحد مجذوبان أو أكثر في وقت واحد في الديوان الذي يحجز بالدرجة الأولى كلما أمكن ذلك لأن اجرة الديوان التي سبق أن أشرنا اليها واجبة الدفع ولو كان المسافر مجذوبا واحدا

(ح) أما المجاذيب غير الهائجين فيرحلون في العربة الخاصة في الأيام المعينة لها أما اذا تحتم ارسالهم في غير هذه الأيام فيرحلون في عربات الدرجة الثالثة لا تسرى هذه التعليمات على من يخلئ سبيله من المجاذيب على أنه اذا طلب مدير المستشفى بصفة خاصة أن يكون ترحيل أحد هؤلاء في ديوان أو عين على انفراد يجاب الى ذلك درءا للخطر الذي قد ينشأ من وجوده بعربة الدرجة الثالثة العادية .

(ي) أما المجاذيب الذين يراد ارسالهم الى مستشفى الخانكة فمحظور البتة ارسالهم اليها بطريق السكة الحديدية بل يرحلون الى محطة العاصمة ثم ينقلون منها الى العربة الخاصة بهم الى قسم الموسكى ثم ينقلون منه في السيارة الى المستشفى .

(ك) يرسل المجنوب مخفورا على الدوام بحرس خاص . ولا يجوز ارساله مع المسجونين الاعتياديين الذين هم في حراسة القره قول المستديم ويجب اخطار محافظة مصر برسالة برقية عن ساعة وتاريخ وصول الشخص المذكور الى العاصمة مع بيان ما اذا كان ذكرا أو أنثى وما اذا كان يراد ارساله الى العباسية أو الخانكة واتخاذ ما يلزم من الاحتياطات لترحيله بالقطارات التي تصل محطة مصر نهرا على أنه اذا أريد ارساله الى الخانكة وجب أن يصل الى القاهرة قبل الساعة الثانية مساء وإذا لم تكن العربة الخاصة المرسلة من المحافظة في انتظاره بمحطة مصر لزم تأجير عربة ركوب لنقله الى مستشفى العباسية مباشرة أو الى قسم الموسيقى حيث تنقله السيارة الى الخانكة ولا يسوغ مطلقا ركوب المجنوب في عربة الترام ولا أن يسير على الأقدام مع ملاحظة لياقته ونظافة ملابسه على الدوام

(ل) من واجب الحرس الذى يرافق المجنوب أثر وصوله لمحطة العاصمة التوجه الى الصف ضابط الذى يكون بالخدمة على أفريز المحطة ومن واجب الصف ضابط ارشاد الحرس الى مكان العربة واتخاذ ما يلزم من الاجراءات لحين وصولها .

ويجب إعادة اخطار المحافظة برقيا وفي الوقت المناسب عن تاريخ وصول القطار الذى يرحل فيه المجنوب وساعته كلما تأخر ترحيله فى القطار الذى سبق أن أخطرت المحافظة به ويراعى أن يكون عساكر البوليس الذين يعينون لحراسة المجاذيب مرتدين « القوايش » بغير أسلحة الجنب وأن لا يكلفوا بأية مأمورية أخرى سواء أكانت رسمية أم غير رسمية .

(م) فى حالة ارسال معتوهة الى مستشفى الأمراض العقلية يجب أن

ترافقها احدى ذوات القرى ان أمكن فان تعذر فرحم محرم من ذوى القرى
فأن يكن لها ولد فلا يسوغ بحال ارساله معها بل يعهد به الى أحد أقاربها فان
تعذر ارسل الى أحد المستشفيات أو الملاجىء التى تعنى بتربية أمثاله
(ن) يجب أن يحصل العسكرى المكلف بحراسة المجنوب على مذكرة
كتابية بقبوله فى المستشفى ودخوله فيه من الطبيب الذى يتسلمه منه .
(س) عند انتهاء مدة معالجة الأناث فى المستشفى تستدعى احدى أقارب المصابه
أو يستدعى رحم محرم من ذوى قرباها ليتسلمها على أن تكون نفقات سفر
الأقارب على جانب الحكومة إن كانوا معدمين على أن يخطر المستشفى عن
أولئك الأقارب وعماء اذا كانت نفقات سفرهم على جانبهم أو على جانب
الحكومة فاذا لم يكن للمجنوب قريب عهد مدير المستشفى الى البوليس بترحيله
وللمدير كذلك أن يكلف كل حارس يسلم للمستشفى مجنوبا بتسلم
مجنوب آخر لاعادته الى بلده متى كان تابعا للجهة التى يخدم فيها هذا الحارس

الفصل الثالث

حرس المسجونين

تقسيم المسجونين :-

المسجونون الذين يجب تعيين حرس لهم على نوعين هم :-

أ : الذين ضبطوا ولم تصدر عنهم أحكام

ب : المحكوم عليهم بما فيهم المسجونون الذين استأنفوا الحكم

منع هروب المسجونين :-

عند إرسال مسجون أو مسجونين تحت تحفظ الحرس من البوليس فالضابط الاقدم الموجود في القسم أو المركز أو النقطة أو الصف ضابط المؤدى أعماله أو الصف ضابط رئيس النقطة عليه أن يسلم بشخصه المسجون أو المسجونين مع أوراقه الى حكامدار الحرس وفي ذات الوقت يتأكد من وضع الحديد جيدا في يد المسجون عند اللزوم ومن كفاية الحرس لحراسته وعليه أيضا أن يعطى ما يترامى له من التعليمات اللازمة لسلامة التحفظ على المسجون والضابط أو الصف ضابط المنوه عنه سابقا حسب مقتضيات الأحوال يكون مسئولا شخصيا في حالة هروب المسجون بسبب الإهمال فيما تقدم

تفتيش المسجونين :-

قبل تسليم المسجونين الى الحرس يلزم تفتيشهم دوما بقطع النظر عن الجرائم المتهمين بها أمام الصف ضابط رئيس الحرس وكل ما يوجد معهم من الأدوات التي تسهل لهم الفرار كالسكاكين وخلافها تؤخذ منهم وإذا

لم تكن من الأشياء اللازمة لإثبات التهمة فتعاد الى أهالى المسجونين أو أصحابهم أو تحفظ على ذمتهم .

أما النقود والأشياء ذات القيمة فيأخذها الضابط أيضا وإذا رغب المسجون فترسل رفقته الى الجهة المرسل هو اليها بعد أن تربط بهيئة طرد محتوم عليه بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم المسجون .

الترتيبات اللازمة اذا تعذر وصول الحرس قبل الغروب :-

إذا اضطر المسجونون الى قطع مسافة طويلة قبل وصولهم الى المكان المقصود فعلى الضابط الذى يعين الحرس أن يعين وقت قيامهم صباحا فى ساعة تمكنهم من الوصول الى المكان المذكور قبل غروب الشمس وأما اذا كان ذلك مستحيلا أو وجد سبب آخر يوجب مبيت المسجونين مدة الليل فى باد ليس بها سجن عمومى أو مركزى مناسب فعلى الضابط أن يعين للصف ضابط رئيس الحرس الجهة التى يجب أن يبيت فيها . وعليه أيضا أن يرسل أمرا كتابيا لتلك الجهة لتعين العدد اللازم من أرباب الحفظ لتعزيز قوة الحرس حتى يكون فى مأمن للحفاظ على المسجونين مدة الليل وتعليمات كهذه يجب أن تدرج فى أورنيك المأمورية الذى يعطى للصف ضابط أورنيك نمرة ١٣

المحافظة على المتهمين والمواشى المضبوطة :-

يجب على عمد البلاد فى حالة إرسال أشخاص مقبوض عليهم الى المركز أو الى جهة أخرى ألا يكلفوا خفيرا واحداً للمحافظة على أكثر من شخصين فإذا كان الأشخاص المقبوض عليهم ثلاثة أو أربعة يكون عدد المكلف بالمحافظة عليهم خفيرين وهكذا كلما زاد واحد أو اثنان من المقبوض عليهم يزداد خفير للمحافظة وفى حالة ارسال مواشى مضبوطة يعين للمحافظة عليها خفير

واحد لكل ماشيتين كبيرتين (كالجواموس والخيل والحمر أو لكل أربع مواشى صغيرة كالغنم والمعز) ويراعى بقدر الامكان أن يكون المسير أثناء النهار الا فى الأحوال الاضطرارية

الأوجه التى تراعى عند تعيين حرس : —

عند تعيين حرس لخنقارة المسجونين الذين لم تصدر عنهم أحكام يقتضى مراعاة الأوجه الآتية بكل دقة وهى : —

(١) عدد المسجونين المطلوب حراستهم

(٢) الجريمة المتهمون بها

(٣) المسافة التى سيقطعها الحرس سواء كانت بالسكة الحديد أو على الأرض ويتألف الحرس عادة من العساكر البادية انما اذا كان طريق المسجونين فى الخلاء فيقتضى أن يكون أحد أفراد الحرس أو أكثر سوارى

المسجونون المتهمون بالجنح : —

المسجون المتهم بجنحة أو الذى له محل إقامة معلوم فى القطر المصرى لا يَحتمل طبعاً أن يسعى الى الفرار من تحت التحفظ كما لو كان متهماً بجنابة جسيمة أو متشرداً بلا مأوى .

المسجونون المتهمون بجنح الذين لهم محل إقامة معروف لا يلزم وضع الحديد بأيديهم ويكفى أن يعين عسكري واحد من البوليس بسلاح الجنب لحراسة اثنين منهم ويعين عسكري ثان اذا كان عدد المسجونين أكثر من اثنين وأقل من ثمانية وثلاثة عساكر اذا كان عددهم أكثر من ثمانية وأقل من ١٥ وذلك فى الحالات التى لا يخشى هروبهم .

وضع الحديد بأيدي المسجونين :

يتألف الحرس كما هو واضح في البند السابق أيضا لحراسة المسجونين المتهمين بجنح الذين ليس لهم محل إقامة معروف والمتشردين الا أنه لزيادة الاحتراس يجب وضع الحديد بأيديهم سويا وكذلك المسجونون الذين يضبطون لاشتراكهم في اعتصاب أو مشاجرة ويخشى أنهم يقاومون الحرس أو يعتدون عليه يجب وضع الحديد بأيديهم وإذا لزم الأمر فيزداد الحرس أيضا وعندما يزيد عدد المسجونين على أربعة تستعمل سلسلة لتمر في حديد أيدي الزوج الأول الى الأخير وتربطها معا ولا يقتضى في أى حال من الأحوال زيادة عدد الفرقة الواحدة من المسجونين المراد حراستهم على عشرين مسجوناً وإذا تجاوزوا العشرين فيقسمون الى فرق متساوية كل منها تحت خفارة حرس قائم بذاته

المفلسون والمحبوسون على ذمة المحاكم المختلطة : —

لا يوضع الحديد بأيدي المفلسين والمحبوسين احتياطا على ذمة المحاكم المختلطة عند نقلهم من السجون المحلية الى تلك المحاكم .

المسجونون المتهمون في جناية جسيمة : —

أولا : المسجونون المتهمون أو المشتبه فيهم بارتكابهم جناية جسيمة يجب زيادة التدقيق في حراستهم والضابط الذى يقصر في تعيين الحرس الكافى أو الذى يهمل التفتيش أو فى إعطاء التعليمات اللازمة للصف ضابط رئيس الحرس تكون المسؤولية عليه عظيمة

ثانيا : المسجونون المتهمون أو المشتبه فيهم لارتكابهم جناية جسيمة يجب دائما أن يرسل معهم حرس مسلح لا يقل عدده مطلقا عن اثنين أحدهما

صف ضابط أو نفر قديم ليكون رئيسا للحرس

تشغيل المسجونين خارج السجن . —

تسرى البنود السابقة على حرس المسجونين عند انتقالهم من جهة الى أخرى أما عند ما يراد تشغيل المسجونين خارج السجن فلا تنطبق حينئذ نصوص البنود المشار اليها بل تحدد قوة الحرس اللازم للمحافظة عليهم طبقا لظروف الأحوال ويكون اجمالا أن يكون عدد رجال الحرس ١٠ ٪ من مجموع عدد المسجونين

وضع الحديد بأيدي الأوربيين : —

ولا يوضع الحديد في أيدي المسجونين الأوربيين الا في الأحوال الآتية فقط : —

(١) عند ما يكونون متهمين بجناية جسيمة

(٢) عند ما يحدث منهم مقاومة أو تعد على البوليس

(٣) عند ما يرخص بذلك أو يصدر أمر به من القنصل

عدم ركوب المسجونين عربات الترام : —

المسجونون المقيدون بالسلاسل أو بحديد الأيدي عند سيرهم بالمدن تحت تحفظ رجال البوليس لا يقتضى في أى حال من الأحوال أن يركبوا عربات الترام

عدم وضع الحديد في أيدي شبان القرعة : —

عند ترحيل شبان القرعة من جهة الى أخرى لا يعاملون مثل المسجونين

ولا يقيدون بحديد أو غيره ويعين عسكري واحد لمصاحبهم اذا تراوح عددهم من ١ الى ٦ أنفار قرعه ويعين عسكريان لمصاحبهم اذا تراوح عددهم من ٧ الى ٢٠ نفر قرعة ويعين عسكريان وصف ضباط لمصاحبهم اذا كان عددهم ٢١ نفرا أو أكثر من ذلك (منشور ورد للمدرسة في فبراير سنة ١٩٢١) واجبات الصف ضابط رئيس الحرس : —

على الصف ضابط رئيس الحرس أن يصدر أوامره بوضوح وتدقيق الى المسجونين ويلاحظ أن يكون امثالهم لها بغير تردد ولا تأخير ويكون مسئولا — طالما كان المسجونون في عهده — عن منع كل مخابرة بينهم وبين بقية أفراد الناس وعن عدم وقوع تعد عليهم من أحد عساكر الحرس أو غيرهم سواء بالضرب أو الالهانة أو سوء المعاملة أو غير ذلك . وعليه ألا يسمح لعساكره بمحادثة المسجونين أو برفع الكلفة بينهم وكذلك ينبغي ان يحال بين المسجونين وبين التأخير والسير البطيء فان مرض أحدهم وظهر عليه أنه غير قادر على المشى فيقتضى ان يستحضر له حمارا من أقرب بلد ليركبه الى المكان المقصود وعلى الصف ضابط ايضا الا يسمح للمسجونين بازالة الضرورة في الطريق الا في أوقات معينة وبالأماكن التي يرى فيها المحافظة عليهم جيذا وعليه كقاعدة مطردة ألا يسمح بنزع الحديد من أيديهم وانما اذا اقتضت الأحوال ذلك فعليه أن يعين رجلا خاصا لحفارة المسجون الذي ينزع الحديد من يده ليكون مسئولا على التحفظ عليه . وعلى عساكر الحرس أن يسيروا دائما بهيئة انتباه لا بهيئة استرخ وأن لا يمشوا على الاطلاق أمام المسجونين الذين في عهدهم مقاومة الحرس والتعدى على أفرادهم : —

المسجونون الذين يتجرأون على مقاومة الحرس أو ضربه أو اهانة ياملون بنص قانون العقوبات الذي يعاقب على ذلك بالحبس لمدة لا تزيد

عن ٦ شهور أو بغرامة لا تتجاوز ٢٠ جنيا مصريا وذلك في حالة التعدي بالأهانة أو في حالة المقاومة ويعاقب في حالة التعدي بالحبس لمدة لا تزيد عن سنتين أو بغرامة لا تتجاوز ٢٠ جنيا مصريا وعند وصولهم الى المكان الذي يقصدونه تعرض المسألة على الضابط رئيس النقطة ليحرر المحضر اللازم عنها ويبحث به الى جهة الاختصاص

المسجونون في الجهات الخارجية : —

عند ارسال المسجونين من الجهات الخارجية الى النيابة يجب التنبيه على رجال الحرس لتقديم أنفسهم الى ضابط الجهة الموجودة بها النيابة وعند وصول المسجونين ينبغي على ضابط الجهة أن يستلمهم من الحرس ويودعهم في سجن البوليس لحين ورود تعليمات عنهم من النيابة التي يجب ابلاغها عن حضورهم حالة وصولهم وبعد أن يسلم الصف ضابط رئيس الحرس المسجونين الذين معه يعود في خلال ٢٤ ساعة الى مقر وظيفته مستصحبامعه المسجونين الذين يكونون متوجهين الى هناك وإذا كان بين أفراد الحرس (الصف ضابط والعسكري) شهود في الدعوى فينتظرون ورود التعليمات اليهم من المحكمة قبل عودتهم الى نقطتهم عربات السجن بالسكة الحديد : —

نظام سير عربات السجن : قد استحضرت مصلحة السكة الحديد عربات مخصوصة لنقل المسجونين الصادرة عليهم أحكام نهائية أو المتوجهين للمحاكمة وتسير احدى هذه العربات مرتين في الأسبوع مقطورة بقطار الصباح (الركاب الغير مستعجل الذي يقوم من مصر الى الاسكندرية شمالا) (بحرى) وبالقطار الذي يقوم من مصر الى الأقصر جنوبا (قبلى) وتسير أيضا هذه العربات مرتين في الأسبوع وبالقطار الذي يقوم من الاسكندرية شمالا ومن الأقصر جنوبا الى مصر وتسير عربات كهذه أيضا على الخط بين الأقصر وأسوان ويتعين

حرس مستديم لمراقبة كل عربة من عربات السجن يكون مؤلفا من جاويز وانباشى وأربعة أنفار .

الاجراءات للنقل بعربات سجن مستديمة : -

لنقل المسجونين من والى المحطات التى لا تقف عليها القطارات المنوه عنها سابقا قد تقرر وضع عربات سجن مستديمة بمحطة مصر والواسطى وسوهاج لاستعمالها عند اللزوم فتمقتضى بإبلاغ ناظر المحطة قبل الميعاد المطلوب لهذه العربات بأربع وعشرين ساعة على الأقل

الحرس المستديم والحرس المحلى : -

يجب ارسال جميع المسجونين الى الجهات المرسلين اليها مباشرة بخفارة الحرس المستديم أو حرس محلى حسب ظروف الحاله وليس بواسطة الأقسام أو المراكز الاخرى ويستثنى من ذلك الاحوال المبينة فى البنود التالية

محطات ركوب المسجونين : -

عند ما تستدعى الحالة لسبب من الاسباب ارسال مسجونين الى مصر أو أى محطة أخرى على الخط الاصلى التى يقف عايتها القطار ويكونون قادمين من شبين الكوم أو الزقازيق أو الفيوم فهؤلاء يركبون عربة السجن من محطة طنطا أو بنها أو الواسطى حسب جهة قيامهم - اما المسجونون القادمين من المنصورة وبور سعيد والسويس ودمياط فيركبون من محطة بنها .

المطلوبون لتأدية شهادة : -

عند ما يكون المسجونون مطنوين لتأدية شهادة أو لآى داع آخر مهم يعين لهم حرس من البوليس المحلى لتوصيلهم الى المهمة المطلوبة

واجبات الحرس المحلى بشين الكوم أو الزقازيق : —

الحرس المحلى القادم من شين الكوم أو الزقازيق بعد أن يسلم مابعدته من المسجونين الى الحرس المستديم ويتسلم منه المسجونين المتوجهين الى شين الكوم أو الزقازيق يقدم نفسه الى حكامدار الغربية بطنطا والقلوييه بينها يستعلم منهما عما اذا كان ليهما مسجونون برسم المنوفية أو الشرقية وبعد أن يتسلم ما يوجد من هؤلاء المسجونين يعود بهم لمركزه
ارسال حرس الفيوم الى الواسطى : —

على حكامدارى مصر وبنى سويف أن يرسلوا تلغرافا الى حكامدار الفيوم
مارسال حرس لمقابلة الحرس المستديم بالواسطى عند الاقتضاء
حكامدار بنى سويف وعدد المسجونين : —

على حكامدار بنى سويف أن يرسل تلغرافا الى حكامدار مصر كلما زاد عدد المسجونين القاهدين من الوجه القبلى على عشرين مسجوناً .
لا يرسل حكامدار بوليس الفيوم حرسا الى الواسطى لمقابلة الحرس المستديم الا متى كان عنده مسجونون يجب تسليمهم اليه أو متى ورد له تلغراف من حكامدار مصر أو بنى سويف عن قدوم مسجونين الى الفيوم .
حالات تعيين حرس من مديرتى الشرقيه والدقهليه : —

لا يعين حرس من مرا كز مديرتى الشرقيه والدقهليه بمحطات السكة الحديد لمقابلة الحرس المحلى بين المنصورة والزقازيق أو بين الزقازيق وبنها الا متى كان لديها مسجونون يجب تسليمهم اليه أو عند ورود اشارة تلغرافية اليها من البوليس من جهة القيام عن قدوم مسجونين الى هذه المرا كز ويجب ان

يوضح في التلغراف عدد المسجونين القادمين ليتسنى انتداب الحرس الكافي له .
ما يتبع بشأن المسجونين القادمين من مصر برسم شبين الكوم أو الزقازيق
أو المنصورة الخ : — المسجونون الذين يصلون إلى طنطا أو بنها برسم
شبين الكوم أو الزقازيق أو المنصورة إلى آخره يبقون (ما لم تصدر أوامر
بمخلاف ذلك) في طنطا وبنها حين تصادف رجوع حرس هنيها إلى الجهات
المذكورة وإنما إذا كانوا مطلوبين لتأدية شهادة أو كان هناك سبب آخر يستلزم
إرسالهم حالا فيعين حرس من البوليس المحلي لتوصيلهم إلى المكان الذي يقصدونه
الإبلاغ عن عدد المسجونين الخ : —

أولا . على مأموري السجون أن يبعثوا إلى المراكز لغاية الساعة
السادسة مساء قبل اليوم المقرر لسفر عربة السجن بيانا بعدد جميع المسجونين
المطلوب نقلهم.

ثانيا : يحر البوليس أو (حيث يوجد سجن عمومي) موظفو السجن
إفادات متفرقة إلى الجهات التي تطلب إرسال المسجونين إليها (وهي السجن أو
النيابة أو المديرية) وتسلم هذه الإفادات مع المسجونين إلى الصف ضابط
رئيس الحرس المستديم .

ثالثا : إذا كان عدد المسجونين برسم إحدى الجهات يزيد على القدر المعتاد
(أي يتجاوز الخمسة عشر) فيقتضى إبلاغ أرباب السلطة بتلك الجهة تلغرافيا
حتى يزداد عدد الحرس المحلي فيها عند اللزوم ،

عربات ركوب المسجونين : —

في المديرية التي بها عربات ركوب للمسجونين يقتضى إيجاد تلك العربات
على المحطة لمقابلة كل قطار يكون به عربة سجن وذلك لتوصيل المسجونين من

المحطة الى السجون وبالعكس ويبلغ موظفوا السجن الى البندر عدد المسجونين المراد ترحيلهم في السكة الحديد قبل سفرهم بيوم
ايصالات استلام المسجونين : —

أولا : يدون الصف ضابط رئيس الحرس المستديم أسماء جميع المسجونين المسلمين لعهدته في دفتر مخصوص وعند تسليمه المسجونين الى الصف ضابط رئيس الحرس المحلى يأخذ منه وصل الاستلام على ذات الدفتر ثم يسلمه جميع الأوراق الأصلية المختصة بالمسجونين لارسالها معهم الى الجهة التى يقصدونها .
ولأجل معلومية الصف ضابط رئيس الحرس المستديم ينبغى أن يتوضح اسم كل مسجون وصفة جريمته والجهة القائم منها والمتوجه اليها وسبب ترحيله على المظروف المشتمل على أوراق المسجون .

وعند تعيين حرس لاستلام مسجونين قادمين من مراكز أخرى أو لتسليم مسجونين مرسلين اليها بواسطة حرس المسجونين المستديم بالسكة الحديد يراعى تعيين رئيس الحرس بمن يعرفون القراءة والكتابة حتى عند توقيعه على دفاتر الاستلام يعرف مضمون الكتابة التى يوقع عليها ويجب اثبات ذلك بالدقة التامة بالدفتر نمرة ١٤ ا

دفتر خدمات المركز مع بيان أسماء المسجونين القادمين أو المرسلين مع الحرس المستديم ونمرة المكاتبات الخاصة بذلك .

ثانيا : الحرس المحلى المعين لتسليم المسجونين الى الحرس المستديم يجب أن يكون معه أيضا دفتر ليأخذ فيه الوصل عن المسجونين عند تسليمه الأوراق الأصلية المختصة بهم .

ثالثاً - على الصف ضابط رئيس الحرس المحلي أن يتحصل على تذاكر السكة الحديد اللازمة للمسجونين الذين معه وتسليمها الى الصف ضابط رئيس الحرس المستديم.

(١٤) على الحرس المحلي وعساكر البوليس الذين يكونون بالخدمة في المحطة أن يصطفوا بجانب العربيه (عربيه السجن) ويقدموا المساعدة اللازمة في اخراج المسجونين منها وادخالهم وعليهم أن يمنعوا الناس من محادثة المسجونين بأية طريقة كانت. وبما أن سفر المسجونين يكون دائماً في قطارات الركاب الغير مستعجلة فيكون للحرس الوقت الكافي لينتظر انصراف ازدحام المسافرين من القطارات قبل نزول المسجونين منه وحالما يخرج المسجونون من عربيه السكة الحديد يجب على الحرس بعد اجراء التحفظات اللازمة نحوهم أن يخرجهم من دائرة المحطة بأقصر طريق مجتنباً على قدر الامكان كل مخالطة بينهم وبين الجمهور - أما المسجونون الذين ينتظرون قدوم القطار فيجمعهم الحرس في جهة من المحطة أقل ازدحاماً عن غيرها .

(١٥) انتفاع الجهات من الحرس المستديم وعربات السجن : —

التعليمات السابقة تسرى بالأخص على نقل المسجونين من والى مصر ومن والى مراكز محاكم الجنايات ومن مديرية الى أخرى ومع ذلك يجب على أرباب الساطة بالمرأ كز أن ينتفعوا من عربات السجن ومن الحرس المستديم على قدر الامكان عند ارسالهم مسجونين من مراكزهم الى المديرية وكذلك عند ارجاع المسجونين من المديرية الى المركز .

نقل المسجونين من جهة الى أخرى : —

عند نقل المسجونين من جهة الى أخرى بغير واسطة الحرس المستديم

يجب على رجال الحرس أن يرافقوا المسجونين من نقطة القيام الى الجهة المراد توصيلهم اليها .

حرس النقود : —

عندما يطلب تعيين حرس لحفارة النقود فقوة الحرس تتحدد بواسطة حكامدار البوليس .

ثانيا : ينتدب عسكري من بوليس السكة الحديد الحراسة كافة النقود التي تصدرها مصلحة السكة الحديد في عرباتها ويجب أن يكون تعيينه من محطة القيام

فرار المسجونين

الابلاغ عن الفرار : —

عند فرار المسجونين من تحت التحفظ ينبغي على الصف ضابط رئيس الحرس المستديم أو الحرس المحلي أن يبلغ عنهم حالا الضابط المتولى ادارة أقرب نقطة بوليس وعلى هذا الضابط أن يتخذ الاحتياطات اللازمة في الحال لتفتيش كافة المحلات القريبة المنظور اخفاء الهاربين فيها ويبحث تلغرافا الى الضباط المتولين ادارة نقطة البوليس المجاورة له الخاصة بالأخطار عن الهاربين المنظور ضبطهم وذلك فضلا عما يتخذه من الاجراءات التي يراها بحسب ظروف الأحوال وتكون موصلة لضبط الهاربين .

الاجراءات التي تتخذ عند هروب أحد المسجونين من السجون المركزية : —

عندما يهرب أحد المسجونين من السجن المركزي سواء كان تحت التحقيق

أو محكوما عليه نهائيا من دائرة السجن أو من تحت التحفظ ينبغي أن يبادر في الحال بتفتيش السجن وما يجاوره وإذا لم يضبط فتتخذ الاجراءات التالية حالا وذلك فضلا عما تدون في البند السابق : —

- (١) حالما يعلم الطريق الذي سلكه المسجون تتعين قوة صغيرة من رجال البوليس لتقتصى أثره حتى تضبطه .
 - (٢) ترسل اشارة تلغرافية الى المركز التابع له بلد المسجون لاجباة بهروبه
 - (٣) ترسل مذكرة الى السجن العمومي التابع له السجن المركزي يتوضح فيها فضلا عن نمرة المسجون واسمه بيانات مستوفية عن تاريخ وكيفية وخطة هروبه حتى يتيسر للسجن العمومي ابلاغ ذلك الى مصلحة السجون لقيده « في دفتر المسجونين الهاربين » وترسل هذه البيانات أيضا الى النيابة الواقعة في دائرتها السجن المركزي .
 - (٤) ينبغي على المأمورين يشرع في الحال بتحقيق كافة الظروف المتعلقة بهروب المسجون ويبعث بالاجراءات الى المديرية بعد ان تذكر فيها الاحتياطات التي اتخذت لضبط المسجون .
 - (٥) في حالة ضبط المسجون يقتضى ابلاغ ذلك الى السجن .
-

الباب الثامن

استعمال الأسلحة النارية

الدفاع عن النفس : —

الأسلحة النارية لا تستعمل عادة الا في حالة الدفاع عن النفس . دفاعا قانونيا أى متى كانت حياة أحد رجال البوليس أو الخفراء مهددة بالخطر الشديد في أثناء تأدية وظيفته ولا توجد طريقة أخرى للمحافظة على حياته سوى تهديد حياة من يهدده .

المجرمون والمسجونون : —

يحوز أيضا استعمال الأسلحة النارية في الأحوال التالية وتحت الشروط الآتى بيانها : —

أولا : في حوادث القتل عمدا (المادة ١٩٤ ، ١٩٨ من قانون العقوبات) والسطو (المادة ٢٧٠) والسرقه بالا كراه (المادة ٢٧١) والسرقه في الطرق العمومية ليلا اذا حصلت من شخصين فأكثر أو من شخص واحد مسلح أو اذا وقعت نهارا من شخصين فأكثر وكان أحدهم مسلحا (المادة ٢٧٢) وفي حوادث السرقه بدون ا كراه اذا وقعت ليلا من شخصين فأكثر وكان واحد منهم على الأقل مسلحا (المادة ٢٧٣) ومتى صدر امر بالقاء القبض على المتهم باحدى هذه الجرائم أو المحكوم عليهم لارتكابها أو متى شوهدوا متلبسين بالجريمة جاز لرجال البوليس والخفر ان يطلقوا النار عليهم اذا أبوا

تسليم أنفسهم عند طلب ذلك منهم وحاولوا الفرار ولم تكن هناك واسطة أخرى لضبطهم ويجب إطلاق العيار الأول في الهواء ثم اذا اصر المجرم على محاولة الفرار بعد هذا الانذار فيطلق عليه النار انما يصبوب النيشان الى ساقيه
ثانيا : في مسائل المسجونين سواء كانوا من المحكوم عليهم أو من الموجودين تحت المحاكمة وذلك في الاحوال الآتية : —

ا . لاجل دفع مهاجمة أو قهر مقاومة مصحوبة . 'يذاء اذا لم يمكن اجراء ذلك بطريقة أخرى .

ب . لاجل منع فرار من يكون مسجوننا اذا تعذر منعه بوسيلة أخرى ويكون اطلاق النار في هذه الاحوال على حسب الطريقة السابق شرحها في الفقرة الاولى .

ثالثا . في جميع الاحوال يجب ان يقدم تقرير عاجل الى النيابة كلما دعت الضرورة الى استعمال الاسلحة النارية .

الباب التاسع

لائحة بدل السفرية

تقضى دواعى الخدمة الحكومية على بعض الموظفين فى بعض الأحيان بضرورة اتفاق مايزيد على نفقات معيشتهم العادية فى سبيل هذه الخدمات ، لذلك رأت وزارة المالية منح هذه الطائفة نوعا من البدل رؤى لتنظيمه إصدار « لائحة بدل السفرية » ليعامل أفراد هذه الطائفة بمقتضاها ووفقا لنصوصها ووضعت اللائحة على أساس معين بحيث لا يكون البدل الذى يصرف للموظف أو للمستخدم مصدر ربح له .

وكذلك أصدرت وزارة الداخلية لائحة خاصة برجال الإدارة والبوليس وأقرتها وزارة المالية : ولما كانت لهذه اللائحة علاقة بأعمال البوليس فقد رأينا ان نجمل فى هذا الباب أحكامها ورأينا قبل ذاك ان نبين أهم الأحكام الهامة التى تستند إليها فيما يلى :

أولا - لا يجوز ان يصرف البدل لأى موظف أو مستخدم - وفى جميع الأحوال المبينة فى هذه اللائحة - الا اذا قضى فى المأمورية سبع ساعات على الأقل بين الثامنة مساء والسابعة صباحا على ان يدخل فى هذه الساعات السبع كل الوقت الذى يقضيه الموظف فى الانتقال ذهابا وإيابا بين محل اقامته المعتاد ومحل المأمورية التى ندب لها

ثانيا - بدل السفرية يمنح فى الواقع عن المأموريات القصيرة فأن رؤى

ان المأمورية تستغرق وقتا طويلا وجب نفل الموظف مؤقتا الى الجهة المنتدب لها من بدء المأمورية وبذلك لا يكون هناك محل لدفع بدل السفر

ثالثا - لا يجوز استبدال موظفين أو مستخدمين بآخرين للقيام بنفس المأمورية الا اذا دعت الى ذلك دواع مصلحية قاهره - فان وجدت هذه الدواعى ورؤى الاستبدال فى صالح المصلحة فقد تحتم الحصول على موافقة الوزارة قبل اجراءات الاستبدال مع بيان الأسباب

رابعا - تطبق أحكام لائحة بدل السفر العمومية فى جميع الأحوال التى لم تنص عليها بنود هذه اللائحة

خامسا - الموظف أو المستخدم الذى ينتقل من محل اقامة المعتاد الى جهة أخرى ليحاكم بتهمة سوء السلوك أمام مجلس تأديب لا يصرف له بدل سفرية ومصرفات انتقال الا اذا قضى المجلس ببراءته من التهمة الموجهة اليه

سادسا - لا يصرف بدل السفرية كذلك للموظفين المستخدمين الذين يطلبون أمام المحاكم بصفقتهم خبراء أو بصفقتهم شهودا الا اذا كان الطلب موجها اليهم بصفقتهم الرسمية أو لخبرة فنية عرفوا بها .

سابعا - يعتبر مبدأ المدرجات لحساب بدل السفر كما يلى :-

الدرجة الثامنة	أول مربوطها	جنيه	شهريا
» السابعة	» »	٦	»
» السادسة	» »	٨	»
» الخامسة	» »	١٥	»
»	» »	٢٠	»

الدرجة	الرابعة	أول مربوطها	جنيه	شهريا
»	الثالثة	»	»	»
»	الثانية	»	»	»
»	الاولى « ج »	»	»	»
»	» « ب »	»	»	»
»	» « ا »	»	»	»

ثامنا - الضباط في الرتب المحلية يعاملون كأنهم في رتبهم قبل الترقية
تاسعا - ويفرض حساب بدل السفر أيضا تعتبر الرتب العسكرية مoadلة
للدرجات الملكية طبقا للجدول التالي :-

رتبه	تعادل
م . ثانی أو أول « وطنی »	الدرجة السابعة
كونستابل درجة « ب » و ج أو معين بماهية ثابتة « اوروبی »	»
يوزباشی « وطنی »	السادسة
هد كونستابل أو كونستابل « ا » « اوروبی »	»

العصاغ الوطنی	الدرجة الخامسة بماهية لا تتجاوز	جنيه
الملازم أول أو اليوزباشی « اوروبی »	»	»
البكباشی	»	»
الصاغ « اوروبی »	»	»
القائمة قام	الرابعة	»
الأميرالای	الثالثة	»
السواء	الاولى	»

أحكام اللائحة

يستحق الموظفون بدل سفرية عن مأموريات قد تكون

« أ » خارج حدود المحافظة أو المركز

« ب » » » البندر

« ج » داخل » المركز

وسنبن فيما يلي الأشخاص الذين يستحقون بدل سفرية في كل حالة من

الحالات الثلاث والقواعد التي بنت عليها اللائحة تقدير هذا البدل

١ - بدل السفر خارج حدود المحافظة والمركز

يستحق هذا البدل كل من يقوم بمأمورية من موظفي ومستخدمى

المحافظة أو المركز

تقدير البدل

قسمت اللائحة الموظفين والمستخدمين في المحافظات والمراكز الى أقسام

وقد رت لكل قسم ما يناسبه من البدل وفيما يلي بيان المهم منها :-

١ - كبار الموظفين والضباط بما فيهم مأمورو المراكز ومعاونو الإدارة

وضباط البرليس والكونسبلات الاورويون

٢ - صولات البوليس

٣ - صف ضباط وأنفار البوليس

٤ - الخفراء النظاميون

٥ - المراسلات والصناعية

القسم الأول

أولاً - الموظفون والمستخدمون الذين هم في الدرجة السادسة فما دونها يكون بدل سفرهم مائة وخمسين مليماً يضاف إليها واحد في المائة من مبدأ مربوط درجتهم

ثانياً - أما موظفو الدرجة الخامسة فيكون بدل سفرهم ثلاثمائة وخمسين مليماً إذا لم تتجاوز الماهية ٣٥ جنياً شهرياً فإن تجاوزتها كان بدل السفر أربعمائة مليماً

ثالثاً - أما موظفو الدرجة الرابعة فما فوقها فبدل سفرهم ثلاثمائة مليماً مضافاً إليها نصف في المائة من أول مربوط درجتهم بحيث لا يتجاوز البدل ثمانمائة مليماً بحال من الأحوال

رابعاً - يزداد بدل السفر ٢٥ في المائة على الفئات المتقدمة للموظفين والمستخدمين الذين يرسلون في مهمة إلى أية جهة من جهات القاهرة والاسكندرية وبور سعيد وبور فؤاد والسويس والطور ولا تمنح هذه الزيادة عن الليالي التي يقضونها بالطريق في القطارات ذاهبين إلى هذه الجهات وعائدين منها بل يصرف إليهم البدل العادي ناقصاً الربع

خامساً - ويخفض بدل السفر ٢٥ في المائة للموظفين والمستخدمين الذين ينزلون في منازل أعدتها الحكومة أو سلطة محلية ويدخل في مدلول عبارة « منازل الحكومة » ماعداها من السفن التي تكون الحكومة مالكة أو مستأجرة لها وكذلك منازل العمدة والمشايخ واستراحات الشركات والبنوك

القسم الثاني

بدل السفر لصولات البوليس الذين لا نقل ماهيتهم الشهرية عن ثمانية جنيهات يتقاضون بدل سفر بواقع ١٥٠ مليما عن كل ليلة يتغيون فيها عن دائرة المحافظة أو المركز التابعين اليه في أعمال مصلحة فان نزلوا على منزل أعدته الحكومة أو سلطة محلية أو كان مبيتهم في عربات السكة الحديدية أو ما يماثلها وجب أن يخفض بدل سفرهم الى ١٢٠ مليما عن الليلة الواحدة

القسم الثالث

يستولى صف ضباط وأنفار البوليس على بدل سفر بواقع ١٢٠ مليما عن كل ليلة اذا لم تتجاوز مدة المأمورية خمس ليال فان تجاوزتها كان بدل السفر ستين مليما عن الليلة من بقية المدة التي تستغرقها المأمورية فان كان مبيتهم في أما كن حكومية خفض بدل سفرهم الى تسعين مليما عن كل ليلة من الخمس الأولى من المأمورية أما عن بقية المدة فيكون بدل السفر بواقع الليلة ستين مليما

القسم الرابع

ويستولى الخفراء ورجال الحفر السيارة على بدل سفر بواقع ثلاثين مليما عن كل ليلة يقضونها في مأموريات مصلحة خارج دائرة المركز التابعين اليه فان قضوها داخل حدود المركز فلا يصرف لهم بدل سفر عنها

القسم الخامس

ويستولى المراسلات والصناعية ومساعدوهم على بدل سفر بواقع ١٢٠ مليما عن كل ليلة يقضونها في أشغال مصلحة فان نزلوا على منازل أعدتها الحكومة

أو ما يماثلها خفض بدل سفرهم الى ٩٠ مليا عن كل ليلة

(ب) خارج حدود البندر

يستحق بدل سفر طبقا للفتات المينة بالقسم الأول عن الليالى التى يقضيها خارج بندر المديرية التابعين اليه كل من حكمدارى البوليس بالمديريات ومساعدى الحكمدارين والضباط الذين يساعدون الحكمدارين فى أعمال الحفر

بدل السفر المحلى

يمنح بدل سفر طبقا للفتات النصوص عليها بالقسم الأول ضباط البوليس والحفر والكونستبلات الأورويون والصولات وصف الضباط وأنفار البوليس المعينون بالمحافظات عن كل ليلة يقضونها فى مأموريات مصلحة على بعد عشرة كيلو مترات على الأقل من محل اقامتهم المعتادة

(ج) داخل حدود المركز

أولا - يمنح مأمورو المركز ومن ينوب عنهم بدل سفر عن الليالى التى يتغيبونها عن محل اقامتهم المعتادة فى أعمال مصلحة داخل حدود المركز فى حالتى قيامهم بضبط وقائع جنائية ولتفتيش على نقط البوليس

ثانيا - يمنح هذا البدل معاونوا الادارة فى حالة قيامهم بأعمال معاونى ادارة آخرين أو ضباط بوليس متغيبين بأجازات رسمية وفى حالة اشتغالهم بأعمال المساحة والتحصيل

ثالثا - يمنح هذا البدل ضباط البوليس فى حالة قيامهم بأعمال ضباط آخرين أو معاونى ادارة متغيبين بأجازات رسمية أو فى حالة تفتيشهم على نقط البوليس أو فى حالة تعيينهم بمجالس عسكرية .

رابعا - يمنح صولات البوليس ١٥٠ مليا من كل ليلة يقضونها بعيدا عن

لحال اقامتهم بسبب قيامهم باعمال ضباط متغيين باجازات رسمية فان نزل الصولات على منازل حكومية خفض البدل الى ١٢٠ مليا فان كان تغيهم بسبب مأموريات مصلحة أخرى كان البدل بواقع ٧٥ مليا عن الليلة الواحدة ما عدا الليالى التى يقومون فيها بعمل داوريات أو ضبط وقائع أو حضور طوابير خفر

خامسا — وكذلك يصرف البدل لصف ضباط وأنفار البوليس بواقع ستين مليا عن كل ليلة ما عدا الليالى التى يتغيرون فيها بسبب ضبط الوقائع أو دوريات أو حضور طوابير الخفر

البوليس الملكى بالسكة الحديد

يستولى أولئك على بدل سفر بواقع سبعين مليا عن الليلة الواحدة مضافا اليها واحد فى المائة عن المائة الشهرية على الا يتجاوز البدل مائة وستين مليا بأى حال عن المدة التى يقضونها فى السفر بالسكة الحديدية

الهجانه والبيادة السودانية وبلوك الخفر

فرقت اللائحة بين الضباط والصولات والصف ضباط والانفار فقدرت لكل قسم ما يناسبه من البدل وستتناول هذه التقارير فيما يلى
أولا — الضباط الهجانه

يستحق الضباط الهجانه بدل سفر طبقا لما هو مبين فى القسم الأول الذى سبق تفصيله وذلك عن كل ليلة يقضيا أولئك الضباط فى دورية أو أعمال

مصلحة خارج حدود المديرية الملحقين بها فإن كان تغيبهم داخل حدود المديرية نقص البدل نصفه سواء أكان تغيبهم في الداوريات أم كان في أعمال مصلحة .

ثانياً - الصولات

ينطبق عليهم النظام الذي يتبع مع الضباط بيد أن بدل السفر يكون في الحالة الأولى بواقع ١٥٠ ملياً عن الليلة الواحدة وفي الحالة الثانية بواقع ستين ملياً .

ثالثاً - الصف ضباط وأنفار والأدلاء

أما هؤلاء جميعاً فيستولون على بدل سفر بواقع ٤٠ ملياً سواء أكان تغيبهم للمأموريات المصلحة أو للدورية داخل المديرية أو خارجها « صف ضباط وأنفار بلوك الخفر »

(أ) إذا انتدبوا للمأموريات مصلحة في القاهرة أو الاسكندرية أو بورسعيد أو بور فؤاد أو السويس كان لهم بدل تعيين بواقع ثلاثين ملياً وبدل سفر بواقع مائة مليم عن كل ليلة فإذا كان مبيتهم في قشلاقات الحكومة أو خيامها خفض بدل سفرهم الى سبعين ملياً

(ب) فإذا انتدبوا للمأموريات مصلحة في غير الجهات المشار إليها في الفقرة السالفة ولم يتيسر تقديم تعيين اليهم صرف لهم بدل تعيين بواقع ثلاثين ملياً وبدل سفر بواقع ثلاثين ملياً أيضاً عن كل ليلة سواء أكان مبيتهم في مباني الحكومة أو في غيرها .

(ج) فاذا اتدبوا من أية جهة من جهات القطر وصرف لهم تعيين صنف ونزلوا في مبيتهم على قشلاقات الحكومة وخيامها فلا يصرف لهم بدل سفرية ولا بدل تعيين .

(د) ويعاملون طبقا للفقرة « ب » السالفة فيما يختص بالليالى التى يبيتونها فى قطارات السكة الحديدية عند قيامهم بالمأمورية أو عند عودتهم منها سواء أكانت تؤدى فى احدى الجهات الخمس المشار اليها أو غيرها
أما فيما يتعلق بعساكر بلوك الخفر - الدرجة الثانية - فيعاملون فيما يختص ببدل سفرهم أسوة بالخدمة الخارجين عن هيئة العمال أى بواقع ٧٠ مليما فى الليلة الواحدة مضافا اليها واحد فى المائة من ماهياتهم

الباب العاشر

الفصل الاول

أجور العربات

الأحوال التي تصرف فيها أجور العربات .

لاتصرف أجور العربات الا في الأحوال التي يتبين فيها تماما ان استعمال العربات كان ضروريا جدا لصالح الخدمة العامة .
ويجب أن تبين ظروف الأحوال في الطلب الذي يقدم الى وزارة الداخلية لدفع المبلغ

الضباط والمستخدمون بالمأموريات :-

الضباط والمستخدمون الذين يتوجهون بالمأمورية التي يتقاضون عنها بدل السفرية لا يكون لهم الحق في أجور العربات الا لانتقالهم ونقل امتعتهم من منزلهم أو الفندق الى محطة السكة الحديد وبالعكس أو اذا كانت صفة المأمورية تقضى عليهم بلزوم ركوب العربات .

وفي هذه الحالة يجب توضيح البيانات بالتفصيل في الطلب الذي يقدم الى وزارة الداخلية لاعتماد الصرف .

أجور للترام :-

الضباط الذين تحت رتبة الصاغ والمستخدمون المالكين الذين تقل ماياتهم عن عشرين جنيتها شهريا تصرف اليهم أجور ترام بدلا من أجور

عربات في الأحوال السابق ذكرها .

الانتقال بكيس نقديه : ..

عندها يكون الضباط أو المستخدمون بعهدتهم كيس نقود يرخص لهم
بركوب عربة مهما كانت رتبهم أو ما هيئاتهم .

الضباط المسئولون على عليق : -

الضباط الذين يأخذون عليقا أو بدل العليق ليس لهم الحق في اجور
العربات الا في الأحوال المخصوصة ويلزم أن يعتمد الصرف من
وزارة الداخلية .

الفصل الثاني

الانتقال

درجات السفر بالسكة الحديد :-

عند السفر على حساب الحكومة يكون الانتقال في السكة الحديد كالآتي :-
« ا » (في الدرجة الأولى) الضباط الحائزون على رتبة اليوزباشى الاصلية وما فوقها والمستخدمون الذين مجموع ماهايتهم الشهرية ثلاثون جنيها فما فوق وكذلك مأمورو المراكز أو من يقوم مقامهم مهما كان مقدار ماهايتهم
« ب » (في الدرجة الثانية) الضباط والمستخدمون الذين مجموع ماهايتهم الشهرية اقل من خمسة وعشرون جنيها وكذلك الصولات والكونستبلات الوطنيون والاوربيون والخدمة الخارجون عن هيئة العمال الذين ماهايتهم الشهرية ٦ جنيها فما فوق

« ج » (في الدرجة الثالثة) الصف ضباط والعساكر والخارجون عن هيئة العمال الذين ماهايتهم الشهرية تقل عن ستة جنيها والخدم
واذا اضطر الاشخاص المنوه عنهم في الفقرة « ج » الى السفر في قطار ليس به درجة ثالثة فيسافرون في الدرجة الثانية
خدم وعفش الموظفين بالمأمورية :-

أولا - الأشخاص المنوه عنهم في الفقرتين « ا » و « ب » من البند السابق الذين يسافرون بمأمورية مؤقتة يجوز لهم أن يأخذوا معهم خادما واحداً وقطارين من العفش . ولا تصرف مصاريف انتقال خدم أو عفش لا يكون مع موظف واذا كانت المدة التي يتغيبها الموظف بالمأمورية طويلة فيسمح له

رابعاً — يجب الحصول على اعتماد اللجنة المالية في كل حالة تستدعي صرف مصاريف الانتقال أو العلاج .

ضباط البوليس :-

ضباط البوليس يخول لهم ذات الامتيازات الممنوحة للمستخدمين المملكين الا في الأحوال الاستثنائية الموضحة في البنود التالية .

سفر الضباط والكوئستبلات والصف ضباط والأنفاس عند النقل أو الرقت (بغير سوء سلوك)

أولاً — عند نقل ضابط بوليس أو كوئستبل أوروبى أو وصول أو صف ضابط من جهة إلى أخرى أو رفته بأسباب الوفرة أو السماح له بالانسحاب من الخدمة وكذلك عند نقل ضابط تحت التجربة إلى وظيفة ارقى يصرف اليه استمارات للسفر بالسكة الحديد على حساب الحكومة كالاتى :-

« ا » تذكرة واحدة (درجة أولى) أو (درجة ثانية) حسب الماهية

« ب » استمارة لعدد عائلته اسفرهم بالدرجة المرخص له السفر بها

« ج » عدد ٢ تذكرة لخادمه للدرخص له السفر بالدرجة الأولى وعدد ١

خادم للدرخص له السفر بالدرجة الثانية

« ر » استماره بنقل مائتى كيلو جرام بقطار الركاب

» » العفش بقطار البضاعة حسب الوزن

ثانياً قبل صرف هذه الاستمارات يجب على الطالب أن يستحضر شهادة من حاكم دار البوليس تدل على أن الأشخاص المرافقين له هم فعلاً من اعضاء عائلته المقيمين معه فى السكن .

تذاكر السفر لرجال بوليس السكة الحديد :

عند نقل صف ضابط أو عسكري بوليس السكة الحديد من جهة الى أخرى بناء على طلب مصلحة السكة الحديد وموافقتها تصرف اليهم تذكرة السفر مجاناً من المصلحة المذكورة لهم ولعائلتهم وامتعهم .

السفر بالسكة الحديد بأجور مخفضة :-

تخفيض اجرة السفر على خطوط السكة الحديد الأميرية كالآتي :
أولاً السفر بتذكرة « نصف اجرة » (تصرف بالنقد)

عندما يسافر ضابط البوليس والخفير والهجانة في اشغالهم الخصوصية وهم بالكساوى العسكرية والملكية متى كان معهم رخصة سفر اورنيك السكة الحديد بمصر « p٣٤a » وهذه الرخصة يجب أن تكون دائماً عند الطلب وبدون هذه الرخصة لا يمكن مطلقاً تخفيض اجرة السفر وعلى الضابط في هذه الحالة أن يدفع الأجرة بأكملها (متى كان بالملابس الملكية) وفي حالة ضياع الرخصة يعرض على وزارة الداخلية طالب صرف بدلها مع تحصيل رسم النشر وقدره ٢٥٠ مليماً من صاحبها وعندما يرفق الضابط من قوة البوليس يلزم أن تعاد رخصته الى الوزارة

وتصرف تذكرة للسفر بنصف الأجرة أيضاً الى الكونستبلات الأوربيين وصف ضباط وعساكر البوليس عندما يكونون بالكساوى العسكرية ثانياً السفر بتذكرة « ربع اجرة » (تصرف بالنقد)

عندما يسافر الكونستبلات الأوربيون وصف ضباط وعساكر وادلاء البوليس في الاجازة ويكون معهم تذكرة مرور (اورنيك نمرة ٣٣) وهم بالكساوى العسكرية واذا فقد الصف ضابط أو العسكري تذكرة المرور فلا يرخص له بتخفيض الأجرة الا متى ابرز نمرة وشهادة موقعاً عليها منه يبين

فيها اسمه ونمرته ونقطته مع شرح يدل على أنه فقد تذكرة المرور وإذا لم يكن معه ختم فيوقع على هذه الشهادة من ناظر المحطة ويجوز للكونستبلات الاوروبيين وعساكر البوليس عندما يكونون بالملابس الملكية أن يسافروا بربع اجرة على شرط أن تكتب العبارة التالية بتذكرة المرور (أورنيك نمرة ٣٣) رافعه من رجال البوليس بملابس ملكية

السفر « بنصف الاجرة » بسكك حديد ولانشات ومراكب السودان أولاً — الموظفون وضباط وصف ضباط وعساكر البوليس والخدمة الخارجون عن هيئة العمال وكذلك عائلاتهم وخدمهم الذين يتوجهون بالاجازة الى السودان يرخص لهم بالسفر بنصف اجرة على خطوط السكك الحديد السودانية ووابوراتها النيلية ومراكبها وكذلك عندما يبرزون « شهادة السفر بالاسقاط » التي تصرف بواسطة وزارة الداخلية من وكالة حكومة السودان بمصر

ثانياً — يجب على الطالب أن يبين في طلبه الدرجة التي يريد السفر بها والجهة التي يقصدها وتاريخ قيامه من الشلال .

ثالثاً عدد اعضاء العائلة الواحدة الذين يرخص لهم بالسفر حسب الفئة الموضحة في الفقرة الأولى لا يتجاوز ثمانية اشخاص .

رابعاً عدد الخدم الذين يسافرون بمقتضى الشروط المبينة في الفقرة الأولى لا يزيد عن خادمين في الدرجة الأولى وخادم في الدرجة الثانية السفر بدون تذكرة :-

قانون مصلحة سكك حديد الحكومة المصرية القاضي بتكليف الشخص الذي يسافر بدون تذكرة بأن يدفع ثمن تذكرة كاملة وغرامة قدرها خمسين في المائة يسرى

دفعوله على الضباط المسافرين بنصف اجرة. ولذلك اذا وجد ضابط مرخص بهذا الامتياز بدون تذكرة فعليه أن يدفع الأجرة بأكملها مع الغرامة ٥٠ في المائة ثم يقدم طلبا الى وزارة الداخلية لاسترداد المبلغ مصحوبا بشرح الظروف التي منعتة عن الحصول على تذكرة قبل ركوب القطار للنظر فيها سفر البوليس لتأدية الشهادة امام المحاكم أو النيابة :-

وقد تم الاتفاق الآتي بين وزارة الداخلية ووزارتى المالية والحقانية بشأن صرف أجرة الانتقال والمصاريف الخصوصية الى ضباط وصف ضباط وعساكر البوليس الذين يطلبون لتأدية شهادة أمام المحاكم أو النيابة :-
أولا الضابط أو الصف ضابط أو العسكرى الذى يطلب بصفة شاهد أمام المحاكم أو النيابة ينبغى أن يصرف له استمارة سفر بالسكة الحديد من الجهة الكائنة فيها المحكمة ذهابا وإيابا . ويتوضح بهذه الاستمارات نمرة القضية المطلوب لأجلها وصفقتها .

ويصحب الشخص معه نسخة من الأورنيك نمرة ١٢ مذكور بها قيمة اجرة السكة الحديد لرجال البوليس المطلوبين كمشهود . بعد ملء خاناته بواسطة المحافظة أو المديرية أو المركز أو النقطة (حسب ظروف الحالة) . ومن يؤدى الشهادة أمام المحكمة أو النيابة تضاف أجرة سفره بالسكة الحديد على مصاريف القضية .

أما اذا حضر الشاهد بغير أن يؤدى الشهادة فتحسب أجرة انتقاله على الجهة التابع لها

ثانياً - بعد أن يؤدى الضابط أو الصف ضابط أو العسكرى شهادته أمام المحكمة أو النيابة يصرف اليه تعويض عن المصاريف الخصوصية ويقدر هذا التعويض عن المدة الأخيرة التي أدى فيها الشهادة ويصرف الى الشاهد فى

الحال نقدا من خزينة المحكمة أو النيابة صاحبة الشأن .

ثالثا - الضابط أو الصف ضابط أو العسكى الذى يحضر أمام المحكمة أو النيابة بناء على طلبها ولكن لا يؤدى شهادته لا يصرف اليه من المحكمة تعويض عن المصاريف الخصوصية .

انما يكون له الحق فى بدل السفر القانونى .

رابعا - متى حضر الشاهد امام المحكمة (سواء أدى الشهادة أو لم يؤدها) يعطيه باشكاتب المحكمة أو سكرتير النيابة نسخة من اورنيك الحقاينة نمرة ٥ بعد ملء خاناته والتوقيع عليه وختمه بختم المحكمة .

وفما يختص بالشهود المنوه عنهم بالفقرة الثانية السابقة يتوضح بهذا الأورنيك قيمة اجرة السكة الحديد بالضبط (كلمين فى الاورنيك نمرة ١٢ الذى تسلم للشاهد من الجهة القائم منها) ويتوضح به أيضا قيمة التعويض المنصرف الى الشاهد عن المصاريف الخصوصية وكذلك نمرة وتاريخ القضية المطلوب لأجلها وتاريخ الأمر الصادر بالصرف والأمر به .

وعند عودة الشاهد الى مركزه يسلم اورنيك المحكمة أو النيابة « ن ٥ » والأورنيك « ن ١٢ » للأمر الذى يرسلهما الى المحافظة أو المديرية بعد التأشير بتاريخ الارسال على القسيمة الباقية من الاورنيك « ن ١٢ » وعند وصول هذين الأورنيكين للمحافظة أو المديرية تبادر بخصم القيمة المبينة بالأورنيك « ن ٥ » متى كانت مطابقة تماما للوارد بالأورنيك « ن ١٢ » على حساب المحاكم الأهلية وتضيفها مرتجع لنقايات البوليس وترفق مع اذن الخصم الأرانيك المذكورة تأييدا للخصم .

أما فيما يختص بالشهود المنوه عنهم بالفقرة الثالثة فالخانات المعدة لدرج

« اجرة السد جديد » والمصاريف الخصوصية تشطب بالخبر ويؤشر فى أسفل الأورنيك بما يفيد عدم تعلية اجرة السكة الحديدى مصاريف القضية وان لاحق للشاهد بأخذ مصاريف خصوصية من المحكمة أو النيابة . ويتوضح تاريخ حضور الشاهد فى الخانة المعدة لذلك .

وعند عودة الشاهد الى مركزه يسلم للأمور اورنيك المحكمة أو النيابة « نمرة ٥ » والأورنيك « نمرة ١٢ » حتى يستحق بدل سفريه وترفق هذه الأرانيك مع استمارة طلب صرف بدل السفريه تأييدا لها .

خامسا - عندما يحضر الشاهد لتأدية الشهادة امام جلسة محكمة المركز فالأجراءات التي تتخذ هي كما سيأتى :-
من جهة الشهود المنوه عنهم فى الفقرة الثانية يجب على كاتب محكمة المركز أن يكتب مذكرة فى الحال الى كاتب المحكمة الجزئية التى فى دائرتها محكمة المركز يعلنه بحضور الشاهد المذكور وتأدية الشهادة منه أمام جلسة المحكمة ويبين فى تلك المذكرة ما يأتى :-

- (ا) اسم الشاهد
 - (ب) تاريخ حضوره
 - (ج) الجهة التى حضر منها
 - (د) نمرة القضية التى حضر من أجلها
 - (هـ) تاريخ الجلسة التى أدى فيها الشهادة
 - (و) قيمة التعويض المدفوع له نظير المصاريف الخصوصية
 - (ز) نمرة استمارة السكة الحديد
 - (ح) قيمة اجرة السكة الحديد (ذهابا وايابا)
- نقلا عن الاورنيك (نمرة ١٢) ويجب على كاتب محكمة المركز أن

يؤشر على الأورنيك (نمرة ١٢) بأنه تحرر للمحكمة الجزئية (بافادة ...
تاريخ ...) بارسال الشهادة من الاستمارة نمرة ٥ الى الجهة التي حضر منها
الشاهد . وعند ورود الشهادة المذكورة يحرق كاتب أول المحكمة الجزئية
الشهادة اللازمة من الاستمارة (نمرة ٥) وينضى عليها ويرسلها الى الجهة
التي حضر منها الشاهد وهي تحولها الى وزارة الداخلية لدفع قيمة اجرة السكة
الحديد بموجبها .

اما من جهة الشهود المنوه عنهم في الفقرة الثالثة فيحرر الكاتب مذكرة
على الأورنيك (نمرة ١٢) بمعنى ان الشاهد قد حضر ولكنه لم يؤد الشهادة
ثم يمضيها ويختتمها بختم المحكمة ويعطيها للشاهد

الفصل الثالث

استثمارات السكك الحديدية

رجال الجيش المطلوبون كمتهمين أو شهود :-

قد تم الاتفاق بين وزارتي الداخلية والحربية على الترتيبات الآتية بشأن صرف استثمارات السفر ودفع مصاريف الانتقال

أولاً : الضباط والصف ضباط والعساكر والمستخدمون المملكون التابعون لوزارة الحربية المصرية عند طلبهم للمحاكمة أمام محاكم أهلية في القطر المصري يصرف إليهم بالطريقة المعتادة استثمارات الانتقال الى المدينة الكائنة بها المحكمة ويرسل طالب كتابي مع كل شخص الى محافظ المدينة أو مدير المديرية التي تقام فيها المحاكمة لكي يصرف الاستثمارات اللازمة للعودة عند الاقتضاء. وذلك الى مركز اعمال المتهم اذا كان مقره ضمن حدود القطر المصري أو الى السودان اذا كان موظفاً في السودان . وفي هذه الحالة الأخيرة يتولى الضابط القومندان بأسوان أمر نقله الى النقطة التابع لها في السودان . ويؤشر على الاستثمار المذكورة آنفاً بأنها « على حساب نوليس المحافظة أو المديرية »

ثانياً الضباط والصف ضباط والعساكر والمستخدمون المملكون التابعون لوزارة الحربية المصرية في القطر المصري أو في السودان عندما يطلبون لتأدية شهادة أمام محكمة مدنية أو جنائية في القطر المصري يصرف إليهم بالطريقة المعتادة استثمارات جيش للسفر من محل وجودهم الى الجهة الكائنة بها المحكمة وأيضاً للعودة الى نقطتهم الأصلية . وتصرف هذه الاستثمارات من الجيش

وينبغي أن يتوضح بها جهة المحكمة المطلوب حضور الشاهد أمامها ونوع الطلب وتاريخ الحضور . ويجب أن يؤشر عليها دواما من الأعلى « بأنها على حساب النيابة العمومية »

ثالثا — في كافة الأحوال عند تعيين حرس لمرافقة المتهم أو الشاهد تصرف الاستمارات اللازمة لسفر الحرس المذكور على ذات الشروط المتبعة لسفر المتهم أو الشاهد حسب ما تكون الحالة .

رابعا — عند ترحيل شبان القرعة أو الهاربين من الجيش الى وزارة الحرية تصرف لنقلهم استمارات من الوزارة المذكورة لمحاسبتها بمصاريف النقل . أما نقل المحافظين على هؤلاء الأشخاص فيكون باستمارات خصوصية على حساب البوليس في المديريات والمحافظات .

المسجونون والشهود الرسميون بين حكومتى مصر والسودان :-

قد حصل الاتفاق بين الحكومتين المصرية والسودانية بشأن صرف استمارات السفر ودفع مصاريف الانتقال للمسجونين والشهود الرسميين بين السودان والقطر المصرى وبالعكس فيما يختص بالآتى بيانهم وهم :
(١) المسجونون الذين تسلمهم إحدى الحكومتين بناء على طلب الحكومة الأخرى .

(ب) الشهود الذين يطلبون للحضور بناء على طلب خصوصى من إحدى الحكومتين بشرط أن تطالب تلك الحكومة ارسالهم على مصاريفها وأن يقبل الشهود الأذعان لطلبات الحضور المذكورة .

أولا — المسجونون أو الشهود كالسابق ذكرهم آنفا الذين يتوجهون للحضور امام محكمة فى القطر المصرى سواء كان للدعامة أو لتأدية الشهادة

وكذلك رجال الحرس المرافقون لهم (اذا كان معهم حرس) يعطيهم المدير
أو رئيس المصلحة استمارات لسفرهم الى المدينة الكائنة بها المحكمة في
القطر المصرى .

وتكتب استمارات قائمة بذاتها : -

« ا » للمسجونين والحرس — وأخرى على حدتها

« ب » للشهود

الاستمارات الخاصة بالمسجونين والحرس يؤشر عليها بالخبر الأحمر بأنها
على حساب بوليس المديرية او المحافظة

والاستمارات الخاصة بالشهود يؤشر عليها بأنها (على حساب النيابة
العمومية) ويدرج على كافة الاستمارات نمرة وموضوع القضية المطلوب
بشأنها الاشخاص وفى كل قضية ينبغى ان يرسل مع الشخص او الاشخاص
المطلوبين طلب كتابى معنون لمحافظ المدينة او مدير المديرية التى تقام القضية
ضمن دائرتها يطلب فيه من المحافظ او المدير ان يصرف الاستمارات اللازمة
لعودة هؤلاء الاشخاص الى اسوان على حساب بوليس المحافظة او المديرية
او النيابة العمومية حسب ما تكون الحالة وعند الوصول الى أسوان يلزم
تقديم طلب الى مساعد مدير مصلحة الواورات والمراكب لى يصرف
الاستمارات اللازمة لتوصيل الشخص او الاشخاص الى جهات اقامتهم
الاصلية بالسودان وينبغى أن يبين ايضا على هذه الاستمارات عما اذا كان
الانتقال على حساب بوليس المحافظة او المديرية او النيابة العمومية ويدون
بها نمرة وموضوع القضية

ثانيا — المسجونون والشهود كالسابق ذكرهم الذين يتوجهون للحضور

أمام محكمة في السودان سواء كان للبحاكمة او لتأدية الشهادة وكذلك لرجال
الحرس المرافقين لهم (اذا كان معهم حرس) تعطيم الحكومة المصرية
استمارات للسفر ذهابا وايابا من اما كن اقامتهم في القطر المصري الى اسوان
« على حساب ادارة السكرتير القضائي »

وتعطى الحكومة المصرية ايضا للشخص او الاشخاص كتابا معنونا
لمساعد مدير مصالحة الواورات والمراكب لكي يصرف الاستثمارات اللازمة
لترحيلهم الى الجهة المقصودة

او استمارات السفر للعودة الى اسوان فتصرف بواسطة مدير المديرية
التي تقام المحاكمة فيها .

والاستمارات التي يصرفها او مساعد مدير مصالحة الواورات والمراكب
يجب ان يؤثر عليها بأنها « على حساب ادارة السكرتير القضائي » ويتوضح عليها
نمرة وموضوع القضية

مصاريف ترحيل السودانيين سيئى السلوك : —

مصاريف انتقال الأشخاص سيئى السلوك والفقراء من السودان الى محل
اقامتهم الاصلى يحتسب على حساب حكومة السودان كما وان الحكومة المصرية
تتحمل مصاريف نقل السودانيين سيئى السلوك والفقراء الذين يرسلون الى
محل اقامتهم الاصلى بالسودان

المتهمون والمسجونون المحكوم عليهم : —

اولا : مصاريف انتقال جميع الاشخاص المتهمين والمسجونين المحكوم
عليهم (بما فى ذلك المسجونون المنقولون من سجن الى آخر او المرسلون الى
بلادهم الاصلية عند خروجهم من السجن) وكذلك مصاريف انتقال حرس

البوليس المرافق لهم تحتسب كلها على مصاحبة السجون ماعدا الاستثناءات الآتية وهى : —

« ا » صف ضباط وعساكر البوليس الذين يرسلون الى السجن او يخرجون منه بموجب حكم صادر عليهم من مجلس عسكرى
« ب » صف ضباط وعساكر الجيش أو البوليس المطلوبون للحضور امام محكمة مدنية للدعا كمة أو الذين يرسلون الى السجن او يخرجون منه بموجب حكم صادر عايمهم من محكمة مدنية

ثانيا : فى الأحوال المبينة بالفقرتين حرف « ا » و « ب » تحتسب مصاريف الانتقال على بوليس المحافظات والمديريات
الموظفون والمستخدمون الذين يتقدمون للامتحان : —

الذين يتقدمون للامتحان يرخص لهم بالسفر على حساب الحكومة من جهة اقامتهم الى مكان الامتحان ذهابا وايابا عندما تنشر اسماءهم فى الأوامر العمومية بأنهم نجحوا فى الامتحان .
ويترتب على عدم النجاح فى تأدية الامتحان رفض طلبات مصاريف الانتقال على حساب الحكومة

ترحيل المجازيب او المرضى

عندما يراد نقل : —

« ا » الأشخاص المجنوبين او المرضى
« ب » « الفقراء بما فيهم الحجاج » يقتضى عدم تأخير اجراء ذلك لحين

تدبير أمر مصاريف السفر لهم وللحرس الذى يرافقهم (متى تعين للحفاظ عليهم) فيلزم تحضير استمارة سكة حديد فى الحال لسفر الشخص والحرس المحافظ عليه بحسب التعريفة الجارية ويبين نوع السفريّة فى خانة « بيان وظائف مسافرين » بالاستمارة . وتفيد المصاريف على حساب عهدة المحافظة او المديرية وتسترد فيما بعد من الاشخاص ذوى الاختصاص . وتتحرى المحافظة او المديرية عن حالة الشخص او عائلته المالية واذا ثبت لها انهم غير قادرين على دفع مصاريف النقل فتحسب على جانب الحكومة

عند نقل شخص مجزوب الى مستشفى المجازيب : —

أولا : لاتتخذ اجراءات لتحصيل قيمة مصاريف السفر عنه حتى يرد للمديرية او المحافظة اشعار من مستشفى المجازيب بما اذا كان المريض فقيرا ام لا .
ثانيا : اذا اشعرت مستشفى المجازيب المديرية او المحافظة بأن المريض نفسه يمكنه دفع مصاريف علاجه واقامته بالمستشفى المذكور فالذى يتحصل عن مصاريف سفره هو ثمن تذكرة واحدة درجة ثالثة بالسكة الحديد لغاية القاهرة حتى ولو كان المريض حصل تسفيره بالدرجة الاولى (انظر قرار اللجنة المالية رقم ٣١٧ فى ٧ مارس سنة ١٩١٦) اما فى الاحوال الأخرى فلا يتحصل شئ نظير تسفير المجزوب لمستشفى المجازيب .

نقل الاشياء المنصرفة من مخازن البوليس ببولاق : —

تكاليف نقل الأصناف المنصرفة من مخازن البوليس ببولاق تدفع كالاتى : —

« ا » (الضباط) يدفعون عن الاصناف المنصرفة بالثمن

« ب » (الصف ضباط والعساكر) يدفعون عن الاصناف المنصرفة

بالتن بدلا من التي افقدوها او تصرفوا فيها او اصبحت غير صالحة للاستعمال
الخ . . بسبب قلة الاعتناء او الاهمال حسب ما يتوضح في تقرير اللجنة .

دفتر استمارات السفر بالسكة الحديد

صرف استمارات السفر : —

أولا : عند السفر على حساب الحكومة على خطوط مصلحة السكة
الحديد يصرف اورنيك المالية نمرة ٤٨ « ا » و نمرة ٤٨ ب ع . ح ، الى
ضباط البوليس المستخدمين والصف ضابط والعساكر .
اما بقية موظفي المصلحة الذين لم يكن معهم استمارات للسفر فيدفعون
اجرة سفرهم ثم يستردون المبلغ المنصرف عند ابراز (اورنيك السكة الحديد
نمرة ٤٨)

ثانيا : يخصص الأورنيك (نمرة ٤٨ « ا » الركاب والأورنيك (نمرة ٤٨
« ب ») لنقل الأمتعة او البضائع او الحيوانات بقطار البضاعة والاورنيك
(نمرة ٤٨ « ث ») لنقل الأمتعة أو الحيوانات بقطار الركاب . وتصرف
تذاكر ذهابا او ذهابا وايابا كاملة بدلا من الأورنيك (نمرة ٤٨ « ا »)
ويقتضى تحرير استمارات قائمة بذاتها على الأورنيك (نمرة ٤٨ « ا ») لركاب
الدرجة الثالثة . واذا لم تستعمل التذكرة بعد صرفها او استعملت لجزء من
الطريق فقط فيلزم اعادتها الى ناظر المحطة السابق صرفها منه او ناظر احدى
المحطات على الطريق مصحوبة بمذكرة تبين فيها الأسباب وفي ذات الوقت

يرسل بلاغ الى وزارة الداخلية يشتمل على نمرة التذكرة المرتجعة ونمرة
الاستمارة (اورنيك نمرة ٤٨ « ١ »)

ثالثا : عندما يكون السفر على خطوط سكة حديد الحكومة وخطوط
سكة حديد الدلتا معاينة تضى تحرير استمارتين الاستمارة الاولى من محطة القيام
لغاية آخر محطة على السكة الحديد الاولى والاخرى من هذه لغاية محطة الوصول
رابعا : لاستعمل استمارات السفر على خطوط سكة حديد الفيوم
الزراعية بل في هذه الحالة ينبغي الحصول على تذكرة السفر الاعتيادية وتؤخذ
شهادة من ناظر المحطة او اورنيك السكة الحديد (نمرة ٤) لكي يتسنى بواسطته
استرجاع القيمة وترفق هذه الشهادة بطلب صرف بدل السفرية .

استمارات على حساب الخفر : -

عند ترحيل رجال الخفر من المركز الى المديرية بطريق السكة الحديد
الأميرية لتنفيذ عقوبة السجن عليهم او لحضور التعليم او للعلاج بالمستشفى
اولدواعى اشغال تختص بخدمة الخفر يصرف اليهم استمارات سفر على
حساب الخفر .

البيانات على الاستمارات : -

تكون استمارات السكة الحديد بهيئة دفاتر قسيمة وهذه تختم وتنمر بنمرة
مسلولة قبل صرفها وتوضع في كل من الاستمارات وقسيمتها البيانات الآتية : -

(١) الأمر الصادر بالسفر

(ب) صفة المأمورية المتوجه لها الشخص

(ج) عدد الاشخاص والدرجة ومقدار العفش المأخوذ .

(د) عما اذا كان موظفا ملكيا أو عسكريا

(هـ) في حالة نقل الاشخاص او رقتهم تدون بها اسباب الرقت او النقل
اما البيانات الأخرى فتحررها مصاحبة السكة الحديد .
وعندما يراد استرداد مصاريف السفر من مصلحة اخرى كما في مسائل
الشهود (انظر بند ٢٦ من هذا الباب) او احتسابها على فصل مخصوص بقتضى
توضيح ذلك بالاستمارة
ولا تصرف استمارات للأياب الا في احوال الشهود .

شروط صرف دفاتر الاستمارات : —

اولا : تصرف استمارات السكة الحديد من ادارة التوريدات بوزارة
المالية بناء على طلب قلم توريدات المحافظة او المديرية بموجب الاستمارة
رقم ٨٧ ع . ح وعند ورودها للمحافظة او المديرية تشكل لجنة لفحص هذه
الدفاتر لتقرير صحة تسلسل النمر وان ما بها من الاستمارات تام .
ويجب ان يحفظ في كل محافظة او مديرية دفتر خاص لكل نوع من دفاتر
الاستمارات (اورنيك نمرة ٤٨ ع . ح « ا » و « ب » و « ث ») وكيفية
التصرف فيها

ثانيا : تصرف هذه الدفاتر لاقسام ومراكز ونقط البوليس بموجب
الاستمارة رقم ١١٣ ع . ح من ثلاث صور تبقى الصورة الأولى بقلم توريدات
المحافظة او المديرية والصورتان الاخرتان يرسلان مع الدفاتر المصروفة
للتوقيع عليهما من بعديته الدفاتر لتحفظ صورة منها بطرفه وتعاد الثانية لقلم
توريدات المحافظة او المديرية .

ثالثا : يجب ان يحفظ اذن الصرف رقم ١١٣ ع . ح بكل اعتناء بمعرفة
المحافظة او المديرية حتى يتسنى لوزارة الداخلية في اي وقت الاستناد على

احدى الاستثمارات او استعمالها بطريقة غير قانونية .

وتعيد الاقسام والمراكز والنقط الى المحافظة او المديرية كافة كعوب دفاتر استمارات السكة الحديد التى ينتهى العمل منها ويؤشر بذلك بالدفاتر الخاصة بهذا الشأن والأذونات نمرة ١١٣ ع. ح المحفوظة بقلم توريدات المحافظة او المديرية .

رابعا : تراجع كعوب دفاتر استمارات السكة الحديد بمجرد ورودها من الاقسام والمراكز والنقط ثم تحفظ بها المدة المقررة بتعليمات ومنشورات المالية وبعدها تسلم لدقترخانة المحافظة او المديرية مع باقى المحفوظات فى المواعيد الجارى التسليم فيها سنويا .

الموظفون الذين يضمنون على الاستثمارات : —

اولا : قد تصرح للآتى ذكرهم بأمضاء الاستثمارات

السكة الحديد

(ا) مدير ادارة الامن العام

(ب) مدير قسم المستخدمين واللوازمات

(ج) مدير المخازن

(د) المفتشون بوزارة الداخلية او الموظفون الذين ينوبون عنهم

(هـ) حكامدارو المدن والمديريات

(و) مأمورو المراكز

(ز) معاونو البوليس

(ح) الضبط او الصف ضباط رؤساءالنقط

وينبغي ملاحظة أهمية الكتابة بخط واضح . فالضباط الذين لا يمكنهم كتابة توقيعاتهم بطريقة واضحة يجب عليهم بصم اختامهم على الاستمارة عوضا عن التوقيع بأعضائهم .

ولا تقبل الاستثمارات الا متى كانت مكتوبة بالحبر او بقلم كويا
ثانيا : لا يسوغ في اى حال من الاحوال ماعدات تلك المنوه عنها في الفقرة (ح) وضع دفاتر الاستثمارات السكه الحديد في عهدة الصف ضباط ماعدا الصف ضباط رؤساء النقط

ثالثا : الضباط الذين يصرفون هذه الاستثمارات يكونون مسئولين عن عدم اعطائها الا للذين لهم الحق قانونا بالسفر على مصاريف الحكومة وعند عدم تجاوز العفش المدون بها المقدار المقرر في الجدول المصرح به في تلك القوانين

رابعا : يجب ان تحفظ دفاتر استمارات السكة الحديد مقفولا عليها بالقفل والمفتاح والضباط المعهود اليهم حفظ هذه الدفاتر مسئولون شخصا عن ضياع الاستثمارات او استعمالها بطريقة غير قانونيه

خامسا : اذا تلفت احدى اوراق هذه الدفاتر او اصبحت غير صالحة للاستعمال لآى سبب آخر فيقتضى لغوها واعادتها الى ادارة التوريدات بوزارة المالية مع افادة تبين فيها اسباب ذلك .

سادسا : لا يقتضى في اى حال من الاحوال تعديل الاستثمارات بعد كتابتها ويجب على الموظفين المرخص لهم بصرفها في حالة لزوم اجراء تعديلات او تغييرات فيها ابطال الاستثمارات الاصلية وصرف استمارات جديدة ثم التأشير على الاستمارة الاصلية عن اسباب لغوها .

التأشير على كل استمارة : —

كل استمارة تصرف للبوليس يجب ان يؤشر عليها بالخبر الأحمر باسم المحافظة او المديرية التي تخصم الأجرة عليها ويضاف الى ذلك كلمة (بوليس) تسليم الدفتر عند الغياب المؤقت : —

عندما يتوجه احد الموظفين المذكورين في البند السابق بالإجازة أو أثناء غيابه مؤقتا بسبب آخر يجب عليه ان يسلم دفتر استمارات السفر بالسكة الحديد الى الضابط الذي ينوب عنه ويؤشر على ظهر القسيمة بنمرة آخر استمارة صرفت بواسطته ويوقع باسمه على ذلك التأشير وعند عودته لأشغاله يراجع الاستمارات التي صرفت في مدة غيابه .

والضابط النائب عنه يؤشر كذلك على ظهر القسيمة بنمرة آخر استمارة صرفت بواسطته ويوقع باسمه على التأشير .

التصرف بالدفتر عند النقل او الرفت : —

عند انتقال او رفت احد الموظفين المنوه عنهم سابقا عليه ان يسلم جميع دفاتر استمارات السفر التي بعهدته الى الذي يخلفه وفي حالة وجود دفتر تحت الاستعمال يؤشر على ظهر القسيمة بنمرة آخر استمارة صرفت بواسطته ويوقع باسمه على التأشير . ويكتب الموظف المستلم ايصالا بأمضائه يتوضح فيه عدد الاستمارات الغير مستعملة التي استلمها مع نمرة المتسلسله (هكذا : — من رة الى نمرة) ويكون مسئولا مباشرة عن هذه الاستمارات ويرسل الايصال المذكور الى المحافظة او المديرية ذات الاختصاص ويرفق بالايصال او الايصالات الأصلية (اورنيك نمرة ١٠٥ « ا ») المحفوظة فيها للمراجعة بموجبها ويؤشر على التسليم والتسلم على شهادة

الاتقال اورنيك نمرة ٢٧

فقدان الاستثمارات : -

اذا فقدت احدى استثمارات السفر او فقد احد دفاتر الاستثمارات يجب ابلاغ المسألة الى وزارة الداخلية في الحال تلغرافيا وتخطر عن النمرة او النمرة المتسلسلة للاستثمارات الفاقدة هكذا (اورنيلا نمرة ٤٨ « ا ») او (« ب » ع . ح فقد منه نمرة الى نمرة) على بياض او محرره من (محطة الى محطة . . .) حتى تتمكن مصلحة السكة الحديد بذلك من اصدار التعليمات اللازمة الى نظار المحطات لضبطها ويعمل تحقيق مع المتسبب في ضياع الاستثمارات مع تحصيل مبلغ ٢٥٠ مليم منه نظير رسم النشر الذي تتقاضاه مصلحة السكة الحديد من المصلحة التابع لها الموظف او المستخدم الذي فقد الاستثمار او الاستثمارات وترسل اوراق التحقيق وايصال تحصيل رسم النشر لوزارة الداخلية للنظر .

مسئولية الشخص الذي بعده دفاتر الاستثمارات : -

اذا أظهر التحقيق ان أحد الاشخاص الذين بعدهم دفاتر استثمارات السفر بالسكة الحديد اضع او سمح باستعمال تلك الارانيك او الدفاتر استعمالا غير قانوني فيكون عرضة للتعويض عن كل خسارة تنشأ عن ذلك للحكومة فضلا عن نواله الجزاء الاداري الذي يستحقه اهمال واجباته

انتهى المقرر

فهرست الكتاب

الموضوع	الصفحة
الباب الأول	
الفصل الأول - لمحة تاريخية عن مدرسة البوليس والادارة -	١
اقسام المدرسة - قسم الضباط	
الفصل الثاني - الادوار التي مر بها قسم الضباط - الدور الأول -	٣
الدور الثاني	
الدور الثالث	٤
الدور الرابع	٦
الدور الخامس	٨
الفصل الثالث - اهم ما اشتمل عليه المرسوم بقانون الصادر في	١١
سنة ١٩٢٥ بتنظيم مدرسة البوليس والادارة - مجلس ادارة المدرسة	
اختصاصات مجلس الادارة - اجتماعات مجلس الادارة - الشروط	١٢
الواجب توفرها في الطالب	
انتخاب المقبولين - الدراسة ومواد التعليم	١٣
لغة التعليم - السنة الدراسية	١٤
الامتحانات - اسئلة الامتحانات - لجان الامتحان	١٥
درجات الامتحان - درجات المواظبة والاخلاق - ترتيب	١٦
التلاميذ - شهادة امتحان الترقى	
مرض الطالب اثناء الامتحان - عقوبات الطالبة	١٧
الفصل الرابع - قسم الكونستبلات - اشتراطات في قبول الطالب	١٩
انتخاب المقبولين - مدة الدراسة - التعليم	٢٠
مواد التدريس	٢١
لغة التعليم - مدة الدراسة - الامتحانات	٢٢
العقوبات - خريجي القسم	٢٣

الموضوع	الصفحة
الفصل الخامس - قسم الهجانة	٢٤
سبب وجوده - الغرض منه - سبب استعمال الجمال ركوبة للهجانه	٢٥
امراض الجمال - اللهد - العرج - الجروح - اصابة القرص	٢٦
الجرب - علف الجمال	٢٧
ارض الاسطبل	٢٨
خدمة الاسطبل	٢٩
دوريات الهجانه	٣٠
ملبوسات الهجانة والبيادة	٣١
الفصل السادس - قسم عساكر القرعة	٣٣
الفصل السابع - قسم حرس السجون	٣٤
الباب الثاني	
شروط الخدمة	
الفصل الأول - التعيين والترقية والمكافآت	٣٥
الترقيات بيوليس المدن - الترقيات بمعرفة المديرين - وكلاء	٣٧
الصف ضباط	
المكافآت	٣٩
الفصل الثاني - التعليم - تعليم الضباط والعساكر - الاعتذار بعدم	٤١
معرفة التعليمات - التعديلات	
تعليم الصف ضباط والعساكر	٤٢
الفصل الثالث - الامتحانات - الامتحانات للترقية	٤٣
طلبات الالتحاق - الراسبون في الخدمة - امتحان الموظفون الاوربيين	٤٤
الفصل الرابع - الالتحاق بالخدمة - طريقة الحاق الكونسبلات	٤٨
الاوربيين	
فقدان مدة الخدمة - عدم السماح للنظاميين بالمبيت خارج	٥٢
القشلاق - زواج الصف والعساكر	

الموضوع	الصحيفة
ارسال الاوراق عند الانتقال - مدة التجربة	٥٣
ملف الخدمة	٥٤
اعادة الالتحاق بالخدمة - اعادة الحاق الصف ضباط والعساكر	٥٥
الباب الثالث	
اجازات الغياب	
الغياب عن محل الإقامة - انواع الاجازات	٥٦
الفصل الأول - الاجازات الاعتيادية - مدة الاجازة	٥٦
ضم الاجازات الى بعضها - تاريخ تقديم طلب الاجازات - طلبات الاجازات والاقرار بها	٥٧
العناوين مدة الغياب بالاجازة - تاريخ ابتداء الاجازة	٥٨
الفصل الثاني - الاجازات المرضية	٥٩
الشهادات الطبية - تجديد الشهادات - ضم الاجازات المرضية	٦٠
اعطاء الاجازة الاعتيادية - امتداد الاجازة المرضية - الكشف الطبي بمعرفة اللجنة الطبية	٦١
توقيع الكشف الطبي محليا	٦٢
الفصل الثالث - الاجازات المحلية - مدة الاجازة المحلية - الاجازة العرضية	٦٣
الفصل الرابع - المستخدمون الآخرون	٦٤
المستخدمون الظهورات - المستخدمون تحت التجربة والتلامذة تحت التمرين - المستخدمون الخارجون عن هيئة العمال	٦٤
الفصل الخامس - تعليمات عمومية - عدم العودة عند انتهاء الاجازة - اجازات العساكر المتطوعين - تذكرة الاجازة	٦٥
فقد الاستمارة نمرة ٣٣ - احتساب الاجازات كمنحة	٦٧
بيات العساكر خارج الفشلاق	٦٦

الموضوع	الصفحة
الباب الرابع	
الفصل الأول - التنقلات - نقل الضباط والمستخدمين	٦٨
تاريخ النقل الى النقط الجديدة	٦٩
شهادة الانتقال - الاجراءات عند نقل ضابط - النقل بسبب حسن الخدمة	٧١
ميعاد القيام للتعقولين - طلبات النقل - اخطار الوزارة عن مضاومة الثلاث سنوات	٧٢
غيار العساكر بالنقطة	٧٣
الفصل الثاني - اجراءات تسليم العهدة - تسليم العهدة عند	٧٥
الرفق أو الاستغناء أو النقل - غياب المستخدم لسبب الوفاة	٥٧
اجراء التحريات - البقاء في الخدمة لتسليم العهدة	٧٦
الفصل الثالث - الوفاة	٧٧
الاجراءات عند الوفاة - الرفق - النظاميون - اسباب رفق	
الصف ضباط والعساكر	
اجراءات رفق الصف ضباط والعساكر - كشوف العساكر الذين يؤدون مدة الخدمة	٧٨
طلبات الرفق	٧٩
المتطوعون - رفق العساكر المصريين والكونسبلات الاوروبيين	٨١
الفصل الرابع - المراسلات - مراسلات لموظفي المديرية	٨٣
الباب الخامس	
الفصل الأول - واجبات الصف ضباط والعساكر - وجوب عدم قبول أى مكافأة أى عطاء أى هبة - الأعمال التجارية والزراعية	٨٤
مساعدة الجمهور - وجوب حسن التصرف مع الجمهور - منع وقوع الجرائم - الشكاوى والطلبات	٨٥

الموضوع	الصحيفة
السلوك الواجبة اثناء الداورية - مسئولية البوليس اثناء الداورية ووجوب معرفته لنقطته ومن يسكن بها - المشبهون والمراقبون والمشتبه في حركاتهم - الاجراءات عند ترك نقطة الداورية	٨٦
تجنب المحادثات اثناء الخدمة - الاشخاص المضبوطون - شهادة البوليس ووجوب ادائها بصدق وصراحة	٨٧
حراسة الاشخاص المضبوطين - التبليغ عن الجرائم	٨٨
ارتكاب الجرائم - ما يتبع عند نيابة الصف ضباط عن الضباط في الاقسام والمراكز	٨٩
ضبط الشخص الاجنى - دخول منزل الشخص الاجنى - دخول مسكن رعية الحكومة	٩٠
التجاء الجانى الى شخص اجنى - الاوامر لسائقى العربات وغيرها - مراقبة البيوت والحوانيت ومنع اقلاق الراحة	٩١
ملاحظة رجال الحفر - تجول الأطفال في الشوارع - مضايقة الاولاد للجمهور	٩٢
ما يتبع نحو المجانين - ما يتبع نحو السكران - ضبط سائقى العربات - ما يتبع في مسائل المخالفات	٩٣
ما يتبع نحو الاشياء المسروقة أو المفقودة - الواجبات عند حدوث الحريق	٩٤
ما يتبع في المشاجرات وتكدير الراحة العامة - الواجبات نحو الجنازات - ما يتبع نحو التبول والتبرز والقاء القاذورات - منع سير الأشخاص بحالات مخالفة للآداب ومنع عرض الصور الخارجة عن حد الآداب	٩٥
الاجراءات نحو عربات الركوب - ما يتبع نحو العربات الغير صالحة للاستعمال - الاجراءات نحو عربات النقل والحجارة والمياه	٩٦
انارة مصابيح العربات - الاسراع في ركوب وسوق العربات	٩٧

الموضوع	الصفحة
الاجراءات نحو العربات الخاصة - الاجراءات نحو الدراجات	٩٧
الاجراءات نحو السيارات (الاتومبيلات)	٩٨
الاجراءات نحو الجمال - الاجراءات نحو الحمير - القسوة نحو الحيوان - ارضفة الشوارع	٩٩
صناديق البضائع - الاجراءات نحو الشحاذين والباءة - الاجراءات نحو بائعي الاياتصيب - الاجراءات نحو المحلات العامة	١٠٠
تعريف المحلات العامة	١٠١
الفصل الثانى - واجبات عامة - وجوب حفظ النظام - معاملة المروسين - اطاعة الاوامر والشكاوى	١٠٢
موافاة الجرائد - الاستخدام خارج الحكومة - تعليم البمب فى المدن	١٠٣
الفصل الثالث - واجبات الصناع وكيفية مرورهم على المراكز والنقط - واجبات الترزى - واجبات السروجى	١٠٦
واجبات الطفكشى - واجبات البيطار	١٠٧
الباب السادس	
الفصل الاول - الجرائم المرتكبة اثناء تأدية الخدمة لغاية سنة ١٩٢٨ - مفاوضة النيابة المحافظ أو المدير قبل محاكمة الموظفين - تحقيق الجرائم	١٠٨
الاجراءات للمحاكمة	١٠٩
محاكمة العساكر الذين تبرئهم المحاكم الاهلية	١١١
الفصل الثانى - المجالس التأديبية - المحاكمة بالمجلس التأديبى - الايقاف عن الخدمة	١١٢
تشكيل مجلس التأديب	١١٣
جزاءات المجلس التأديبى - استئناف حكم مجلس التأديب	١١٤
تشكيل المجلس المخصوص - سلطة المجلس المخصوص	١١٥

الموضوع	الصفحة
التنزيل الى درجة أدنى	١١٦
الفصل الثالث - التحفظ العسكرى - وضع العسكرى تحت التحفظ - مدة التحفظ العسكرى	١١٧
حبس الصف ضباط - حبس العساكر - واجبات السجانة - الجرائم الصغرى	١١٨
تقديم تقرير عن التهمة - الافراج	١١٩
الفصل الرابع - تحقيق التهم - سماع الاقوال عن التهمة - صرف النظر عن التهمة بواسطة الضابط الرئيس	١٢٠
ملخص شهادة الشهود - الجزاء الادارى بأمر الضابط الرئيس	١٢١
الفصل الخامس - الجزاءات الادبية - الجزاء بأمر وزير الداخلية - الجزاء بأمر المحافظ أو المدير	١٢٢
الجزاء بأمر الحكمدارين والمفتشين - الجزاء بالقشلاق	١٢٣
محل تنفيذ جزاء السجن	١٢٤
الباب السابع	
الفصل الأول - الخفراء - زيادة الخفراء	١٢٥
مدة تطوع الخفراء - خدمات الخفراء - رفت الخفراء	١٢٦
اجازات خفر البلاد - الاجازات المرضية - نقل الخفراء	١٢٧
الطابور الاسبوعى ونقط التعليم - ملابس الخفر - التفتيش على الخفراء - مسئولية العمدة ومشايخ الخفراء	١٢٨
المكافآت التى تمنح لرجال الخفر - الجزاءات - سلطة المدير	١٢٩
سلطة الحكمدار - سلطة المأمور أو النائب عنه (معاونو البوليس)	١٣٠
كيفية التصرف بالغرامات - جدول الجزاءات - واجبات خفر البلاد	١٣١

الصحيفة	الموضوع
١٣٢	شيخ الخفر مسئول عن حفظ النظام ليلا ببلدة
١٣٣	صف ضباط الخفر
١٣٥	الفصل الثانى - الاسلحة والجبه خانه - مسئولية حكامدار البوليس - حفظ الاسلحة فى النهار - ضياع أو تلف الاسلحة
١٣٦	المقرر صرفه من الجبه خانه لرجال الخفر
١٣٧	الفصل الثالث - مفقوشو الخفر وضباط الخفر بالمديريات - مفقوشو الخفر
١٣٨	ضباط الخفر
	الباب الثامن
	الكساوى
١٤١	علامات الضباط
١٤٢	كساوى الضباط - بوليس المديريات
١٤٣	علامات رتب الصف ضباط - ملابس الصف ضباط والعساكر مدة الاجازة
١٤٤	لبس العساكر بالمستشفى - لبس العساكر فى السجن العسكرى - لبس العساكر فى السجن المحلية
	الباب التاسع
١٤٥	الفصل الاول - المرضى المصابون - جثث الموتى - المرضى والمصابون
١٤٧	جثث الموتى - اجراءات نقلها أو المحافظة عليها
١٤٨	متعهدو المعديات - ما يوجد مع الجثث
١٥٠	الفصل الثانى - المجذوبون - نقلهم الى المستشفيات
١٥٧	الفصل الثالث - حرس المسجونين - تقسيم المسجونين - منع هروب المسجونين - تفتيش المسجونين
١٥٨	الترتيبات اللازمة اذا تعذر وصول الحرس قبل الغروب - المحافظة على المتهمين والمواشى المضبوطة

الموضوع	الصفحة
الأوجه التي تراعى عند تعيين حرس - المسجونون المتهمون بالجناح	١٥٩
وضع الحديد بأيدي المسجونين - المفاسون والمحبسون على ذمة المحاكم المختصة - المسجونون المتهمون في جنائية جسيمة	١٦٠
تشغيل المسجونين خارج السجن - وضع الحديد بأيدي الأوربيين - عدم ركوب المسجونين عربات الترام	١٦١
واجبات الصف ضابط رئيس الحرس - مقاومة الحرس والتعدي على أفرادهم	١٦٢
المسجونون في الجهات الخارجية - عربات السجن بالسكة الحديد	١٦٣
الاجراءات للنقل بعربات سجن - مستديمة - الحرس المستديم	١٦٤
والحرس المحلي - محطات ركوب المسجونين - المطلوبون لتأدية شهادة	١٦٥
واجبات الحرس المحلي بشمين السكوم والزقازيق - ارسال حرس الفيوم الى الواسطى - حكمدار بنى سويف وعدد المسجونين - حالات تعيين حرس من مديرتى الشرقية والدقهلية	١٦٦
الابلاغ عن المسجونين - عربات ركوب المسجونين	١٦٧
ايصال استلام المسجونين	١٦٨
انتفاع الجهات من الحرس المستديم وعربات السجن - نقل المسجونين من جهة الى اخرى	١٦٩
حرس النقود - فرار المسجونين - الابلاغ عن الفرار - الاجراءات التي تتخذ عند هروب أحد المسجونين من السجن المركزية	١٧٠
الباب العاشر	
استعمال الاسلحة النارية	١٧١
الدفاع عن النفس - المجرمون والمسجونون	١٧٢
الباب الحادى عشر	
لائحة بدل السفر	١٧٣

الموضوع	الصفحة
الرتب العسكرية وما يعادلها من الدرجات الملكية	١٧٥
احكام اللامحة - بدل السفر خارج حدود المركز - تقدير البدل	١٧٦
القسم الأول	١٧٧
القسم الثاني - القسم الثالث - القسم الرابع - القسم الخامس	١٧٨
خارج حدود البندر - بدل السفر المحلي - داخل حدود المركز	١٧٩
البوليس الملكي بالسكة الحديد - الهجانة والبيادة السودانية وبلوك	١٨٠
الخفر - الضباط الهجانة	
الصولات - صف ضباط والانفار والادلاء - صف ضباط	١٨١
وانفار بلوك الخفر	
الباب الثاني عشر	
الفصل الأول - اجور العربات - الأحوال التي تصرف فيها اجور	١٨٣
العربات - الضباط والمستخدمون بالمأموريات - اجور الترام	
الاتفال بكيس نقدية - الضباط المسئولون على عليق	١٨٤
الفصل الثاني - الانتقال - درجات السفر بالسكة الحديد - خدم	١٨٥
وعفش الموظفين بالمأمورية	
السفر عند النقل - المستخدمون المرفوتون أو المتوفون	١٨٦
المستخدمون المرفوتون بناء على طلبهم - مصاريف المستخدمين	١٨٧
المصابين بمرض أو عارض	
ضباط البوليس - تذكار للسفر لرجال بوليس السكة الحديد	١٨٨
السفر بالسكة الحديد باجور مخفضة	١٨٩
السفر بدون تذكرة	١٩٠
سفر البوليس لتأدية الشهادة امام المحاكم أو النيابة	١٩١
الفصل الثالث - استمارات السكك الحديدية - رجال الجيش	١٩٥
المطلوبون كمتهمون أو شهود	

الموضوع	الصفحة
المسجونون والشهود الرسميون بين حكومتى مصر والسودان	١٩٦
مصاريف ترحيل السودانيين سيئ السلوك المتهمون والمسجونون المحكوم عليهم	١٩٨
الموظفون والمستخدمون الذين يتقدمون للامتحان - ترحيل المجازيب او المرضى	١٩٩
عند نقل شخص مجذوب الى مستشفى المجازيب	٢٠٠
دفتر استمارات السفر بالسكة الحديد - صرف استمارات السفر	٢٠١
استمارات على حساب الخفر - البيانات على الاستمارات	٢٠٢
شروط صرف دفاتر الاستمارات	٢٠٣
الموظفون الذين يمضون على الاستمارات	٢٠٤
التأشير على كل استمارة - تسليم عند الغياب المؤقت - التصرف بالدفاتر عند النقل أو الرف	٢٠٦
فقدان استمارات - مسئولية الشخص الذى بعده دفاتر الاستمارات	٢٠٧

انتهى

الصواب	الخطأ	السطر	الصحيفة
بالمواد	المواد	١٢	٢
يخرج	يرج	١٢	٥
لدراسة	الدراسه	٨	١٠
١٥ أكتوبر	١٦ أكتوبر	٨	١٩
القسم	القشم	١٧	١٩
التحقيق الجنائي	تحقيق الجنايات	٧	٢١
بالطريق	بالطرق	١١	٢١
ركوب	وكوب	١٣	٢١
درجة ثالثة	درجه ثانيه	١٩	٢٣
بواسطة	وبواسطة	١٠	٢٥
الآيوضع	ان يوضع	١٤	٢٦
مع مراعاة	مع مراعات	١٦	٢٧
عساكر	من عساكر	١٦	٣٠
المقعر	المقصر	١٣	٣١
وتبلغ	وتبلغ	٩	٣٧
استثنت	استثنت	١٠	
يكون	بكون	١٥	
النظامين	النظاميين	١٧	
وكلاء	وكلا	٩	٢٨
٥٠ ع. ح	٥٠ ع. ج	١٣	٣٩
اللعب	اللعب	٦	٤٠
الامتحانات	لامتحانات	١	٤٣
عبارات	عبارات	٤	٤٥
قراءة	قراءه	٩	
الاعتيادية	الاعتنادية	٩	٥٦
بها	بيها	٤	٥٩

(ب)

الصواب	الخطأ	السطر	الصحيفة
باجازة	باحازة	١٠	٥٩
ماهييه	مليه	١٤	
بدون	يدون	١٨	
اذا	ادا	٣	٦١
أجازة	أجاره	١٨	٦٤

ملحوظة : صفحة ٥٧ يشطب من السطر التاسع والعاشر العبارة الآتية (ماعدا تلك المنوه عنها في البند نمرة ٥ من هذا الباب) والعبارة الآتية أيضا (طبقا للبند نمرة ٣٩ التالي)

المنقولين	المتقولين	٦	٦٩
بحضوره على	بحضو ملي	١٩	٦٩
كشفا	يقدم الحكمداون كشف	٤	٧٢
يحرر عليه	يحرر عن	٩	٧٥
المنوط به ذلك	المستخدم المنوط بذلك	٢	٧٦
ويرسله الى الوزارة	ويرسل الى الوزارة	٤	٧٧
المقررة	المقروة	١٤	٧٧
عن عساكر	من عساكر	١٨	٧٩
وقيته	وفيه	٦	٨١
تذكر	تنكر	١١	٨١
تشطب	متى كانت له خيول خصوصية	٥	٨٣
»	» » » »	٦	٨٣
لنقطته	لنقطتها	٧	٨٦
يضاف هذا السطر	لما كان الصف ضباط ليسوا من رجال الضبطية القضائية	١١	٨٩
بتعريفه العربات	بطريقة العربات	١٢	٩٠
أو غرق عند اجراء	أو غرق عند اجراء تفتيش	١٩	
تفتيش في مسكن شخص	على مسكن شخص		٩١

(ج)

الصواب	الخطأ	السطر	الصحيفة
الأدلاء	الأولاء	١٣	٩٣
أما ما يتبع	أما يتبع	١٤	٩٣
وأن يوقظ على الفور	وأن يوقظه على الفور	١٤	٩٤
سكان المنزل	سكان المنزل		
تشطب	الى مركز البوليس	١	٩٦
الفار	النار	٦	٩٦
أسراع	إسراع	١٦	٩٦
دسوق	سوق	٩	٩٧
بالمسير	لمسير	١٩	٩٧
تسير	تس	٦	٩٩
ويأخذه الى القسم اذا لم	ويأخذ	١٠	٩٩
يتمتع عن معاملة			
الحيوان بالقسوة			
تشطب	اسم	١١	٩٩
والبغال	والبغا	١٣	١٠٠
وعليه	وعلبه	٢١	١٠٠
بداوريته	بداوريه	١	١٠١
تذاكر	تذاك	٨	١٠١
يخالف	يالف	١٣	١٠٣
الجلل	الجلجل	٨	١٠٤
بتأني	بتأني	١٢	١٠٤
تزيد	لا تزيد	١٩	١٠٤
يجب	انه يجب	٨	١٠٦
الجرأتم	المخالفات	١	١٠٩
عليه	عليه	٢١	١١٤
تشكيل	نشكل	١٠	١١٥

الصواب	الخطأ	السطر	الصحيفة
شاء	شا	٢	١٢٠
السلطة	السله	١٦	١٢٠
بالخص	مخص	٧	١٢١
تستقطع	تنقطع	٨	١٢٣
فيعين	فيعلم	١٢	١٢٧
لامعنى لها	٥/١٠٠	١٣	١٢٧
الأورنيك	الأودنيك	١٦	١٢٩
درجاتهم	درجاتهم	١٨	١٣٦
حتى يكون	حتى لا يكون	١٤	١٣٧
ملزومون	ملزومون	١٤	١٣٨
موجودا	موجوا	٩	١٤٠
للبلا حظين	للبلا حظين	١٩	١٤٢
يبين	تبين	١٦	١٤٦
والعلامات	العلامات	٩	١٤٧
تتجاوز	تتجاوز	١	١٦٣
النيابة	النيابة	٧	١٦٣
الغير	الغير	١٧	١٦٣
مسجونين	مسجونين	١٣	١٦٤
بأرسال	بارسال	٩	١٦٥
المذكوره	المذكوره	٦	١٦٦
في دفتر	في دفتر	٥	١٦٧
لحراسة	الحراسة	٦	١٦٩
اختفاء	اخفاء	١٤	١٦٩
نقط	نقطه	١٥	١٦٩
لتتقنى	لتتقضى	٥	١٧٠
لأخباره	لأخباره	٦	١٧٠

الصفحة	السطر	الخطأ	الصواب
١٧٠	١٢	ن	ان
١٧٠	١٣	تذكر	يذكر
١٧٢	٦	ايذاء	بايذاء
١٧٣	٤	مى	فى
١٧٤	١	نقل	نقل
١٧٤	١١	ومصرفات	ومصرفات
١٧٥	١٢	«ب» و «ح» او معين	«ب» و «ح» او معين
١٧٥	١٧	تتجاوز	تتجاوز
١٧٨	٣	يتضيون	يتغيون
١٧٨	٦	الىله	الىله
١٧٨	١٣	الىله	الىله
١٨٠	٧	يتغيرون	يتغيون
١٨١	١٦	انتدبو	انتدبو
١٨٨	١٤	لخادمه	خدم
١٩٢	١	الشان	الشان
١٩٣	١١	تاريخ	تاريخ
١٩٥	١٢	نوليس	بوليس
١٩٥	١	المطلوبون	المطلوبين
٢٠١	٧	الصف ضابط	الصف ضباط
٢٠٥	٤	لا	الا
٢٠٥	١٦	لغوها	الغائها
٢٠٥	٢١	»	»
٢٠٦	١٧		استلها
٢٠٧	١٥		الحديد

